

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам

Аудитын код: САГ-2017/363/13-ТШЗ

Энэхүү аудитын тайлантай холбоотой нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл дараах хаягаар харилцана уу:

Цахим хуудас:

Тэргүүлэх аудитор: Ц.Наранчимэг

Утас: 261663, 99117973 Цахим хаяг: enkhzayas@audit.gov.mn

Аудитын менежер: Г.Гүнжидмаа

Утас: 262451, 93014814 Цахим хаяг: gunjidmaag@audit.gov.mn

Ахлах аудитор: Д.Цэрэндорж

Утас: 261740, 99027789 Цахим хаяг: tserendorj@audit.gov.mn

Агуулга

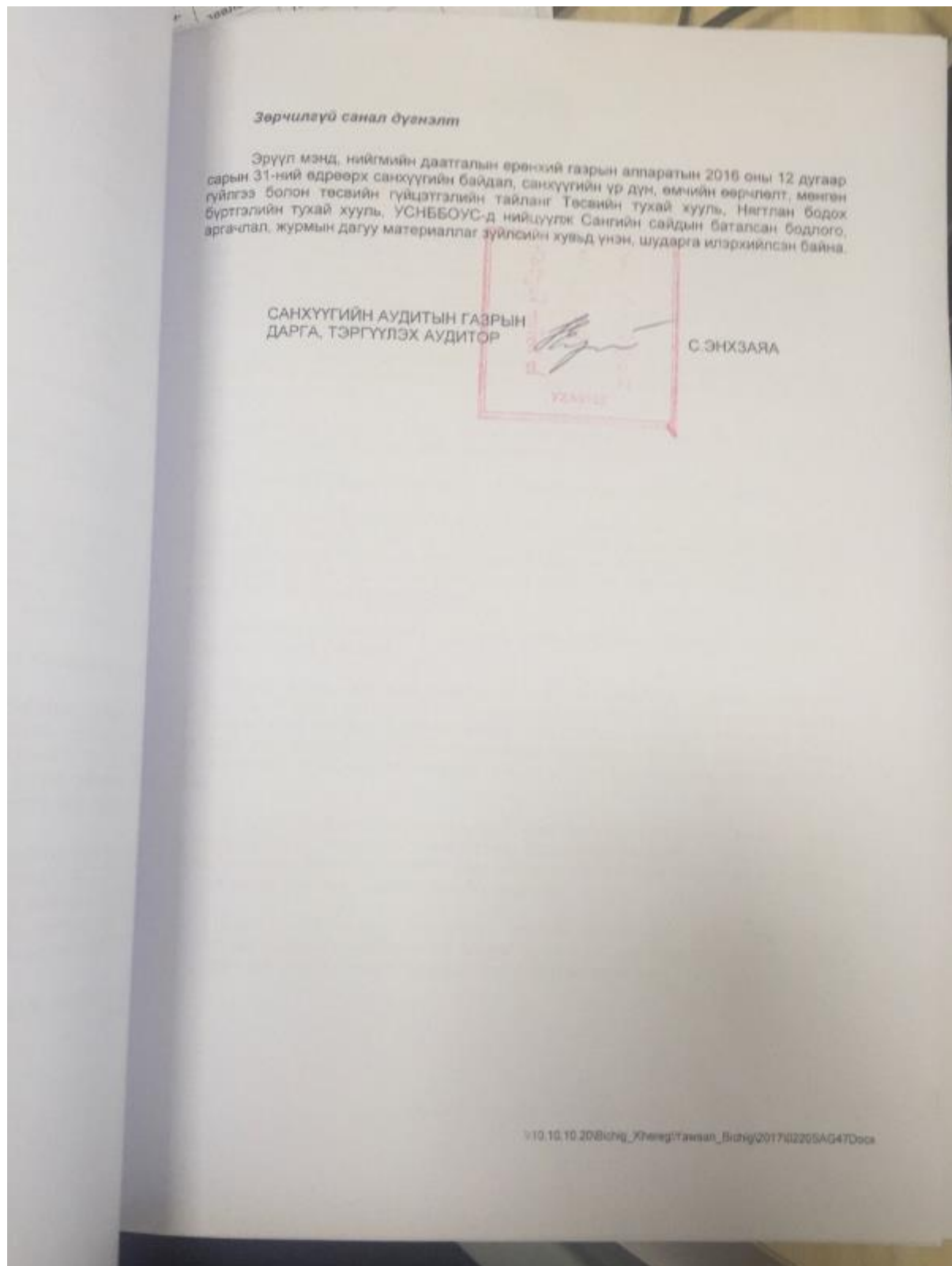
1	Аудитын гэрчилгээ	2
2	Аудитын тайлан	4
2.1	Оршил	4
2.2	Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага	4
2.3	Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт	5
2.4	Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин	5
2.5	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ	6
2.6	Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал	6
2.7	Материаллаг байдлын суурь сонгосон үндэслэл, тайлбар	7
2.8	Аудитын явцад хэрэгжүүлсэн горим сорил, түүний үр дүн	7
2.9	Аудитын явцад илрүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал, гаргасан шийдэл	8
2.9.1	Төлбөрийн акт тогтоосон алдаа, зөрчилтэй асуудал	Error! Bookmark not defined.
2.9.2	Албан шаардлага өгсөн алдаа, зөрчилтэй асуудал	Error! Bookmark not defined.
2.9.3	Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар шилжүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал	Error! Bookmark not defined.
2.9.4	Хууль хяналтын байгууллагад асуудлыг шилжүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал	Error! Bookmark not defined.
2.10	Дараагийн аудитаар авч үзэх буюу анхаарал татахуйц бусад чухал асуудал	Error! Bookmark not defined.
2.11	Төсвийн гүйцэтгэлийн талаарх тайлбар, тодруулга	8
2.12	Шилэн дансны мэдээлэл	9
2.13	Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга	9
2.14	Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл	9
3	Менежментийн захидал	10
3.1	«management_zurchil1»	Error! Bookmark not defined.
3.2	«management_zurchil2»	Error! Bookmark not defined.
4	Аудит хийсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл ..	Error! Bookmark not defined.
4.1	Аудит хийсэн санхүүгийн байдлын тайлан	15
4.2	Аудит хийсэн санхүүгийн үр дүнгийн тайлан	15
4.3	Аудит хийсэн цэвэр хөрөнгө/өмчийн өөрчлөлтийн тайлан ..	Error! Bookmark not defined.
4.4	Аудит хийсэн мөнгөн гүйлгээний тайлан	15
4.5	Аудит хийсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан	15

