

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар	1. Нэгжийн нэр: Нийцлийн аудитын хэлтэс	
3. Ажлын байрны нэр: Нийцлийн аудитын хэлтсийн аудитор	3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын түшээ	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: AA-6
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: -Нийцлийн аудитын хэлтсийн дарга аудитын менежер -Ахлах аудитор	4.1. Албан тушаалын ангилал: -Төрийн аудитын зөвлөх түшээ, -Төрийн аудитын ахлах түшээ	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: AA-4 AA-5
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Тус газрын аудит хийх бүрэн эрхийн хүрээнд нийцлийн аудит хийх, хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актаар тогтоосон шаардлагын хэрэгжилтэд дүгнэлт гаргах ажлыг нийцлийн аудитын түр журам, төрийн хяналт шалгалтын стандартад нийцүүлэн төлөвлөж, гүйцэтгэх
Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
1. Тус газрын аудит хийх бүрэн эрхийн хүрээнд хууль тогтоомжид заасан болон тэргүүлэх аудитороос өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу тодорхой асуудлаар хийх нийцлийн аудитыг холбогдох журам, стандартын дагуу төлөвлөж, хэрэгжүүлж, тайлагнах.	Монгол Улсын хууль, бусад эрх зүйн актуудад хууль тогтоомж, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийн бодит байдлыг тодорхойлох, хууль тогтоомжийн биелэлтэд аудитын багаар холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хугацаанд нь гүйцэтгүүлж, аудитын тайланг чанартай бэлтгэсэн байна.
2. Тус газрын нийцлийн аудитын үйл ажиллагаатай холбоотой санал боловсруулах, аудитын үр дүнг иргэд олон нийтэд хүртээмжтэй, ил тод хүргэх, аудитын акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах.	Нийцлийн аудитын арга зүй, хэтийн болон жилийн төлөвлөгөөг боловсронгуй болгоход хувь нэмэр оруулсан байна. Аудитын тайланг олон нийтэд хүргэснээр ил тод байдлыг дэмжинэ. Аудитын акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулснаар аудитын үр өгөөж нэмэгднэ.
3. Нийцлийн аудитын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох	Ажилтнуудын ажлын хариуцлага, үйл ажиллагааны үр дүн байнга дээшилнэ.

3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3.1хувь
<p style="text-align: center;"><u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>1.1. Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хийх нийцлийн аудитыг гүйцэтгэх</p> <p>1.2. Төсвөөс санхүүжилт авсан, төсвийн орлого бүрдүүлдэг байгууллага, аж ахуйн нэгж төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хийх нийцлийн аудитыг гүйцэтгэх</p> <p>1.3. Олон улсын байгууллага, гадаад орны санхүүжилтээр ажилладаг байгууллага, аж ахуйн нэгж, төсөл, хөтөлбөрийн үйл ажиллагаанд тэдний хүсэлтээр хийх нийцлийн аудитыг гүйцэтгэх</p> <p>1.4. Засгийн газрын тусгай зориулалтын сан, төсвөөс олгосон санхүүгийн дэмжлэг, эргэж төлөгдөх нөхцөлөөр ашиглуулж байгаа төсвийн хөрөнгө болон олон улсын байгууллага, гадаад орны Засгийн газар, байгууллага, иргэдээс Монгол Улсын Засгийн газар, төсвийн байгууллагад олгосон зээл, тусламж, хандивын ашиглалт, зарцуулалтад хийх нийцлийн аудитыг гүйцэтгэх</p> <p>1.5. Төрийн өмчийн ашиглалт, зарцуулалтад нийцлийн аудит хийж, дүгнэлт гаргах аудитыг гүйцэтгэх</p> <p>1.6. Сонгууль зохион байгуулахтай холбогдсон улсын төсвөөс санхүүжүүлсэн зардлын гүйцэтгэлд, түүнчлэн нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн сонгуулийн зардлын санхүүжилт, түүний гүйцэтгэлд аудит хийж, дүгнэлт гаргах</p> <p>1.7. Нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулийн жилийн өмнөх нэг жилийн хугацаанд тухайн сонгуульд оролцох улс төрийн нам, сонгуулийн эвсэлд нэгдэн орсон намуудад иргэд, хуулийн этгээдээс өгсөн хандивын тайланг хянан баталгаажуулах</p> <p>1.8. Нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуульд оролцохоо илэрхийлж бүртгүүлсэн улс төрийн нам, намуудын сонгуулийн эвслийн сонгуулийн мөрийн хөтөлбөрт орсон зорилт, арга хэмжээ нь Монгол Улсын хөгжлийн үзэл баримтлалд нийцсэн эсэх болон санхүүгийн тодорхой эх үүсвэр шаардсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлын дүн нь Төсвийн тогтвортой байдлын тухай хуульд заасан төсвийн тусгай шаардлагад нийцэж байгаа аудитыг хэрэгжүүлэх</p> <p>1.9. Төсвийн орлогоор баталгаажсан Засгийн газрын баталгаа, зээл, бүх төрлийн санхүүгийн үүрэгтэй холбогдсон гэрээ, хэлцэл, үйл ажиллагаанд, түүнчлэн төсвийн хөрөнгөөр болон төсвийн хөрөнгийн оролцоотой хэрэгжих төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэл, байгуулах хөрөнгө оруулалтын гэрээнд аудит хийж дүгнэлт гаргах</p> <p>1.10. Засгийн газрын өрийн удирдлагын дунд хугацааны стратегийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, дүгнэлт гаргах</p> <p>1.11. Хууль тогтоомжид заасан болон Тэргүүлэх аудитороос өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу тодорхой асуудлаар нийцлийн аудит хийж, дүгнэлт гаргах.</p>	70
<p style="text-align: center;"><u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>2.1 Тус газрын хэтийн болон жилийн төлөвлөгөөнд нийцлийн аудитын сэдвийн чиглэлээр санал өгөх</p>	

