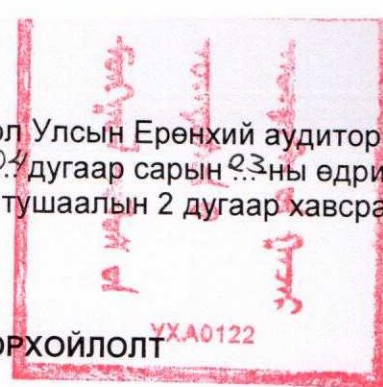


Монгол Улсын Ерөнхий аудиторовын  
2017 оны 04 дугаар сарын 03 ны өдрийн  
А/7.9. дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



**АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**А. ТАНИЛЦУУЛГА**

<b>1. Байгууллагын нэр:</b> Үндэсний аудитын газар		<b>1. Нэгжийн нэр:</b> Стратегийн удирдлагын газар	
<b>3. Ажлын байрны нэр:</b> Стратеги, төлөвлөлт хариуцсан ахлах шинжээч	<b>3.1. Албан тушаалын ангилал:</b> Төрийн аудитын ахлах түшээ	<b>3.2. Албан тушаалын зэрэглэл:</b> АА-4	
<b>4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:</b> Стратегийн удирдлагын газрын захирал бөгөөд Тэргүүлэх аудитор, Бодлого, төлөвлөлтийн албаны дарга	<b>4.1. Албан тушаалын ангилал:</b> Төрийн аудитын итгэмжит түшээ	<b>4.2. Албан тушаалын зэрэглэл:</b> АА-2	
	Төрийн аудитын зөвлөх түшээ	АА-3	
<b>5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:</b> Бодлого, төлөвлөлтийн албаны ажилтнууд	<b>5.1 Албан тушаалын нэр:</b> -Статистик, бүртгэл, тайлагнал хариуцсан ахлах шинжээч -Судлаач шинжээч	<b>5.2 Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:</b> 2	

**Б. ЧИГ ҮҮРЭГ**

<b>1. Ажлын байрны зорилго</b>	Төрийн аудитын байгууллагын гүйцэтгэх аудитын болон байгууллагын хөгжлийн судалгаа хийж, хөгжлийн стратеги, төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн санал боловсруулах, эрдэм шинжилгээний болон иргэний нийгмийн байгууллагатай хамтран ажиллах, төрийн аудитын байгууллагын үйл ажиллагааны бүртгэл, мэдээ, тайланг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, төрөлжсөн болон аймаг нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх
<b>2. Ажлын байрны үндсэн зорилт</b>	<b>2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт</b>
1. Аудитын бодлого, хөгжлийн судалгаа хийж хөгжлийн стратеги, төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн санал боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	Аудитын бодлого, хөгжлийн судалгаа хийгдэж, бодлогын баримт бичиг батлагдсан байна.

2. Төрийн аудитын байгууллагын хөгжлийн стратеги, төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн санал боловсруулах	Төрийн аудитын байгууллагын стратеги төлөвлөгөө батлагдсан байна.
3. Төрийн аудитын байгууллагын тогтолцоо, зохион байгуулалт, бүтцийг боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийж санал боловсруулах	Төрийн аудитын байгууллагын тогтолцоо, зохион байгуулалт, бүтцийг боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа хийгдсэн байна.
4. Төрийн аудитын байгууллагад хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрийг төрийн аудитын стратеги бодлого, үйл ажиллагаатай уялдуулах	Аудитын бүртгэлийг батлагдсан журмын дагуу олгодог байх
5. Төрийн аудитын байгууллагын ажилтнуудаас авах түвшин тогтоох болон бусад шалгалтын материал, тест боловсруулах	Жил бүр шинэ кейс, тест боловсруулж санд бүртгүүлсэн байх
6. Төрөлжсөн болон аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагын үйл ажиллагааг аудитын мэргэжлийн арга зүйгээр хангах	Төрөлжсөн болон аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагын тавьсан санал хүсэлтийг хүлээн авч цаг тухайд нь шийдвэрлэх, арга зүйгээр хангах, тэдний зүгээс гомдол гараагүй байх
7. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн болон Ерөнхий аудитороос өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу гүйцэтгэх тус нэгжийн бусад ажил үүрэг	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын цаг тухайд нь биелүүлсэн байна.
<b>3.Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа</b>	
<b>3.1. Хувиар</b>	
<b><u>Ажлын байрны 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</u></b>	
1. Аудитын талаар төрөөс баримтлах бодлогын баримт бичиг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах 2. Аудитын хөгжлийн бодлогыг судалгаа хийх 3. Аудитын хөгжлийн стратеги, хамтын ажиллагаа, төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн санал боловсруулах	<b>30</b>
<b><u>Ажлын байрны 2 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></b>	
1. Төрийн аудитын байгууллагын хөгжлийн судалгаа хийх 2. Төрийн аудитын байгууллагын хөгжлийн стратеги, төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн санал боловсруулах 3. Стратеги, төлөвлөгөө боловсруулах 4. Газрын жил, хагас жилийн тайланг нэгтгэж гаргах	<b>30</b>
<b><u>Ажлын байрны 3 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></b>	
	<b>10</b>