1 Аудитын гэрчилгээ

Баталгаажуулсан гэрчилгээг сканнердаж оруулах

 ҮНДЭСНИЙ АУДИТЫН ГАЗАР 15160 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Бага тогтоо 3, Засгийн газрын IV байр, Утас: 26 04 37, Факс: (976) 6226 3230, E-mail: info@audit.gov.mn, http://www.audit.mn	ХЕДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМНЫ ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Г.ӨНӨРБАЯР ТАНАА
2017.02.24 № 3/348 талай _____ -ны № _____ -т	
Аудитын гэрчилгээ	
Төрийн аудитын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1-д заасны дагуу Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны аппаратын 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон жилийн эцсийн санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, мөнгөн гүйлгээ, өмчийн өөрчлөлт, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан болон холбогдох бусад тайлбар тодруулга бүхий санхүүгийн тайланд аудит хийв.	
Үүрэг хариуцлагын талаарх мэдээлэл	
Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны удирдлага нь Төсвийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1-д заасны дагуу тайлант хугацааны санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу бэлтгэж, тайлагнах үүрэгтэй.	
Санхүүгийн тайлангууд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт (УСНББОУС), түүнд нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан заавар, журмын дагуу үнэн зөв, бодитой илэрхийлэгдсэн эсэхэд санал дүгнэлт өгөх нь төрийн аудитын байгууллагын үүрэг юм.	
Санал дүгнэлтийн үндэслэл	
Бид аудитыг Аудитын олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн Монгол Улсын Ерөнхий аудиторов баталсан Санхүүгийн тайлангийн аудитын журмын дагуу гүйцэтгэсэн. Эдгээр стандарт, журмын шаардлага нь санхүүгийн тайлан материаллаг буруу илэрхийллээс ангид эсэх талаар үндэслэлтэй баталгаа олж авах зорилгоор аудитыг төлөвлөж, гүйцэтгэх явдал болно.	
Аудитаар санхүүгийн тайлан дахь үлдэгдэл, ажил гүйлгээний дүн хэмжээ болон илчлэл тодруулга, тус байгууллагад мөрдөж байгаа нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, бүртгэл хөтлөлт, програм хангамж, дотоод хяналтын систем, тэдгээрийг дэмжих нотлох зүйлийг сорилын үндсэн дээр шалгаж, удирдлагын хийсэн томоохон тооцооллыг үнэлж цэгнэн, санхүүгийн тайлангийн ерөнхий толилуулгыг үнэлсэн.	
Бидний хийсэн аудит санал дүгнэлт өгөх хангалттай үндэслэл болно гэдэгт итгэлтэй байна.	

1110.10.10.2016chig_KheragiYawsan_Bichig/20170224SAG37.docx



2 Аудитын тайлан

2.1 Оршил

Хүн амын хөгжил, нийгмийн хамгааллын яамны төрийн нарийн бичгийн дарга Г.Өнөрбаяр-т танилцуулж байна.

Энэхүү тайланд үйлчлүүлэгчийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, дотоод хяналтын системд хийсэн үнэлгээний тойм, аудитын явцад илрүүлсэн гол зүйлс, гаргасан шийдлүүд, анхаарал хандуулахуйц залруулаагүй материаллаг биш алдаа зөрчлийн талаарх тайлбар, тодруулга зэрэг аудитын үр дүнгийн талаарх тайлбар, тодруулга, аудитын санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэлийн талаар тус тус хураангуйлан тэмдэглэв.

Аудитын дүнд үндэслэсэн үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэл, тайлагнал, дотоод хяналтын системийг боловсронгуй болгох зөвлөмжүүдийг Менежментийн захидалд тусгасан болно.

Дараагийн заалтад аудит хийсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг батлагдсан ангилал, үзүүлэлтээр бэлтгэж, оруулав.

2.2 Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага

Бид Төрийн аудитын тухай хуулийн 15.1-д заасан бүрэн эрхийн хүрээнд энэ хуулийн 18.2, Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1 дах заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам-ын 2016.12.31 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлээ.

Аудитыг төлөвлөлтийн шатанд боловсруулсан аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу явуулав.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2016 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн гаргасан төр, төсвийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, заавар, журмын дагуу үнэн зөв, шударга илэрхийлэгдсэн эсэхэд дүгнэлт өгөх нь энэхүү аудитын зорилт байв.

Төсвийн захирагч санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаа Төсвийн тухай хууль болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн баталсан төсвийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, журмын дагуу үнэн зөв, бодитой бэлтгэх үүрэгтэй.

Харин тухайн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийг дээрх хууль болон бодлого, журмын дагуу материаллаг алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн эсэхэд санал дүгнэлт өгөх нь Төрийн аудитын байгууллагын үүрэг юм.

Аудитыг 2017 оны 2 дугаар сарын 17- ноос 2017 оны 2 дугаар сарын 20- ны хооронд хийж, аудитын тайланг 2017 оны 2 дугаар сарын 25-ны өдөр эцэслэн баталгаажуулж, үйлчлүүлэгчийн удирдлагад хүргүүлэхээр төлөвлөн, Хөдөлмөр

нийгмийн хамгааллын яам Ахлах аудитор Д.Цэрэндорж Аудитор Ш.Гүрпүрэв, Ш. Оюунтөгс нар аудит хийв.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2016 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаа Үндэсний аудитын газарт 2017 оны 1 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 3/260–р албан бичгээр ирүүлсэн байна.

2.3 Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт

Аудитын явцад Монгол Улсын Ерөнхий аудиторовн баталсан Санхүүгийн аудитын журам, гарын авлагад дурдсан аудитыг төлөвлөх, гүйцэтгэх, тайлагнах үе шатны ажлыг гүйцэтгэж, баримтжуулан Санхүүгийн тайлангийн аудитын удирдлагын системд оруулсан бөгөөд аудитад баримтласан бодлого, стандарт, зарчим, үйл явцын талаарх мэдээллийг аудитын санал дүгнэлтэд тодорхойлсон болно.

Аудитын үйл явц, үр дүнг Аудитын олон улсын стандартын дагуу шат шатны чанарын хяналт хийж баталгаажуулсан болно.

Аудит хийхэд Төсвийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулиуд болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хүрээнд Аудитын олон улсын стандарт, Санхүүгийн аудитын удирдамж – Аудитын дээд байгууллагуудын олон улсын стандарт 1000–1810, нийтээр хүлээн зөвшөөрсөн бусад зарчмуудад тулгуурлав.