<p>2.2 Аудит хийх сэдвийн төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу гүйцэтгэх нийцлийн аудитын төлөвлөгөө, төсөв, зардал, хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх, дүнг тайлагнах, үр дүнг үнэлэх</p> <p>2.3 Холбогдох хууль, тогтоомж болон нийцлийн аудитын чиглэлээр гаргасан аудитын стандарт, журам, арга зүйг мөрдөж ажиллахын зэрэгцээ сайжруулах, боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулах</p> <p>2.4 Аудитын явцад илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах акт тавих, албан шаардлага өгөх, хууль тогтоомж, эрх зүйн хэм хэмжээ тогтоосон бусад шийдвэрийг боловсронгуй болгох саналыг холбогдох байгууллагад тавих</p> <p>2.5 Төрийн албан хаагч хуулиар хориглосон үйл ажиллагаа явуулсан, албан үүргээ биелүүлээгүй, албан тушаалын бүрэн эрхээ хэтрүүлсэн нь аудитын явцад илэрвэл түүнд хууль тогтоомжид заасны дагуу сахилгын хариуцлага тооцуулах асуудлыг тэргүүлэх аудиторроор дамжуулан эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд тавих</p> <p>2.6 Нийцлийн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах, үр дүнг тайлагнах</p> <p>2.7 Нийцлийн аудитын хамрах хүрээний асуудлаар болон нийцлийн аудитын үр дүнгийн талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, холбогдох талыг мэдээллээр хангах</p> <p>2.8 Батлагдсан сэдвийн чиглэлээр хийх аудитад гадны мэргэжилтэн, шинжээчдийг татан оролцуулах санал боловсруулах</p> <p>2.9 Аудитын тайлан болон бусад баримт материалыг албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журмын дагуу архивын нэгж болгон, бичиг хэрэг, архивт шилжүүлэх</p>	20
<p style="text-align: center;"><u>Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>3.1 Тус газрын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох</p> <p>3.2. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн болон Ерөнхий аудитор болон Тэргүүлэх аудиторроос өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил үүрэг.</p> <p>3.3. Дотоод ажилтай холбогдолтой мэдээ, тайлан гаргах</p> <p>3.4. Газрын ажилтнууд болон гадны шинжээчдийн мэргэжлийн чадавхыг бүрэн дүүрэн ашиглахад дэмжлэг үзүүлж ажиллах</p> <p>3.5 Нийцлийн аудит хийхтэй холбогдсон гарын авлага материал боловсруулж хэрэгжүүлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах</p>	10

В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
		Мэргэжил	Эрх зүйч, нягтлан бодогч, санхүү, менежмент	
		Мэргэшил	Хууль эрх зүй, нягтлан бодогчоор мэргэшсэн, менежментийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан байх	

3.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн	АА-6 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал
	3.2.Материалын	<ul style="list-style-type: none"> • Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах; • Албан ерөөний тавилга;

		<ul style="list-style-type: none"> Компьютер болон бусад холбогдох техник хэрэгсэл, программ хангамж, дотоод сүлжээ, бичгийн хэрэгсэл.
	3.3. Хүний	
	3.4.Бусад	Шаардлагатай үед дуудлагын автомашин хэрэглэнэ.
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Ердийн	Ажлын нөхцөл, нийгмийн баталгаагаар хуулийн дагуу хангагдана.
	4.2.Онцгой нөхцөл	Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана.

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга: /Ц.ГАНБОЛД/ 2018 оны 6 сарын 12-ны өдөр	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий Аудитор /Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 2018 оны 6 сарын 12-ны өдөр