

Монгол Улсын Ерөнхий аудиторовын
2018 оны ᠑᠘ дугаар сарын ᠒3 ны өдрийн
А/7᠙ дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Үндэсний аудитын газар		2. Нэгжийн нэр: Ерөнхий аудиторовын орлогчийн ажлын алба	
3. Ажлын байрны нэр: Төсөв хариуцсан ахлах шинжээч		3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын ахлах түшээ	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: АА-4
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Ажлын албаны дарга		4.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын зөвлөх түшээ	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: АА-3
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:		5.1. Албан тушаалын нэр: ТШЗ-чдын нягтлан бодогч нар	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо 22

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Төрийн аудитын байгууллагын төсвийн төлөвлөлт, төсвийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлж, үр нөлөөг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Төсвийн төлөвлөлт, санхүүжилтийн үр ашгийг дээшлүүлж, төсвийн хуваарилалт, зарцуулалтыг оновчтой хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Тухайн жилийн батлагдсан төсвийн хүрээнд харьяа байгууллагуудын төсвийг сар, улирлаар хуваарилж зарцуулалтад хяналт тавих, төсөвт зохицуулалт хийх санал боловсруулсан байна.	
2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хариуцсан ажлын чиглэлээрх аливаа санал хүсэлтийг хугацаанд нь шуурхай, чанартай биелүүлж үр дүнгийн талаар хариу мэдээлж байх	Үүрэг, даалгавар биелэгдэж санал хүсэлт, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		

<p><u>Ажлын байрны 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Төрийн аудитын байгууллагын үйл ажиллагаа /аудитын болон бусад ажил үйлчилгээ/-ны зардлын тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, санал боловсруулах. 1.2. Төрийн аудитын байгууллагын хараат бус байдлыг хангахад шаардлагатай төсвийн хэрэгцээг тооцох, судалгаа, шинжилгээ хийх, санал боловсруулах. 1.3. Төрийн аудитын байгууллагаас жил бүрийн Үндсэн чиглэлд тусгах хөрөнгө оруулалт, төсөл, арга хэмжээний санал, тооцооллыг гаргах. 1.4. Төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн хязгаарын төсөл боловруулж УИХ, Засгийн газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах. 1.5. Төсвийн хязгаарт багтаан төсвийн шууд болон ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төслийг боловсруулах. 1.6. Төрийн аудитын байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн үндэслэл, тооцоо, төсвийн санхүүжилтийг тодорхойлох. 1.7. Төсвийн шууд захирагч, аймаг, нийслэлийн аудитын газрын төсвийн төлөвлөлтийн байдалд дүн шинжилгээ хийх, 	50
<p><u>Ажлын байрны 2 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Төрийн аудитын байгууллагын санхүүгийн хараат бус байдлын хэрэгцээ, хангалтын талаарх судалгаа, шинжилгээ жил бүр хийж удирдлагад танилцуулах. 2.2. Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь гаргаж өгөх. 2.3. Орон тоо, цалингийн сан, ажиллагчдын цалин хөлсийг тогтоох асуудлыг боловсруулж шийдвэрлүүлэх. 2.4. Ажилтнуудад олгох нэмэгдэл /зэрэг дэв, онцгой, мэргэшлийн зэргийн, ажилласан хугацааны, урамшуулал, хоол, унааны болон бусад/-ийн үр нөлөөг судалж, санал боловсруулах. 2.5. Төлөвлөгдсөн арга хэмжээний /хурал, семинар, зөвлөгөөн, сургалт, гадаад, дотоод томилот, нийтийг хамарсан арга хэмжээ гэх мэт/ тооцоо хийх, төсвийн төслийг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах 	30

<p><u>Ажлын байрны 3 дугаар зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>3.1. Төсвийн хуваарийг төсвийн захирагч нартай зөвшилцөн боловсруулах, батлуулах.</p> <p>3.2. Төсвийн төлөвлөлт, санхүүжилттэй холбогдсон хууль, дүрэм, журам, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх, энэ чиглэлээр ТАБ-д мөрдөх дүрэм, журмыг боловсруулах, сайжруулах санал боловсруулах.</p> <p>3.3. Төрийн аудитын байгууллагад шаардлагатай техник, технологийн зардлын тооцоо, төсвийн хэрэгцээг гаргах.</p>	20
---	----

В.ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА



1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавраас дээш зэрэгтэй	Дээд боловсролын магистр зэрэгтэй
		Мэргэжил	Нягтлан бодогч, эдийн засаг, санхүүч	Төрийн захиргаа, санхүү, эдийн засаг, аудитор
		Мэргэшил	Санхүүгийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Төрийн жинхэнэ албан хаагч
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 10-аас доошгүй, Төрийн байгууллагад 5-аас доошгүй жил ажилласан байх	
		Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> -Монгол хэл бичгийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар эзэмшсэн байх; -Баримт бичиг, шийдвэрийн төсөл боловсруулах чадвартай байх; -Компьютерийн өргөн хэрэглээний болон санхүүгийн программыг бүрэн эзэмшсэн байх; -Удирдан зохион байгуулах чадвартай байх; 	
Тусгай шаардлага	<ul style="list-style-type: none"> -Багаар ажиллах чадвартай байх; -Хууль зүйн зохих мэдлэгтэй байх; 			

			-Төр, улсын болон байгууллага, иргэдийн нууцыг хадгалах; -Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй байх; -Харилцааны соёлтой байх;	
--	--	--	--	--

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1.Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа	
<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Ерөнхий аудитор - МУЕА-ын орлогч, тэргүүлэх аудитор - Газар хэлтэс, албадын дарга, менежер нар - АНАГ-ын дарга, нягтлан бодогчид 	Шууд харилцах байгууллага: - Сангийн яам, ТАБ-ын харилцагч байгууллагууд Шууд бус харилцах байгууллага:	
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Төрийн албаны тухай хуулийн 13 дугаар зүйлд заасан үүргийг баримтлан, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрмийг сахин, ҮАГ-ын хөдөлмөрийн дотоод журамд зааснаар ажлын үр дүнг Ерөнхий аудиторын орлогчийн Ажлын албан даргын өмнө хариуцна	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэглэл	3.1.Санхүүгийн	АА-4 ангилал, зэрэглэлийн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал
	3.2.Материалын	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах: - Ажлын өрөө - Албан өрөөний тавилга - Компьютер болон хэвлэх техник хэрэгсэл
	3.3. Хүний	Нягтлан бодогч, эдийн засагч
	3.4.Бусад	Бичиг хэргийн материал
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Онцгой нөхцөл	Албан ажлын нууц хадгалах, шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: Ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан: Эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга:	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий Аудитор
Ц.ГАНБОЛД/ 2018 оны 04 сарын 23 ны өдөр	/Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 2018 оны 04 сарын 23 ны өдөр