2.4 Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин

Бид Аудитын олон стандартад зааснаар үйлчлүүлэгч байгууллагын үйл ажиллагаа, гадаад дотоод орчны талаар төлөвлөсөн бодлого, журмын дагуу шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээнд судалж, тэдгээрийн үр дүнг аудитад ашигласан.

Хөдөлмөрийн яамны эрхэм зорилго нь хөдөлмөрлөх таатай орчин болон хөдөлмөрийн зах зээл дэх тэгш боломжийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх замаар иргэдийг ажилтай, орлоготой болгоход оршино.

Хөдөлмөрийн яам нь дор дурдсан үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлтэй байна:

- Хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, хөдөлмөрлөх таатай орчныг бүрдүүлэх;
- Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд тулгуурласан мэргэжилтэй ажилтан бэлтгэх мэргэжлийн боловсрол, сургалтын тогтолцоог хөгжүүлэх, ажиллах хүчний зохистой нөөцийг бий болгох, ажиллах хүчний өрсөлдөх, хөрвөх чадварыг дээшлүүлэх;
- Иргэд, аж ахуйн нэгж, орон нутгаас гарч байгаа үүсгэл санаачлага, өрхийн болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, ажилгүй иргэд, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, оюутан, залуучуудыг хөдөлмөр эрхэлж орлогоо нэмэгдүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх замаар нийгмийн хөгжил, бүтээн байгуулалтад оролцуулах;

- Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, ажилгүйдэл, ядуурлыг бууруулах, иргэдийн амьдралын чанар, түвшинг дээшлүүлэх;
- Хөдөлмөрийн салбарын хүний нөөцийн чадавхи, зохион байгуулалтыг сайжруулах замаар үйл ажиллагааны үр нөлөө, үр ашгийг тасралтгүй дээшлүүлэх.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны талаарх ерөнхий мэдээллийг аудитыг төлөвлөх үе шатанд шинэчлэн баримтжуулж, ТАБ-СТА-Б-2.1 маягтаар баталгаажуулсан болно.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны удирдлага төсвийн шууд захирагчийн хувьд дараах хууль болон УСНББОУС, түүнд нийцүүлэн баталсан төсвийн байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, журмын хүрээнд төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэж байна. Үүнд:

- Төсвийн тухай хууль
- Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль
- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль
- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль
- Шилэн дансны тухай хууль

2.5 Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ

Бид санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд материаллаг алдаа байхгүй гэдгийг нягтлах үүднээс үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналтыг шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээгээр дахин хянасан. Энэ нь материаллаг алдаа гарахаас хамгаалах ёстой гол бодлого, хяналтуудыг тодруулах, судлах зорилготой юм.

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг Сангийн яамнаас авч хэрэгжүүлж байгаа нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын шинэчлэлт, холбогдох стандарт, хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам санхүүгийн тайлан, тодруулга, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан бэлтгэх, ажил гүйлгээг бүртгэх, хянах үйл ажиллагаанд санхүүгийн “Acolous” програм хангамж ашиглажээ.

2.6 Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны бэлтгэсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл нь материаллаг хэмжээний алдаатай илэрхийлэгдээгүй гэсэн үндэслэлтэй нотолгоо олж авахын тулд санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлантай холбоотой уламжлалт болон хяналтын эрсдэлийг илрүүлэх, үнэлэх үе шатны ажлын талаар товч толилуулъя.

Аудитыг төлөвлөх үе шатанд байгууллага, түүний гадаад, дотоод орчны талаарх цуглуулсан мэдээлэл, ойлголтод үндэслэн эрсдэлийн үнэлгээний горим

хэрэгжүүлэн 4 эрсдэлтэй асуудал тодорхойлон, тэдгээрийг ТАБ-СТА-Б-2.6 маягтад нэгтгэж, баримтжуулав.

Дээрх эрсдэлтэй асуудал тус бүрийг дахин нарийвчлан үнэлэхэд 3 асуудал дунд зэргийн эрсдэлтэй гэсэн үр дүн гарлаа.

Эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээг ТАБ-СТА-Б-4.3 маягтад нэгтгэн баримтжуулсан бөгөөд нийт эрсдэлийн үнэлгээний түвшин 9 байна.

Эрсдэлийн үнэлгээний дүнд үндэслэн эрсдэл өндөр буюу зайлшгүй шалгах эрсдэлтэй 3 асуудлыг аудитын чиглэл тус бүрээр нэгтгэж, тэдгээрийг сорих – шалгах аудитын горим сорил, шалгуур үзүүлэлт, нотлох зүйл цуглуулах арга замыг холбогдох маягтаар баримтжуулан баталгаажуулсан болно.

2.7 МАТЕРИАЛЛАГ БАЙДЛЫН СУУРЬ СОНГОСОН ҮНДЭСЛЭЛ, ТАЙЛБАР

Аудитыг төлөвлөх болон гүйцэтгэх үеийн материаллаг байдлыг Аудитын олон улсын стандарт 320-ын дагуу тодорхойлсон бөгөөд материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр санхүүгийн үр дүнгийн тайланг сонгов.

Санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн үйл ажиллагааны зардлын материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр сонгосон нь илүү бодитой гэж дүгнэлээ.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2016 оны санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн нийт зардал 28,520.9 сая төгрөг бөгөөд түүний 2 хувь 570.4 сая төгрөгөөр материаллаг байдлыг тодорхойлж, баталгаажууллаа.

Материаллаг байдлыг суурь үзүүлэлтээс тооцох хувийг 2 хувиар тооцсон нь илүү бодитой илэрхийлэгдэнэ гэж үзлээ.

2.8 Аудитын явцад ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН ГОРИМ СОРИЛ, ТҮҮНИЙ ҮР ДҮН

Аудитыг төлөвлөх шатанд тогтоосон эрсдэл тус бүрд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн горим сорилын хэрэгжилт, гол үр дүнгийн талаар дор нэгтгэн тэмдэглэв.

Санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг бэлтгэн гаргахад баримталсан бодлого, зарчмуудыг үнэлж, төлөвлөсөн ёсоор аудитын 4 чиглэлээр 9 эрсдэлтэй асуудалд 4 горим, сорил хэрэгжүүлж, түүний үр дүнг баримтжуулав. /ТАБ-СТА-В-3.1/

Дээрх горим сорилыг хэрэгжүүлэн тэдгээрийн гол үр дүн, нөхцөл байдлыг үнэлэхэд хэрэгжүүлсэн нийт горим сорилын 77 хувь буюу 7 асуудлыг алдаа, зөрчилтэйд тооцож, нарийвчилсан горим сорил хэрэгжүүлэв. /ТАБ-СТА-В-4.1/

Харин аудитыг төлөвлөх шатанд эрсдэлтэй гэж тооцсон боловч, аудитын горим сорил хэрэгжүүлэх явцад алдаа зөрчилгүй нь тогтоогдсон асуудлыг ТАБ-СТА-В-4.2 маягтаар нэгтгэж, баримтжуулав.

