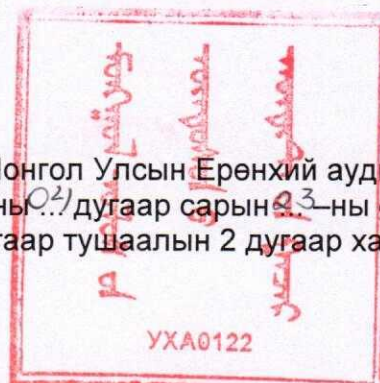


Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын
2018 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн
... дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

А/79



АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: <i>Үндэсний аудитын газар</i>		2. Нэгжийн нэр: <i>Дотоод аудитын алба</i>	
3. Ажлын байрны нэр: <i>Дотоод аудитор</i>	3.1. Албан тушаалын ангилал: <i>Төрийн аудитын түшээ</i>	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: <i>АА-5</i>	
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: <i>Монгол Улсын Ерөнхий аудитор</i>	4.1. Албан тушаалын ангилал: <i>Төрийн аудитын тэргүүн түшээ</i>	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: <i>ТӨ</i>	
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал	5.1 Албан тушаалын нэр -	5.2 Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо -	

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Төрийн аудитын төв, орон нутгийн байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, үр өгөөжийг дээшлүүлэх, төсвийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. ҮАГ-ын дотоод бүтцийн нэгжийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгөх	ҮАГ-ын дотоод бүтцийн нэгжийн ажлын уялдаа, үйл ажиллагаа, удирдлага менежмент сайжирна.	
2. Төв, орон нутаг дахь ТАБ-ын төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд аудит хийж үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх	Төсөв, санхүүгийн сахилга бат, үр нөлөө сайжирч, дүрэм, журам, бодлогын бичиг баримтын хэрэгжилт зохих үр дүнд хүрсэн байх.	
3. Төв, орон нутаг дахь ТАБ-ын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, түүний үр дүнд аудит хийж дүгнэлт, зөвлөмж өгөх.	Дотоод хяналтын тогтолцоо цаг үеэ олсон, ашиг тустай, оновчтой дэмжлэг, үзүүлэхээр байх.	

1.Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хувиар
<p align="center"><u>Ажлын байрны 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>1.1. Дотоод аудиторын жилийн ажлын төлөвлөгөөг МҮЕА-аар батлуулж хэрэгжүүлэх;</p> <p>1.2. Төсөв, санхүүгийн холбогдолтой хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, гэрээний хэрэгжилтэд аудит хийх;</p> <p>1.3. Төсвийн зарцуулалтад аудит хийх;</p> <p>1.4. Төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт, зарцуулалт, түүний үр ашигтай байдалд хяналт шалгалт, аудит хийх;</p> <p>1.5. Нягтлан бодох бүртгэлийн үнэн зөв, найдвартай байдалд аудит хийх;</p> <p>1.6. Санхүүгийн мэдээллийн үнэн зөв, найдвартай байдалд аудит хийх;</p> <p>1.7. Хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл, ашиглалт, зарцуулалт, өмчлөлийн байдалд аудит хийх;</p> <p>1.8. Төсвийн хэрэгцээ, төлөвлөлтөд санал, дүгнэлт гаргах;</p> <p>1.9. Худалдан авалтын үйл ажиллагаанд аудит хийх;</p> <p>1.10. Аудитын үр дүнг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторт тайлагнах;</p>	60,0 %
<p align="center"><u>Ажлын байрны 2 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>2.1 Төрийн аудитын байгууллагын үйл ажиллагаанд Ерөнхий аудиторын баталсан төлөвлөгөө, өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хараат бусаар дотоод аудит хийж, дүгнэлт, санал бэлтгэх;</p> <p>2.2 Аудитын газруудын стратегийн болон жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны үр дүнд санал, дүгнэлт гаргах;</p> <p>2.3 Аймгийн аудитын газрын үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн бодлого, сургалт хөгжлийн асуудал, тэдгээрийн хэрэгжилт, үр дүнд дүгнэлт өгөх;</p> <p>2.4 ТАБ-ын өмнө дэвшүүлсэн зорилт, түүний биелэлтийн талаар санал дүгнэлт гаргах;</p> <p>2.5 Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын мөрдөлт, өргөдөл гомдлын барагдуулалтад аудит хийж, дүгнэлт өгөх;</p>	40.0 %

В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Боловсролын зэрэгтэй	Дээд боловсролын бакалавр, магистр зэрэгтэй

		Мэргэжил	Эдийн засагч, нягтлан бодогч, инженер, эрх зүйч	Төрийн захиргаа, санхүү, эдийн засаг, аудитор
		Мэргэшил	Санхүү, төсөв, хөрөнгө оруулалт, төрийн захиргаа	Мэргэжлээрээ ажилласан
		Туршлага	Төрийн аудитын байгууллагад 5- аас доошгүй жил ажилласан	Төрийн албанд 10-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай
		Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> • Асуудал боловсруулах • Судалгаа, шинжилгээ хийх • Хүнтэй боловсон харьцах • Баримт бичиг боловсруулахад стандартын хяналт тавих 	<ul style="list-style-type: none"> • Иргэдийн санал хүсэлтийг сонсож барагдуулах • Нягт нямбай • Шуурхай • Ажил зохион байгуулах, хяналт тавих, зохицуулах
	1.2 Тусгай шаардлага		<ul style="list-style-type: none"> • Хууль зүйн зохих мэдлэгтэй, хууль зөв хэрэглэдэг байх • Ёс зүйн зөрчил гаргаж байгаагүй, муу зуршилгүй байх 	Төр, улсын болон байгууллага, иргэдийн нууцыг хадгалах

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1.Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа
МУ-ын Ерөнхий аудитор, ерөнхий аудиторын орлогч, төрөлжсөн аудитын газрын болон бусад газар, албадын захирал, дарга, менежер, ажилтнууд Аймаг, нийслэлийн аудитын газар, ажилтнууд	Шууд харилцах байгууллага: Аймаг, нийслэлийн ИТХурал, Засаг дарга Шууд бус харилцах байгууллага: Төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд болон бусад байгууллагын удирдлага, иргэд
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Төрийн албаны тухай хуулийн 13 дугаар зүйлд заасан үүргийг баримтлан, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрмийг сахин, ҮАГ-ын хөдөлмөрийн

	дотоод журамд зааснаар ажлын үр дүнг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын өмнө хариуцна	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэглэл	3.1.Санхүүгийн	АА-5 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал
	3.2.Материалын	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах: - Тусдаа ажлын өрөө - Албан өрөөний тавилга - Компьютер болон хэвлэх техник хэрэгсэл
	3.3.Хүний	Нэг
	3.4.Бусад	Бичиг хэргийн материал
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.2.Онцгой нөхцөл	Албан ажлын нууц хадгалах, шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Тамгын газрын дарга Ц.ГАНБОЛД	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий аудитор Д.ХҮРЭЛБААТАР
2018 оны 04 сарын 23-ны өдөр	2018 оны 04 сарын 23-ны өдөр