

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Байгууллагын нэр: Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар | | 2. Нэгжийн нэр: Гүйцэтгэлийн аудитын хэлтэс | |
| 3. Ажлын байрны нэр: Гүйцэтгэлийн аудитын хэлтсийн аудитор | | 3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын түшээ | 3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: АА-6 |
| 4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Гүйцэтгэлийн аудитын хэлтсийн дарга бөгөөд аудитын менежер - Ахлах аудитор | | 4.1. Албан тушаалын ангилал: - Төрийн аудитын зөвлөх түшээ - Төрийн аудитын ахлах түшээ | 4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: АА-4 АА-5 |
| 5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал: | | 5.1. Албан тушаалын ангилал: | 5.2. Албан тушаалын зэрэглэл: |

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

| | | |
|--|--|--------------------|
| 1. Ажлын байрны зорилго | Төрийн аудитын тухай хуульд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийх. | |
| 2. Ажлын байрны үндсэн зорилт | 2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | |
| 1. Монгол Улсын Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үндсэн чиглэл болон мөнгөний бодлогын хэрэгжилт, улсын төсвийн гүйцэтгэл, засгийн газрын зээл тусламж, хандивын хөрөнгийн гүйцэтгэлд аудит хийх | Гүйцэтгэлийн аудитыг Төрийн аудитын тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын стандартын хүрээнд мэргэжлийн өндөр төвшинд гүйцэтгэнэ. Гүйцэтгэлийн аудитыг стандарт, заавар журмын дагуу, хугацаанд нь, бодитой, үр дүнтэй хийж гүйцэтгэсэн байх. | |
| 2. Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, орлого нэмэгдүүлэх талаар санал боловсруулах | Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө үр дүнтэй зарцуулагдана | |
| 3. Хөгжлийн томоохон төсөл, хөтөлбөрийн ТЭЗҮ, хэрэгжилт үр дүнд аудит хийх | Аудитын чанарын үр өгөөж дээшилнэ | |
| 4. Байгаль орчин, экологи, бүс нутаг, мэдээллийн технологи, хот байгуулалт, дэд бүтцийн хөгжил, удирдлага зохион байгуулалтын тогтолцоонд аудит хийх | Байгаль орчин, экологи, бүс нутаг, мэдээллийн технологи, хот байгуулалт, дэд бүтцийн хөгжлийн үйл ажиллагаа чиг үүргийн дагуу явагдана. | |
| 3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа | | 3.1. Хувиар |

| | | |
|--|--|----|
| <u>Ажлын байрны 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</u> | | |
| 1.1. Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл болон мөнгөний бодлогын хэрэгжилт, улсын төсвийн гүйцэтгэл, засгийн газрын зээл тусламж, хандивын хөрөнгийн гүйцэтгэлд хийх аудитын ажлыг төлөвлөх, сэдвийг сонгох, хэрэгжүүлэх, | | |
| 1.2. Гаргасан шийдвэр, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, давтан шалгалт хийх | | 40 |
| <u>Ажлын байрны 2 дугаар зорилтын хүрээнд:</u> | | |
| 2.1. Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, орлого нэмэгдүүлэх талаар санал боловсруулах | | 20 |
| <u>Ажлын байрны 3 дугаар зорилтын хүрээнд</u> | | |
| 3.1. Хөгжлийн томоохон төсөл, хөтөлбөрийн ТЭЗҮ, хэрэгжилт үр дүнд аудит хийх. | | |
| 3.2. Гаргасан шийдвэр, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, давтан шалгалт хийх | | 30 |
| <u>Ажлын байрны 4 дүгээр зорилтын хүрээнд</u> | | |
| 4.1. Байгаль орчин, экологи, бүс нутаг, мэдээллийн технологи, хот байгуулалт, дэд бүтцийн хөгжил, удирдлага зохион байгуулалтын тогтолцоонд аудит хийх | | |
| 4.2. Гаргасан шийдвэр, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, давтан шалгалт хийх | | 10 |

В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| 1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага | 1.1.Ерөнхий шаардлага | Үзүүлэлт | Чухал шаардлагатай | Шаардлагатай |
|------------------------------------|-----------------------|-----------|--|---|
| | | Боловсрол | Дээд боловсролын бакалавр болон түүнээс дээш | |
| | | Мэргэжил | Санхүү, нягтлан бодогч, эдийн засагч, бизнесийн удирдлага, чиглэлээр мэргэжил эзэмшсэн байх | |
| | | Мэргэшил | Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрхтэй, Хяналт, шинжилгээ, судалгааны чиглэлээр мэргэшсэн | |
| | | Туршлага | Төрийн албанд 5-аас доошгүй жил ажилласан байх | |
| | | Ур чадвар | -Хууль зүйн зохих мэдлэгтэй байх; -Монгол хэл бичгийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар эзэмшсэн байх; -Баримт бичиг, шийдвэрийн төсөл боловсруулах чадвартай байх; | Компьютерийн SPSS, IDEA программ дээр ажиллах чадвартай |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | -Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон санхүүгийн программыг бүрэн эзэмшсэн байх; -Судалгаа, шинжилгээний ажлын туршлагатай байх; | |
| | | Тусгай шаардлага | -Багаар ажиллах чадвартай байх; -Төр, улсын болон байгууллага, иргэдийн нууцыг хадгалах; -Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй байх; -Харилцааны соёлтой байх; - Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй | Гадаад хэлний зохих түвшний мэдлэг эзэмшсэн байх |

Г.ХУЧИН ЗҮЙЛС

| | | |
|---|---|---|
| 1.Ажлын байрны харилцах субъект | | |
| 1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа | 1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Дарга, Тэргүүлэх аудитор - Гүйцэтгэлийн аудитын хэлтсийн дарга бөгөөд аудитын менежер - Бусад ажилтнууд | <p>Шууд харилцах байгууллага</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн болон төрийн өмчийн бусад байгууллагууд <p>Шууд бус харилцах байгууллага:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн бус байгууллага | |
| 2.Албан эрхлэгчийн хариуцлага | <p>тушаал хүлээх</p> <p>Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн, бусад хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд Төрийн аудитын байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.</p> | |
| 3.Ажлын байрны нөөц, хэрэглэл | 3.1.Санхүүгийн | АА-6 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал |
| | 3.2.Материалын | Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах: Албан өрөөний тавилга; Компьютер болон бусад холбогдох техник хэрэгсэл, программ хангамж, дотоод сүлжээ, бичгийн хэрэгсэл. |
| | 3.4.Бусад | Архив мэдээллийн сан |
| 4.Ажлын байрны нөхцөл | 4.1.Ердийн | Ажлын нөхцөл, нийгмийн баталгаагаар хуулийн дагуу хангагдана. |
| | 4.2.Онцгой нөхцөл | Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана |

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| | |
|---|---|
| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: Ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч: | Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан: Эрх бүхий албан тушаалтан: |
| Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга: | Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий Аудитор |
| /Ц.ГАНБОЛД/ 2018 оны 6 сарын 11 -ны өдөр | /Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 2018 оны 6 сарын 11 ны өдөр |