Алдаа зөрчилтэй буюу буруу илэрхийллийн нэгтгэлээс аудитын явцад залруулах боломжтой эсэх асуудлыг ТАБ-СТА-В-4.3 маягтад шийдвэрлэж, залруулах

боломжтой асуудал буюу залруулгын талаарх мэдээллийг ТАБ-СТА-В-4.4, ТАБ-СТА-В-4.5 маягтуудад нэгтгэж, баримтжуулсан.

Харин санхүүгийн тайлан, тодруулга дах залруулаагүй буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудалд дүн шинжилгээ хийж, алдаа зөрчлийг дараах байдлаар ангилав.

(Сая төгрөгөөр)

№	Буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчлийг ангилсан байдал	Тоо	Дүн	Тайлбар
1	Зөвлөмж болгосон асуудал	6	130.8	
2	Төлбөрийн акт тогтоосон	0	0	
3	Албан шаардлага өгсөн	0	0	
4	Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар шилжүүлсэн	0	0	
5	Хууль хяналтын байгууллагад асуудлыг шилжүүлсэн	0	0	
	Дүн	6	130.8	

Дээрх зөрчилтэй асуудлын дэлгэрэнгүй жагсаалтыг ТАБ-СТА-В-4.6.1-5 маягтад нэгтгэн баримтжуулав.

2.9 Аудитын явцад илрүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал, гаргасан шийдэл

Зөвлөмж болгохоор шийдвэрлэсэн буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудлыг энэ тайлангийн 3 дугаар бүлгийн Менежементийн захидалд холбогдох зөвлөмжийн хамт оруулав.

2.10 Төсвийн гүйцэтгэлийн талаарх тайлбар, тодруулга

Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1-д заасны дагуу төсвийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад эрх бүхий байгууллага, төсвийн захирагч нь энэ хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1-д заасан төсвийн зарчмыг мөрдлөг болгож, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.

Төрийн аудитын байгууллага санхүүгийн тайлангийн аудитаар батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийг зохих журмын дагуу зохион байгуулж, үнэн зөв, тайлагнасан эсэхэд үнэлэлт өгөхийг зорьдог.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам өөрийн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбоотой хөтөлбөр, арга хэмжээнд зориулан урсгал зардалд 27754774300, хөрөнгийн зардалд 0 төгрөгийн төсөв баталсан байна. Батлагдсан төсөв, гүйцэтгэлийн талаарх мэдээллийг дор нэгтгэн харуулав.

/Сая төгрөгөөр/

№	Үзүүлэлт	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	Зөрүү
1	Нийт зарлага ба цэвэр зээлийн дүн	27,793.8	27,754.7	99.8	39.1
1.1	Урсгал зардал	27,793.8	27,754.7	99.8	39.1

Төсөвт зардлын гүйцэтгэл 99.8 хувь байна.

2.11 Шилэн дансны мэдээлэл

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан мэдээллийг өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан тухай бүр ил тод мэдээлж байх үүрэгтэй.

2.12 Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам нь Засгийн газрын 2016 оны 8 дугаар сарын 24-ны өдрийн 55 дугаар тогтоолоор шинэ байгуулагдсан.

2.13 Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл

Бид Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2016 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд аудит хийж, баталгаажуулах ажлыг Аудитын Олон улсын стандартын дагуу, Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, мөнгөн гүйлгээ, өмчийн өөрчлөлтийн болон бусад илчлэл тодруулгад тайлагнасан үлдэгдэл, ажил гүйлгээнүүдээ холбогдох хууль, УСНББОУС, түүнд нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан заавар, журмуудын дагуу материаллаг байдлын хувьд алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн байна гэж үзэж “Зөрчилгүй” санал дүгнэлт гаргалаа.

Аудитын явцад илэрсэн залруулаагүй буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчлийг энэ тайлангийн 2.8-д нэгтгэн тусгасан бөгөөд эдгээр буруу илэрхийлэл буюу алдаа, зөрчлийн дүн материаллаг байдлын түвшингээс бага байгаа тул аудитын санал дүгнэлтийг хязгаарлах үндэслэлгүй байна.

Аудитын санал дүгнэлтийг энэ тайлангийн 1 дүгээр хэсэгт үзүүлэв.

3 МЕНЕЖМЕНТИЙН ЗАХИДАЛ

Төрийн аудитын байгууллага санхүүгийн тайлангийн аудит бүрийн төгсгөлд аудитаар илрүүлсэн зүйлсийг нэгтгэсэн менежментийн захидлыг үйлчлүүлэгч, түүний удирдлагад зориулж бэлтгэдэг бөгөөд түүнд санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналийн бодлого, үйл ажиллагаа, дотоод хяналтыг сайжруулах зөвлөмжийг тусгадаг.

Энэхүү менежментийн захидлын агуулга Аудитын олон улсын стандарт болон аудитын дүн, дүгнэлтээс урган гарсан болно. Санхүүгийн тайлан, бусад илчлэл тодруулгын талаар санал дүгнэлт гаргахад бидний бодлого, горим зориулагдсан.

Энэ нь Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, горимыг зөвхөн аудитыг үр нөлөөтэй гүйцэтгэхэд шаардагдах цар хүрээнд дахин хянасан бөгөөд оршиж буй бүх сул талыг гаргаж ирэх боломжгүй юм.

Тиймээс аудитын тайланд тусгасан зөвлөмж нь аудит хийх үеийн нөхцөл байдлын талаархи бидний үнэлэлт, дүгнэлтийг илэрхийлж байгаа болно.

Харин эдгээр зөвлөмжийг та бидний хамтын ажиллагааны байр сууринаас гаргасан бөгөөд аудитаар өгсөн зөвлөмжийг хүлээн авч, хэрэгжүүлэх нь танай үүрэг хариуцлага юм.

Аудитын явцад бидэнтэй хамтран ажилласан холбогдох ажилтнуудад талархал илэрхийлье

Менежментийн захидалд дурдсан цаашид санхүүгийн тайланд шууд бөгөөд материаллаг хэмжээгээр нөлөөлж болзошгүй тул анхаарвал зохих асуудлыг тэргүүлэх ач холбогдолтойгоос нь эхлэн эрэмбэлэн үзүүлэв.

