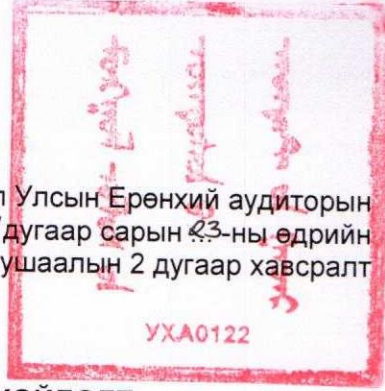


Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын
2023 оны 04 дугаар сарын 23-ны өдрийн
А/7.9. дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Үндэсний аудитын газар		1. Нэгжийн нэр: Стратегийн удирдлагын газар	
3. Ажлын байрны нэр: Аудитын статистик, арга зүйн шинжээч	3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын түшээ	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: АА-5	
4. Ажлын байрыг харъяалан удирдах тушаалын нэр: - Стратегийн удирдлагын газрын захирал бөгөөд тэргүүлэх аудитор - Стратегийн удирдлагын газрын арга зүйч менежер	4.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын итгэмжит түшээ Төрийн аудитын зөвлөх түшээ	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: АА-2 АА-3	
5. Ажлын байрны харъяалан удирдах тушаал:	5.1 Албан тушаалын нэр:	5.2 Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:	

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Статистик түүвэрлэлт, өгөгдөл цуглуулах, боловсруулалт хийх, эконометрикийн шинжилгээ хийх, өгөгдөл мэдээллийн дүнг тайлбарлах зэрэг асуудлаар Төрийн аудитын байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж, статистикийг аудит болон дүрэм, журам, гарын авлага боловсруулахад мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх замаар дүрэм, журам, заавар, аргачлал боловсруулах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
1. Санхүүгийн, гүйцэтгэлийн, нийцлийн аудитад статистик түүвэрлэлт хийх журам, арга зүйн гарын авлага, зөвлөмж, аргачлал боловсруулах	Статистик түүвэрлэлт, түүний үр дүнд шинжилгээ хийх журам, арга зүйн гарын авлага, зөвлөмж, аргачлал аудитын төрөл тус бүрээр боловсруулагдсан байна.

<p align="center"><u>Ажлын байрны 3 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>3.1. Монгол Улсын статистикийн мэдээ мэдээллийг судалж, аудитын үйл явц болон бодлогын стратегийг тодорхойлоход мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх</p> <p>3.2. Олон улсын статистикийн мэдээ мэдээллийг судалж, аудитын үйл явц болон бодлогын стратегийг тодорхойлоход мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх</p> <p>3.3. Төрийн аудитын байгуулагаас гүйцэтгэх аудитын сэдвийг сонгохдоо үндэсний эрх ашиг, үндэсний аюулгүй байдал, салбарын ангилал, бүс нутгийг онцлог, байршлыг харгалзаж бодлогын шинжтэй аудит гүйцэтгэхэд түлхүү анхаарах, судалгааны ажлыг чиглүүлэх</p>	40
<p align="center"><u>Ажлын байрны 4 дүгээр зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>4.1. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн ажлуудыг хугацаанд нь гүйцэтгэх, тайлагнах</p> <p>4.2. Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд аймаг, нийслэлийн аудитын газруудыг арга зүйгээр хангах</p> <p>4.3. Өөрийн ажил үүрэгт хамааралтай байгууллагад ирсэн баримт бичгийг хүлээн авч, бүрдлийг шалгах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>4.4. Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох тушаал, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, шийдвэрлэсэн баримт материалыг стандартын дагуу албажуулах, түгээх мэдээлэх</p>	20

В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бакалаврын зэрэгтэй байх	
		Мэргэжил	Эдийн засаг, Статистикч,	Математик загварчлалын чиглэлийн мэргэжилтэй
		Мэргэшил	Статистик, магадлал статистик, макро эдийн засгийн шинжилгээний чиглэлээр мэргэшсэн	
		Туршлага	Эдийн засаг, эконометрикийн шинжилгээ (магадлал, тархалт, регресс, корреляцийн шинжилгээ, магадлал статистикийн	Судалгаа, шинжилгээний чиглэлээр ажилласан туршлагатай байх

			шинжилгээ), судалгаа хийсэн байх	
		Ур чадвар	- Монгол хэл бичгийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар эзэмшсэн байх; -Баримт бичиг, шийдвэрийн төсөл боловсруулах ажилд мэргэшсэн; -Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон санхүүгийн программыг бүрэн эзэмшсэн байх;	SPSS зэрэг дүн шинжилгээний програм хангамжийг ашиглах ур чадвартай байх
		Тусгай шаардлага	-Багаар ажиллах чадвартай байх; -Хууль зүйн зохих мэдлэгтэй байх; -Төр, улсын болон байгууллага, иргэдийн нууцыг хадгалах; -Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй байх; - Харилцааны соёлтой байх;	Компьютер, техник хэрэгслийн талаар мэдлэгтэй байх

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1.Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа
<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Ерөнхий аудитор - Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын орлогч - Тамгын газрын дарга - Төрийн аудитын байгууллагын төрөлжсөн болон орон нутаг дахь харьяа байгууллагын дарга, тэргүүлэх аудиторууд - Бодлого, төлөвлөлтийн газрын захирал-Тэргүүлэх аудитор - Дотоод аудитор, чанарын баталгаажуулалтын албаны дарга - Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга - ТАБ-ын бүтцийн нэгжийн аудитын менежерүүд - ТАБ-ын ахлах аудитор, аудиторууд, ажилтнууд 	<p>Шууд харилцах байгууллагууд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улсын Их Хурал, - Засгийн газар - Төрийн аудитын тухай хуулийн 4 дүгээр бүлгийн 15.1-д заасан бүрэн эрхэд хамаарах олон улсын болон төрийн байгууллагууд, - Төрийн болон төрийн өмчийн бусад байгууллагууд <p>Шууд бус харилцах байгууллагууд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн бус байгууллага - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны байгууллагууд
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	-Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн

	дүрмийг зөрчсөн, бусад хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд Үндэсний Аудитын газрын хөдөлмөрийн дотоод журам болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэглэл	3.1.Санхүүгийн	АА-5 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал
	3.2.Материалын	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах: -Албан өрөөний тавилга -Компьютер болон бусад холбогдох техник хэрэгсэл, программ хангамж, дотоод сүлжээ, бичгийн хэрэгсэл
	3.4. Хүний	
	3.3.Бусад	
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Ердийн	Ажлын нөхцөл, нийгмийн баталгаагаар хуулийн дагуу хангагдана
	4.2.Онцгой нөхцөл	Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: Ажлын хэсгийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолт баталсан: Эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга: /Ц.ГАНБОЛД/ 20... оны ... сарын ...-ны өдөр	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий Аудитор /Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 20... оны ... сарын ...-ны өдөр