

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар		2. Нэгжийн нэр: Нийцлийн аудитын хэлтэс	
2. Ажлын байрны нэр: Нийцлийн аудитын хэлтсийн ахлах аудитор	3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын ахлах түшээ	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: AA-5	
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Дарга, тэргүүлэх аудитор - Хэлтсийн дарга бөгөөд аудитын менежер	4.1. Албан тушаалын ангилал: - Төрийн аудитын итгэмжит түшээ, - Төрийн аудитын зөвлөх түшээ	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: AA-3 AA-4	
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал аудитор	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо	
	- Хэлтсийн дарга, аудитын менежер	4	

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Тус газрын аудит хийх бүрэн эрхийн хүрээнд нийцлийн аудит хийх, хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актаар тогтоосон шаардлагын хэрэгжилтэд дүгнэлт гаргах ажлыг нийцлийн аудитын түр журам, төрийн хяналт шалгалтын стандартад нийцүүлэн төлөвлөх, гүйцэтгэх, аудитын ажлыг зохион байгуулах
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
1. Тус газрын аудит хийх бүрэн эрхийн хүрээнд хууль тогтоомжид заасан болон Тэргүүлэх аудиторос өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу тодорхой асуудлаар хийх нийцлийн аудитын багийг ахлах, аудитыг холбогдох журам, стандартын дагуу төлөвлөж, хэрэгжүүлж, тайлагнах.	Монгол Улсын хууль, бусад эрх зүйн актуудад хууль тогтоомж, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийн бодит байдлыг тодорхойлох, хууль тогтоомжийн биелэлтэд аудитын багаар холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хугацаанд нь гүйцэтгүүлж, аудитын тайланг чанартай бэлтгэсэн байна.
2. Тус газрын болон нийцлийн аудитын үйл ажиллагаатай холбоотой санал боловсруулах, аудитын үр дүнг иргэд олон нийтэд хүртээмжтэй, ил тод хүргэх, аудитын акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах.	Нийцлийн аудитын арга зүй, хэтийн болон жилийн төлөвлөгөөг боловсронгуй болгоход хувь нэмэр оруулсан байна. Аудитын тайланг олон нийтэд хүргэснээр ил тод байдлыг дэмжинэ.

	Аудитын акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулснаар аудитын үр өгөөж нэмэгднэ.
3. Нийцлийн аудитын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцож, шинэ ажилтнуудыг сургаж, тэднийг дадлагажуулах, мэргэшүүлэх ажлыг хийх.	Ажилтнуудын ажлын хариуцлага, үйл ажиллагааны үр дүн байнга дээшилнэ.
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3.1.хувь
<p style="text-align: center;"><u>1.Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>1.1. Тус газрын үйл ажиллагаанд хийх нийцлийн аудитын албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.</p> <p>1.2. Төсвөөс санхүүжилт авсан, төсвийн орлого бүрдүүлдэг байгууллага, аж ахуйн нэгж төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хийх нийцлийн аудитын албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.</p> <p>1.3. Олон улсын байгууллага, гадаад орны санхүүжилтээр ажилладаг байгууллага, аж ахуйн нэгж, төсөл, хөтөлбөрийн үйл ажиллагаанд тэдний хүсэлтээр хийх нийцлийн аудитын албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.</p> <p>1.4. Засгийн газрын тусгай зориулалтын сан, төсвөөс олгосон санхүүгийн дэмжлэг, эргэж төлөгдөх нөхцөлөөр ашиглуулж байгаа төсвийн хөрөнгө болон олон улсын байгууллага, гадаад орны Засгийн газар, байгууллага, иргэдээс Монгол Улсын Засгийн газар, төсвийн байгууллагад олгосон зээл, тусламж, хандивын ашиглалт, зарцуулалтад хийх нийцлийн аудитын албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.</p> <p>1.5. Нийслэлийн Засаг даргаас Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлсэн Нийслэлийн жилийн төсвийн төсөлд хийсэн аудитын дүгнэлт, уг төсөлтэй холбогдуулан Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дахь хороо, нам, эвслийн бүлгээс гаргасан саналын талаарх дүгнэлтийг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд оруулж танилцуулах.</p> <p>1.6. Төрийн өмчийн ашиглалт, зарцуулалтад нийцлийн аудит хийж, дүгнэлт гаргах албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.</p> <p>1.7. Сонгууль зохион байгуулахтай холбогдсон улсын төсвөөс санхүүжүүлсэн зардлын гүйцэтгэлд, түүнчлэн нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн сонгуулийн зардлын санхүүжилт, түүний гүйцэтгэлд аудит хийж, дүгнэлт гаргах албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.</p> <p>1.8. Нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулийн жилийн өмнөх нэг жилийн хугацаанд тухайн сонгуульд оролцох улс төрийн нам, сонгуулийн эвсэлд нэгдэн орсон намуудад иргэд, хуулийн этгээдээс өгсөн хандивын тайланг хянан баталгаажуулах үйл ажиллагааг хянан удирдах, чанарын хяналт хийх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх.</p> <p>1.9. Нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуульд оролцохоо илэрхийлж бүртгүүлсэн улс төрийн нам, намуудын сонгуулийн эвслийн сонгуулийн мөрийн хөтөлбөрт орсон зорилт, арга хэмжээ нь Монгол Улсын хөгжлийн үзэл баримтлалд нийцсэн эсэх болон санхүүгийн тодорхой эх үүсвэр шаардсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлын дүн нь</p>	70