3.1

Илрүүлэлт

Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам нь 2016 оны 8 дугаар сард шинээр байгуулагдаж давхардсан тоогоор 4 удаа 9 хүн гадаадад томилолтоор ажиллаж 50.2 сая төгрөг зарцуулснаас хүндэтгэлийн зоог хүлээн авалт, уулзалтын зардалд 5.6 сая төгрөг, машны түрээсийн зардалд 4.1 сая төгрөг, бэлэг дурсгалын зардалд 2.3 сая төгрөг нийт 12.0 сая төгрөгийг зориулалт бусаар зарцуулсан байна.

Хариуцах ажилтан

ТНБД Г.Өнөрбаяр
Ерөнхий ня-бо Б.Тамир

Эрсдэл

Төсвийн хөрөнгө үр ашиггүй, зориулалтын бус зүйлд зарцуулагдах

Зөвлөмж

Монгол улсын төсвийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч цаашид төсвийн тухай хуулийг мөрдөж ажиллана

3.2

Илрүүлэлт

Хэлтсийн дарга Батдулам Дархан хотод томилолтоор ажилласан зардал 0.2 сая төгрөг, сайдын зөвлөх Тэлмэн Архангайд томилолтоор ажилласан зардал 1.0 сая төгрөгийн зардлын томилолтын удирдамж байхгүй, санхүүгийн баримт дутуу, гүйцэтгэлийн тайлан байхгүй зөрчил дутагдал илэрлээ.

Хариуцах ажилтан

ТНБД Г.Өнөрбаяр
Ерөнхий ня-бо Б.Тамир

Эрсдэл

НББ-ийн тухай хууль зөрчигдөх, санхүүгийн тайлан үнэн зөв гарахгүй байх

Зөвлөмж

НББ-ийн тухай болон, холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч цаашид НББ-ийн тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллана

3.3

Илрүүлэлт

Тус яам сүүлийн 4 сарын хугацаанд 5 удаа сургалт зохион байгуулж 76.9 сая төгрөг зарцуулснаас 52.3 сая төгрөгийн зарцуулалтын анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, үр дүнгийн талаар гүйцэтгэлийн тайлан байхгүй зөрчил дутагдал илэрлээ.

Хариуцах ажилтан

ТНБД Г.Өнөрбаяр
Ерөнхий ня-бо Б.Тамир

Эрсдэл

НББ-ийн тухай хууль зөрчигдөх, төсвийн хөрөнгө үр ашиггүй зүйлд зарцуулагдах

Зөвлөмж

НББ-ийн тухай болон ЗГ-ийн 2014 оны 147 дугаар тогтоолыг мөрдөж ажиллах

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч цаашид НББ-ийн тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллана

3.4

Илрүүлэлт

Тус яамны аппарат үйл ажиллагаанд аудит хийхэд 2016 оны сүүлийн 4 сард 36.9 сая төгрөгийн ажил үйлчилгээний санхүүгийн болон анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, хэзээ хаана, хэдэн хувийг ямар үнээр хийгдсэн, зарцуулалтын талаар тодорхой баримт материал байхгүй, бараа материалын тайланд тусгагдаагүй зөрчил дутагдал илэрлээ.

Хариуцах ажилтан

ТНБД Г.Өнөрбаяр
Ерөнхий ня-бо Б.Тамир

Зөвлөмж

НББ-ийн тухай болон, холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах

Эрсдэл

НББ-ийн тухай хууль зөрчигдөх, санхүүгийн тайлан үнэн зөв гарахгүй байх

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч цаашид НББ-ийн тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллана

3.5

Илрүүлэлт

Төрийн нарийн бичгийн даргын А/258 тоот тушаалаар 2016 оны үйл ажиллагааны үр дүнгийн урамшуулалыг олгохдоо шинээр ажилд орсон, бүтэн ажилласан хүмүүст ялгавартай хандаагүй бүх хүмүүст хавтгайруулж шинээр ажилд орсон 54 хүнд бүтэн ажилласнаар тооцож 28.4 сая төгрөгийг зүй бусаар олгосон зөрчил дутагдал аудитаар илэрлээ.

Хариуцах ажилтан

ТНБД Г.Өнөрбаяр
Ерөнхий ня-бо Б.Тамир

Зөвлөмж

Монгол улсын төсвийн тухай болон ЗГ-ийн 96 дугаар дугаар тогтоолыг мөрдөж ажиллах

Эрсдэл

Төсвийн захирагчийн хариу

3.6

Илрүүлэлт

Жолооч нар замын хуудсаа бүрэн өгдөггүй, жолооч нарын тооцоог бодож үлдэгдэлийг баталгаажуулаагүй, Шатахууны тайланг стандарт загварын дагуу эхний үлдэгдэл, орлого, зарлага, эцсийн үлдэгдэлийг тоо, үнийн дүнтэй гаргаагүй зөвхөн жолооч нарт олгосон үнийн дүнгээр гаргасан. Зарим жолооч нарын замын хуудас тоо засвартай, спидометрийн заалтгүй, хэрэглэгчийн гарын үсэггүй зэрэг зөрчил дутагдал байна. 10, 11 сарын эхний эцсийн үлдэгдэл зөрүүтэй.

Хариуцах ажилтан

ТНБД Г.Өнөрбаяр
Ерөнхий ня-бо Б.Тамир

Зөвлөмж

НББ-ийн тухай болон, холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах

Эрсдэл

НББ-ийн тухай хууль зөрчигдөх, санхүүгийн тайлан үнэн зөв гарахгүй байх

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч цаашид НББ-ийн тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллана

3.7 Аудит хийсэн САНХҮҮГИЙН БАЙДЛЫН ТАЙЛАН

3.8 Аудит хийсэн САНХҮҮГИЙН ҮР ДҮНГИЙН ТАЙЛАН

3.9 Аудит хийсэн МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН

3.10 Аудит хийсэн ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

АУДИТ ХИЙСЭН САНХҮҮГИЙН БАЙДЛЫН ТАЙЛАН

/Төгрөгөөр/

Дансны код	Балансын үзүүлэлт	Эхний үлдэгдэл	Эцсийн үлдэгдэл
1	ЭРГЭЛТИЙН ХӨРӨНГИЙН ДҮН	1,514,673,396.77	1,292,139,041.39
31	МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ	272,186,051.00	-
311	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	-	-
312	Банкинд байгаа бэлэн мөнгө	272,186,051.00	-
3121	Төгрөг	272,186,051.00	-
31211	Төрийн сангийн харилцах	687,672.00	
31215	Нэмэлт санхүүжилтийн харилцах	271,498,379.00	
33	АВЛАГА	1,197,633,021.00	1,229,539,016.62
335	Бусад авлага	1,197,633,021.00	1,229,539,016.62
3351	Байгууллагаас авах авлага	1,197,633,021.00	1,229,539,016.62
3352	Хувь хүмүүсээс авах авлага		
35	БАРАА МАТЕРИАЛ	44,854,324.77	62,600,024.77
351	Түүхий эд материал	-	6,888,000.00
35110	Тусгай зориулалттай материал		6,888,000.00
354	Хангамжийн материал	44,854,324.77	55,712,024.77
35410	Бичиг хэргийн материал	2,556,056.30	5,557,456.30
35420	Аж ахуйн материал	33,782,268.47	41,638,568.47
35470	Бусад хангамжийн материал	8,516,000.00	8,516,000.00
2	ЭРГЭЛТИЙН БҮС ХӨРӨНГИЙН ДҮН	5,843,970,182.81	5,723,291,941.97
39	ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ	5,843,970,182.81	5,723,291,941.97
391	Газар		
392	Биет хөрөнгө	5,817,715,785.01	5,707,968,794.17
39201	Барилга, байгууламж, орон сууц	6,860,926,620.00	6,860,926,620.00
39202	Хуримтлагдсан элэгдэл	(2,294,118,828.42)	(2,346,367,155.42)
39203	Авто-тээврийн хэрэгсэл	245,998,000.00	245,998,000.00
39204	Хуримтлагдсан элэгдэл	(107,082,804.78)	(141,943,888.83)
39205	Машин тоног төхөөрөмж (компьютер)	1,217,593,634.76	1,217,593,634.76
39206	Хуримтлагдсан элэгдэл	(559,094,085.50)	(596,852,444.02)
39207	Тавилга, аж ахуйн эд хогшил	501,815,574.55	560,650,404.55
39208	Хуримтлагдсан элэгдэл	(122,209,499.60)	(165,923,550.87)
39214	Бусад үндсэн хөрөнгө	73,143,374.00	73,143,374.00
39217	Ном	743,800.00	743,800.00
393	Биет бүс хөрөнгө	26,254,397.80	15,323,147.80
39301	Програм хангамж	53,773,161.00	53,773,161.00
39302	Хуримтлагдсан элэгдэл	(27,518,763.20)	(38,450,013.20)
3	НИЙТ ХӨРӨНГИЙН ДҮН III=I+II	7,358,643,579.58	7,015,430,983.36
4	НИЙТ ӨР ТӨЛБӨР	61,797,016.40	92,780,405.21
41	БОГИНО ХУГАЦААТ ӨР ТӨЛБӨР	61,797,016.40	92,780,405.21
413	Өглөг	61,797,016.40	92,780,405.21
41310	Ажилчидтай холбогдсон өглөг	234,934.81	
41320	Бараа үйлчилгээний зардлын өглөг	42,025,388.59	42,025,388.59
4136	Бусад өглөг	19,536,693.00	50,755,016.62
41361	Байгууллагад төлөх өглөг		50,755,016.62
41362	Хувь хүмүүст төлөх өглөг	19,536,693.00	
5	ЦЭВЭР ХӨРӨНГӨ ӨМЧИЙН ДҮН	7,296,846,563.18	6,922,650,578.15
51	Засгийн газрын хувь оролцоо	7,296,846,563.18	6,922,650,578.15
511	Засгийн газрын оруулсан капитал /Засгийн газрын сан/ орон нутгийн сан	1,668,231,408.40	1,668,231,408.40
51101	Өмч: - төрийн	1,668,231,408.40	1,668,231,408.40
512	Хуримтлагдсан үр дүн	5,603,403,752.58	5,229,207,767.55

51210	Өмнөх үеийн үр дүн	5,603,403,752.58	5,603,403,752.58
51220	Тайлант үеийн үр дүн		(374,195,985.03)
51230	Давхардсан гүйлгээг цэвэрлэх данс		
51300	Хөрөнгийн дахин үнэлгээний зөрүү	25,211,402.20	25,211,402.20
6	ӨР ТӨЛБӨР, ЦЭВЭР ХӨРӨНГӨ ӨМЧИЙН ДҮН VI=IV+V	<u>7,358,643,579.58</u>	<u>7,015,430,983.36</u>

АУДИТ ХИЙСЭН САНХҮҮГИЙН ҮР ДҮНГИЙН ТАЙЛАН

/Төгрөгөөр/

Дансны код	Үзүүлэлт	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Тайлант оны гүйцэтгэл
1	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ОРЛОГЫН ДҮН (I)	-	28,146,735,362.83
12	ТАТВАРЫН БУС ОРЛОГО	-	36,471,504.21
120	Нийтлэг татварын бус орлого	-	36,471,504.21
120004	Төсөв байгууллагын өөрийн орлого	-	36,471,504.21
1200041	Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих		12,000.00
1200045	Үнэ төлбөргүй хүлээн авсан орлого		36,459,504.21
13	ТУСЛАМЖ, САНХҮҮЖИЛТИЙН ОРЛОГО	-	28,110,263,858.62
1310	Улсын төвлөрсөн төсвөөс	-	27,730,501,706.00
131001	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт		27,730,501,706.00
1311	Нэмэлт санхүүжилтийн орлого	-	379,762,152.62
131101	Төрийн болон орон нутгийн өмчит бус этгээдээс авсан хандив, тусламж		340,705,230.62
131103	ЗГНХ,ЗДНХөрөнгө,түүнтэй адилтгах ангилагдаагүй нөөц хөрөнгөөс тухайн төсвийн захирагчид хуваарилсан хөрөнгө		39,056,922.00
2	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДЛЫН ДҮН	-	28,520,931,347.86
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	-	28,520,931,347.86
210	БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	-	2,133,722,686.91
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	-	640,198,904.46
210101	Үндсэн цалин		607,773,204.46
210102	Нэмэгдэл		
210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт		30,525,200.00
210104	Урамшуулал		
210105	Гэрээт ажлын хөлс		1,900,500.00
210106	Ажиллагчдад төлсөн /ТӨҮГ/		
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	-	71,117,665.19
210201	Тэтгэврийн даатгал		45,256,696.03
210202	Тэтгэмжийн даатгал		5,172,193.83
210203	ҮОМШӨ-ний даатгал		6,465,242.29
210204	Ажилгүйдлийн даатгал		1,293,048.46
210205	Эрүүл мэндийн даатгал		12,930,484.58
210206	Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн /ТӨҮГ/		
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	-	76,088,100.00
210301	Гэрэл, цахилгаан		32,662,000.00
210302	Түлш, халаалт		33,053,100.00
210303	Цэвэр, бохир ус		10,373,000.00
2104	Хангамж, бараа материалын зардал	-	50,035,350.21
210401	Бичиг хэрэг		14,060,200.00
210402	Тээвэр, шатахуун		8,061,500.00
210403	Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр		17,292,746.21
210404	Ном, хэвлэл		879,400.00
210405	Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал		
210406	Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс		9,741,504.00
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	-	2,299,500.00