1. Төрийн аудитын байгууллагын тогтолцоо, зохион байгуулалт, бүтцийг боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа хийх, санал боловсруулах	
<b><u>Ажлын байрны 4 дүгээр зорилтын хүрээнд:</u></b>	
1. Хэрэгжих төсөл хөтөлбөрийн судалгаа хийх 2. Хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрийг төрийн аудитын стратеги бодлого, үйл ажиллагаатай уялдуулах	10
<b><u>Ажлын байрны 5 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></b>	
1. Хариуцсан ажлын чиглэлээр төрийн аудитын байгууллагын ажилтнуудаас авах түвшин тогтоох болон бусад шалгалтын материал, тест боловсруулах	5
<b><u>Ажлын байрны 6 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></b>	
1. Хариуцсан ажлын чиглэлээр төрөлжсөн болон аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагаас ирсэн санал хүсэлтийг цаг тухайд нь шийдвэрлэх 2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр төрөлжсөн болон аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллага, албан хаагчдад мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх	5
<b><u>Ажлын байрны 7 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></b>	
1. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн ажлуудыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх. 2. Хариуцсан ажлын хүрээнд аймаг, нийслэлийн аудитын газруудыг арга зүйгээр хангах. 3. Ажил үүргийн холбогдолтой өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг судалж, шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах. 4. Хариуцсан ажил үүргийн холбогдолтой судалгааг гаргах, тайлагнах, хянан удирдах.	10

### **В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлага	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавр болон түүнээс дээш	Магистрын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Санхүү, эдийн засагч, нягтлан бодогч, хуульч	
		Мэргэшил	Төрийн удирдлага, аудит, шинжилгээ, судалгааны чиглэлээр мэргэшсэн	
Туршлага	Төрийн байгууллагад 10-аас доошгүй, удирдах албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Төрийн аудитын байгууллагад ажилласан туршлагатай байх		

		<b>Ур чадвар</b>	- Монгол хэл бичгийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар эзэмшсэн байх; -Баримт бичиг, шийдвэрийн төсөл боловсруулах ажилд мэргэшсэн; -Компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх; - Удирдан зохион байгуулах чадвартай байх;
		<b>Тусгай шаардлага</b>	-Багаар ажиллах чадвартай байх; -Хууль зүйн зохих мэдлэгтэй байх; -Төр, улсын болон байгууллага, иргэдийн нууцыг хадгалах; -Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй байх; - Харилцааны соёлтой байх;

### Г.ХУЧИН ЗҮЙЛС

<b>1.Ажлын байрны харилцах субъект</b>	
<b>1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа</b>	<b>1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Ерөнхий аудитор</li> <li>- Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын орлогч</li> <li>- Тамгын газрын дарга</li> <li>- Төрийн аудитын байгууллагын төрөлжсөн болон орон нутаг дахь харьяа байгууллагын дарга, тэргүүлэх аудиторууд</li> <li>- Стратегийн удирдлагын газрын захирал-Тэргүүлэх аудитор</li> <li>- Дотоод аудитор, чанарын баталгаажуулалтын албаны дарга</li> <li>- Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга</li> <li>- ТАБ-ын бүтцийн нэгжийн аудитын менежерүүд</li> <li>- ТАБ-ын ахлах аудитор, аудиторууд, ажилтнууд</li> </ul>	<p>Шууд харилцах байгууллагууд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Улсын Их Хурал,</li> <li>- Засгийн газар</li> <li>- Төрийн аудитын тухай хуулийн 4 дүгээр бүлгийн 15.1-д заасан бүрэн эрхэд хамаарах олон улсын болон төрийн байгууллагууд,</li> <li>- Төрийн болон төрийн өмчийн бусад байгууллагууд</li> </ul> <p>Шууд бус харилцах байгууллагууд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн бус байгууллага</li> <li>- Эрдэм шинжилгээ, судалгааны байгууллагууд</li> </ul>
<b>2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага</b>	-Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн, бусад хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд Үндэсний Аудитын газрын хөдөлмөрийн дотоод журам болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.

3. Ажлын байрны нөөц, хэрэглэл	3.1.Санхүүгийн	АА - 3 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал
	3.2.Материалын	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах: - Албан өрөөний тавилга - Зөөврийн болон суурин компьютер болон бусад холбогдох техник хэрэгсэл, программ хангамж, дотоод сүлжээ, бичгийн хэрэгсэл
	3.4. Хүний	-
	3.3.Бусад	-
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Ердийн	Ажлын нөхцөл, нийгмийн баталгаагаар хуулийн дагуу хангагдана
	4.2.Онцгой нөхцөл	Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана

**Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: Ажлын хэсгийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолт баталсан: Эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга. ...../Ц.ГАНБОЛД/ 20... оны ... сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий Аудитор ...../Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 20... оны ... сарын ... -ны өдөр