Төсвийн тогтвортой байдлын тухай хуульд заасан төсвийн тусгай шаардлагад нийцэж байгаа эсэх талаар дүгнэлт гаргах үйл ажиллагааг хянан, чанарын хяналт хийх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх.

1.10. Засгийн газрын өрийн удирдлагын дунд хугацааны стратегийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, дүгнэлт гаргах албыг ахалж, аудитыг хэрэгжүүлэх.

1.11. Хууль тогтоомжид заасан болон Ерөнхий аудиторос өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу тодорхой асуудлаар нийцлийн аудит хийж, дүгнэлт гаргах багийг ахлаж, аудитыг хэрэгжүүлэх.

Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:

2.1. Тус газрын хэтийн болон жилийн төлөвлөгөөнд нийцлийн аудитын сэдвийн чиглэлээр санал өгөх.

2.2. Аудит хийх сэдвийн төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу гүйцэтгэх нийцлийн аудитын төлөвлөгөө, төсөв, зардал, хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх, дүнг тайлагнах, үр дүнг үнэлэх.

2.3. Холбогдох хууль, тогтоомж болон нийцлийн аудитын чиглэлээр гаргасан аудитын стандарт, журам, арга зүйг мөрдөж ажиллахын зэрэгцээ сайжруулах, боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулах.

2.4. Аудитын явцад илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах акт тавих, албан шаардлага өгөх, хууль тогтоомж, эрх зүйн хэм хэмжээ тогтоосон бусад шийдвэрийг боловсронгуй болгох саналыг холбогдох байгууллагад тавих.

2.5. Төрийн албан хаагч хуулиар хориглосон үйл ажиллагаа явуулсан, албан үүргээ биелүүлээгүй, албан тушаалын бүрэн эрхээ хэтрүүлсэн нь аудитын явцад илэрвэл түүнд хууль тогтоомжид заасны дагуу сахилгын хариуцлага тооцуулах асуудлыг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд тавих.

2.6. Нийцлийн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах, үр дүнг тайлагнах.

2.7. Нийцлийн аудитын хамрах хүрээний асуудлаар болон нийцлийн аудитын үр дүнгийн талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, холбогдох талыг мэдээллээр хангах.

2.8. Батлагдсан сэдвийн чиглэлээр хийх аудитад гадны мэргэжилтэн, шинжээчдийг татан оролцуулах санал боловсруулах.

2.9. Аудитын тайлан болон бусад баримт материалыг албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журмын дагуу архивын нэгж болгон, бичиг хэрэг, архивт шилжүүлэх.

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1.Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа	
<ul style="list-style-type: none">• Дарга, Тэргүүлэх аудитор• Хэлтсийн дарга, аудитын менежер• Нийт ажилтнууд	Шууд харилцах байгууллагууд: <ul style="list-style-type: none">• Үндэсний аудитын газар• Нийслэлийн ИТХ• Нийслэлийн Засаг дарга Шууд бус харилцах байгууллагууд: <ul style="list-style-type: none">• Төрийн бус байгууллага	
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн, бусад хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлэгүй тохиолдолд тус газрын хөдөлмөрийн дотоод журам болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн	АА-5 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал
	3.2.Материалын	<ul style="list-style-type: none">• Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах;• Албан өрөөний тавилга;• Компьютер болон бусад холбогдох техник хэрэгсэл, программ хангамж, дотоод сүлжээ, бичгийн хэрэгсэл.
	3.3. Хүний	Нийцлийн аудитын хэлтсийн аудитор нийт 4 ажилтан
	3.4.Бусад	Шаардлагатай үед дуудлагын автомашин хэрэглэнэ.
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Ердийн	Ажлын нөхцөл, нийгмийн баталгаагаар хуулийн дагуу хангагдана.
	4.2.Онцгой нөхцөл	Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга: /Ц.ГАНБОЛД/ 2018 оны 6 сарын 11 -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий аудитор /Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 2018 оны 6 сарын 11 -ны өдөр

УХА0122