210604	Урсгал засвар		2,299,500.00
2107	Томилолт, зочны зардал	-	114,329,264.00
210701	Гадаад албан томилолт		59,782,475.00
210702	Дотоод албан томилолт		54,546,789.00
210703	Зочин төлөөлөгч хүлээн авах		
2108	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	-	498,506,729.00
210801	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж		491,006,729.00
210806	Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ		7,500,000.00
2109	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	-	681,147,174.05
210901	Бараа үйлчилгээний бусад зардал		61,947,100.00
210902	Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх		462,062,329.00
210903	Үндсэн хөрөнгийн элэгдэл, хорогдол		157,137,745.05
213	УРСГАЛ ШИЛЖҮҮЛЭГ	-	26,387,208,660.95
2131	Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг	-	26,011,758,547.00
213101	Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг		25,949,667,012.00
213102	Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг		62,091,535.00
2132	Бусад урсгал шилжүүлэг	-	309,844,643.00
213204	Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал		290,995,622.00
213207	Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж		18,849,021.00
2133	Улсын төсвөөс олгосон санхүүжилт, шилжүүлэг	-	65,605,470.95
213301	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт		
213302	Засгийн газрын, Засаг даргын нөөц хөрөнгө		
213303	Төвлөрүүлэх шилжүүлэг		65,605,470.95
213304	Хөрөнгийн		
3	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН (3)=(1)-(2)	-	(374,195,985.03)
145	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БУС ОРЛОГЫН ДҮН	-	-
225	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БУС ЗАРДЛЫН ДҮН	-	-
4	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БУС ҮР ДҮН (4)=(145-225)	-	-
5	НИЙТ ҮР ДҮН (5)=(3)+(4)	-	(374,195,985.03)

АУДИТ ХИЙСЭН МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН

/Төгрөгөөр/

Дансны код	Үзүүлэлт	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Тайлант оны гүйцэтгэл
	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ		
1	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ОРЛОГЫН ДҮН (1)	-	28,382,461,909.62
12	ТАТВАРЫН БУС ОРЛОГО	-	12,000.00
120	Нийтлэг татварын бус орлого	-	12,000.00
120004	Төсөв байгууллагын өөрийн орлого	-	12,000.00
1200041	Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих		12,000.00
13	ТУСЛАМЖ, САНХҮҮЖИЛТИЙН ОРЛОГО	-	28,382,449,909.62
1310	Улсын төвлөрсөн төсвөөс	-	27,730,501,706.00
131001	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт		27,730,501,706.00
1311	Нэмэлт санхүүжилтийн орлого	-	651,260,531.62
131101	Төрийн болон орон нутгийн өмчит бус этгээдээс авсан хандив, тусламж		612,203,609.62
131102	Төсвийн жилийн явцад УИХ-аас соёрхон баталсан, ЗГ хоорондын гэрээ болон ОУ байгууллагаас авах хөнгөлөлттэй зээл		
131103	ЗГНХ,ЗДНХөрөнгө,түүнтэй адилтгах ангилагдаагүй нөөц хөрөнгөөс тухайн төсвийн захирагчид хуваарилсан хөрөнгө		39,056,922.00
1340	Нийгмийн даатгалын сангийн төсвөөс санхүүжих	0.00	687672.00
134001	Нийгмийн даатгалын сангаас санхүүжих		687672.00
134002	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжих		
134003	Нийгмийн даатгалын сангаас эмнэлгүүдэд олгох санхүүжилт		
2	НИЙТ ЗАРЛАГА ба ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН (2)	-	28,382,461,909.62
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	-	28,382,461,909.62
210	БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	-	1,994,565,576.67
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	-	640,198,904.46
210101	Үндсэн цалин		607,773,204.46
210102	Нэмэгдэл		
210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт		30,525,200.00
210104	Урамшуулал		
210105	Гэрээт ажлын хөлс		1,900,500.00
210106	Ажиллагчдад төлсөн /ТӨҮГ/		
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	-	71,352,600.00
210201	Тэтгэврийн даатгал		45,406,200.00
210202	Тэтгэмжийн даатгал		5,189,280.00
210203	ҮОМШӨ-ний даатгал		6,486,600.00
210204	Ажилгүйдлийн даатгал		1,297,320.00
210205	Эрүүл мэндийн даатгал		12,973,200.00
210206	Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн /ТӨҮГ/		
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	-	76,088,100.00
210301	Гэрэл, цахилгаан		32,662,000.00
210302	Түлш, халаалт		33,053,100.00
210303	Цэвэр, бохир ус		10,373,000.00
210304	Байрны түрээс		
210305	Ашиглалтын зардалд төлсөн /ТӨҮГ/		

2104	Хангамж, бараа материалын зардал	-	62,947,050.21
210401	Бичиг хэрэг		16,228,000.00
210402	Тээвэр, шатахуун		14,949,500.00
210403	Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр		17,292,746.21
210404	Ном, хэвлэл		879,400.00
210405	Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал		
210406	Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс		13,597,404.00
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	-	7,133,500.00
210601	Багаж, техник, хэрэгсэл		1,720,000.00
210602	Тавилга		
210603	Хөдөлмөр хамгааллын хэрэглэл		
210604	Урсгал засвар		5,413,500.00
2107	Томилолт, зочны зардал	-	114,329,264.00
210701	Гадаад албан томилолт		59,782,475.00
210702	Дотоод албан томилолт		54,546,789.00
210703	Зочин төлөөлөгч хүлээн авах		
2108	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	-	498,506,729.00
210801	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж		491,006,729.00
210806	Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ		7,500,000.00
2109	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	-	524,009,429.00
210901	Бараа үйлчилгээний бусад зардал		61,947,100.00
210902	Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх		462,062,329.00
213	УРСГАЛ ШИЛЖҮҮЛЭГ	-	26,387,896,332.95
2131	Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг	-	26,011,758,547.00
213101	Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг		25,949,667,012.00
213102	Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг		62,091,535.00
2132	Бусад урсгал шилжүүлэг	-	310,532,315.00
213202	Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмж		687,672.00
213204	Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал		290,995,622.00
213207	Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж		18,849,021.00
2133	Улсын төсвөөс олгосон санхүүжилт, шилжүүлэг	-	65,605,470.95
213301	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт		
213302	Засгийн газрын, Засаг даргын нөөц хөрөнгө		
213303	Төвлөрүүлэх шилжүүлэг		65,605,470.95
213304	Хөрөнгийн		
3	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (3)=(1)-(2)	-	(0.00)
7	САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ	-	-
8	НИЙТ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (8)=(3)+(6)+(7)	-	-
9	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эхний үлдэгдэл	-	-
10	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эцсийн үлдэгдэл	-	-

АУДИТ ХИЙСЭН ЦЭВЭР ХӨРӨНГӨ/ӨМЧИЙН ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТАЙЛАН

/ төгрөгөөр /

Код	Үзүүлэлт	Засгийн газрын оруулсан капитал	Дахин үнэлгээний нөөц	Хуримтлагдсан дүн	Бусад	Засгийн газрын хувь оролцооны нийт дүн
C01	2013 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл					-
C02	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын өөрчлөлт					-
C03	Дахин илэрхийлсэн үлдэгдэл	-	-	-	-	-
C04	Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээний өсөлт					-
C05	Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээний бууралт					-
C06	Орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрөөгүй олз, гарз					-
C07	Тайлант үеийн үр дүн					-
C08	2014 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл	-	-	-	-	-
D01	2016 оны 08-р сарын 01-нээрх үлдэгдэл	1,668,231,408.40	25,211,402.20	5,603,403,752.58	-	7,296,846,563.18
D02	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын өөрчлөлт					-
D03	Дахин илэрхийлсэн үлдэгдэл	1,668,231,408.40	25,211,402.20	5,603,403,752.58	-	7,296,846,563.18
D04	Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээний өсөлт, бууралт					-
D05	Үндсэн хөрөнгийн өсөлт, бууралт					-
D06	Орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрөөгүй олз, гарз					-
D07	Гадаад валютын хөрвүүлэлтийн зөрүү					-
D08	Тайлант үеийн үр дүн			(374,195,985.03)		(374,195,985.03)
D09	2016 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл	1,668,231,408.40	25,211,402.20	5,229,207,767.55	-	6,922,650,578.15

АУДИТ ХИЙСЭН ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

/ төгрөгөөр /

Эдийн засгийн ангилал	Үзүүлэлт	Тайлант оны	
		Батлагдсан төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл
1	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эхний үлдэгдэл		
2	НИЙТ ЗАРЛАГА БА ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН	27,754,774,300.00	27,715,663,251.67
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	27,754,774,300.00	27,715,663,251.67
210	БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	1,470,910,700.00	1,433,116,983.67
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	645,001,800.00	640,198,904.46
210101	Үндсэн цалин	612,576,200.00	607,773,204.46
210102	Нэмэгдэл		
210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт	30,525,100.00	30,525,200.00
210104	Урамшуулал		
210105	Гэрээт ажлын хөлс	1,900,500.00	1,900,500.00
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	71,352,600.00	71,352,600.00
210201	Тэтгэврийн даатгал	45,406,200.00	45,406,200.00
210202	Тэтгэмжийн даатгал	5,189,280.00	5,189,280.00
210203	ҮОМШӨ-ний даатгал	6,486,600.00	6,486,600.00
210204	Ажилгүйдлийн даатгал	1,297,320.00	1,297,320.00
210205	Эрүүл мэндийн даатгал	12,973,200.00	12,973,200.00
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	76,088,100.00	76,088,100.00
210301	Гэрэл, цахилгаан	32,662,000.00	32,662,000.00
210302	Түлш, халаалт	33,053,100.00	33,053,100.00
210303	Цэвэр, бохир ус	10,373,000.00	10,373,000.00
210304	Байрны түрээс		
2104	Хангамж, бараа материалын зардал	63,508,100.00	56,257,050.21
210401	Бичиг хэрэг	12,186,800.00	16,228,000.00
210402	Тээвэр, шатахуун	11,933,300.00	14,949,500.00
210403	Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр	26,700,000.00	10,602,746.21
210404	Ном, хэвлэл	1,000,000.00	879,400.00
210405	Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал		
210406	Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс	11,688,000.00	13,597,404.00
210407	Аж ахуйн материал худалдан авах зардал		
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	7,960,700.00	7,133,500.00
210601	Багаж, техник, хэрэгсэл	2,488,500.00	1,720,000.00
210602	Тавилга		
210603	Хөдөлмөр хамгааллын хэрэглэл		
210604	Урсгал засвар	5,472,200.00	5,413,500.00
2107	Томилолт, зочны зардал	8,388,800.00	8,301,400.00
210701	Гадаад албан томилолт	-	-
210702	Дотоод албан томилолт	8,388,800.00	8,301,400.00
210703	Зочин төлөөлөгч хүлээн авах		
2108	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураа	323,809,000.00	498,506,729.00
210801	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний	316,309,000.00	491,006,729.00
210806	Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ	7,500,000.00	7,500,000.00
2109	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	274,801,600.00	75,278,700.00
210901	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	261,468,200.00	61,947,100.00
210902	Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх	13,333,400.00	13,331,600.00
213	УРСГАЛ ШИЛЖҮҮЛЭГ	26,283,863,600.00	26,282,546,268.00
2131	Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг	126,633,000.00	26,011,758,547.00
213101	Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг	63,733,000.00	25,949,667,012.00
213102	Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг	62,900,000.00	62,091,535.00
2132	Бусад урсгал шилжүүлэг	26,157,230,600.00	270,787,721.00
213202	Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмж		
213203	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж		
213204	Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал	251,938,700.00	251,938,700.00
213205	Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж, урамшуулал	25,886,434,500.00	

213206	Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт		
213207	Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж	18,857,400.00	18,849,021.00
	ЗАРДЛЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ЭХ ҮҮСВЭР	27,754,774,300.00	27,715,663,251.67
1310	УЛСЫН ТӨСВӨӨС САНХҮҮЖИХ	27,754,774,300.00	27,715,651,251.67
131001	Улсын төсвөөс санхүүжих	27,754,774,300.00	27,715,651,251.67
120004	ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНААС	-	12,000.00
1200041	Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих		12,000.00
62	АЖИЛЛАГСАДЫН ТОО	117.00	117.00
620001	Удирдах ажилтан	23.00	23.00
620002	Гүйцэтгэх ажилтан	89.00	89.00
620003	Үйлчлэх ажилтан	5.00	5.00
620004	Гэрээт ажилтан		