



ҮНДЭСНИЙ АУДИТЫН ГАЗАР

15160 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Бага тойруу 3, Засгийн газрын IV байр,
Утас: 26 04 37, Факс: (976) 6226 3230,
E-mail: info@audit.gov.mn, http://www.audit.mn

2017.02.20 № 3/263

танай _____-ны № _____-т

Аудитын гэрчилгээ

Төрийн аудитын тухай хуулийн 15.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1-д заасны дагуу 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болсон жилийн эцсийн санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, мөнгөн гүйлгээ, өмчийн өөрчлөлт, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан болон холбогдох бусад тайлбар тодруулга бүхий санхүүгийн тайланд аудит хийв.

Үүрэг хариуцлагын талаархи мэдээлэл

Архивын ерөнхий газрын удирдлага нь Төсвийн тухай хуулийн 26.1-д заасны дагуу тайлант хугацааны санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу бэлтгэж, тайлагнах үүрэгтэй.

Санхүүгийн тайлангууд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт (УСНББОУС), түүнд нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан заавар, журмын дагуу үнэн зөв, бодитой илэрхийлэгдсэн эсэхэд санал дүгнэлт өгөх нь төрийн аудитын байгууллагын үүрэг юм.

Санал дүгнэлтийн үндэслэл

Бид аудитыг Нягтлан бодогчдын олон улсын холбооноос баталсан Аудитын олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлж Монгол Улсын Үндэсний аудитын газраас гаргасан Санхүүгийн аудитын гарын авлагын дагуу гүйцэтгэсэн. Эдгээр стандарт, гарын авлагын шаардлага нь санхүүгийн тайлан материаллаг буруу илэрхийллээс ангид эсэх талаар үндэслэлтэй баталгаа олж авах зорилгоор аудитыг төлөвлөж, гүйцэтгэх явдал болно.

Аудитаар санхүүгийн тайлан дахь дүн хэмжээ болон илчлэл тодруулгыг дэмжих нотлох зүйлийг сорилын үндсэн дээр шалгадаг. Түүнчлэн аудитаар удирдлагын ашигласан нягтлан бодох бүртгэлийн зарчим, хийсэн чухал тооцооллыг үнэлж цэгнэн, санхүүгийн тайлангийн ерөнхий толилуулгыг үнэлдэг.

Бидний хийсэн аудит санал дүгнэлт өгөх хангалттай үндэслэл болно гэдэгт итгэлтэй байна.

Зөрчилгүй санал дүгнэлт

Архивын ерөнхий газрын 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлж Сангийн сайдын баталсан бодлого, аргачлал, журмын дагуу материаллаг зүйлсийн хувьд үнэн, бодитой илэрхийлсэн байна.

САНХҮҮГИЙН АУДИТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА, ТЭРГҮҮЛЭХ АУДИТОР



С.ЭНХЗАЯА



“АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН” 2016 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН

Аудитынтайлан

Нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл дараах хаягаар харилцана уу:

САГазрын дарга: Ц. Наранчимэг
Утас:261663

Аудитын менежер:Я.Самбууням
Утас: 260512

Аудитор: Б. Баярмаа
Утас: 260512

Үндэсний Аудитын Газар
Засгийн газрын |Үбайр
Бага тойруу 6
Улаанбаатар-46
Монгол улс
Цахим хуудас: www.audit.mn

“Юнистар” Аудит ХХК
Захирал: М.Энхжаргал
Утас:99168961328735
Цахим хаяг:
unistar_audit@yahoo.com
Аудитор:Т. Энхтуяа
Утас:96685259

Нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл дараах хаягаар харилцана уу:

САГазрын захирал: С.ЭнхзаяаТ
Утас:261663
Цахим хаяг:
enkhhappy@yahoo.com

Ахлах аудитор: Н.Батсайхан
Утас: 261885
Цахим хаяг:

Үндэсний Аудитын Газар
Засгийн газрын |Үбайр
Бага тойруу 6
Улаанбаатар-46

Хавсралт 1: Агуулга

Хавсралт 2: Аудитын гэрчилгээ

Хавсралт 3: Менежментийн захидал

Хавсралт 4: Аудит хийсэн санхүүгийн тайлан

Хавсралт 5: Аудит хийсэн төсвийн
гүйцэтгэлийн тайлан

Ауулга

1	Аудитын гэрчилгээ	Error! Bookmark not defined.
2	Аудитын тайлан	2
2.1	Оршил	2
2.2	Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага	2
2.3	Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт	3
2.4	Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин.....	3
2.5	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ.....	4
2.6	Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал.....	4
2.7	Материаллаг байдлын суурь сонгосон үндэслэл, тайлбар.....	5
2.8	Аудитын явцад хэрэгжүүлсэн горим сорил, түүний үр дүн.....	5
2.9	Аудитын явцад илрүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал, гаргасан шийдэл	6
2.10	Дараагийн аудитаар авч үзэхбуюу анхаарал татахуйц бусад чухал асуудал .	7
2.11	Төсвийн гүйцэтгэлийн талаарх тайлбар, тодруулга	7
2.12	Шилэн дансны мэдээлэл	8
2.13	Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга	8
2.14	Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл	9
3	Менежментийн захидал	11
3.1	Зардал	12
3.2	Бараа материал	13
3.3	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа.....	14
4	Аудит хийсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл. Error! Bookmark not defined.	
4.1	Аудит хийсэн санхүүгийн байдлын тайлан.....	Error! Bookmark not defined.
4.2	Аудит хийсэн санхүүгийн үр дүнгийн тайлан.....	Error! Bookmark not defined.
4.3	Аудит хийсэн мөнгөн гүйлгээний тайлан	Error! Bookmark not defined.
4.4	Аудит хийсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан.....	Error! Bookmark not defined.

1 Аудитын тайлан

1.1 Оршил

Архивын ерөнхий газрын 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудитын дүн, дүгнэлтийг Архивын ерөнхий газрын дэд дарга, даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Г.Билгүүнд танилцуулж байна.

Энэхүү тайланд үйлчлүүлэгчийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, дотоод хяналтын системд хийсэн үнэлгээний тойм, аудитын явцад илрүүлсэн гол зүйлс, гаргасаншийдлүүд, анхаарал хандуулахуйц залруулаагүй материаллаг биш алдаа зөрчлийн талаарх тайлбар, тодруулга зэрэг аудитын үр дүнгийн талаарх тайлбар, тодруулга, аудитын санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэлийн талаар тус тус хураангуйлан тэмдэглэв.

Аудитын дүнд үндэслэсэн үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэл, тайлагнал, дотоод хяналтын системийг боловсронгуй болгох зөвлөмжүүдийг Менежментийн захидалд тусгасан болно.

Дараагийн заалтад аудит хийсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг батлагдсан ангилал, үзүүлэлтээр бэлтгэж оруулав.

1.2 Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага

Бид Төрийн аудитын тухай хуулийн 15.1-д заасан бүрэн эрхийн хүрээнд энэ хуулийн 18.2, Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1 дэх заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор Архивын ерөнхий газрын 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлээ.

Аудитыг төлөвлөлтийн шатанд боловсруулсан аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу явуулав.

Архивын ерөнхий газрын 2016 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн гаргасан төр, төсвийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, заавар, журмын дагуу үнэн зөв, шударга илэрхийлэгдсэн эсэхэд дүгнэлт өгөх нь энэхүү аудитын зорилт байв.

Төсвийн захирагч санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаа Төсвийн тухай хууль болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн баталсан төсвийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, журмын дагуу үнэн зөв, бодитой бэлтгэх үүрэгтэй.

Харин тухайн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийг дээрх хууль болон бодлого, журмын дагуу материаллаг алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн эсэхэд санал дүгнэлт өгөх нь Төрийн аудитын байгууллагын үүрэг юм.

Аудитыг 2017 оны 01 дүгээр сарын 25-наас 2017 оны 02 дугаар сарын 15-ны хооронд хийж, аудитын тайланг 2017 оны 02 дугаар сарын 25-нд эцэслэн баталгаажуулж, үйлчлүүлэгчийн удирдлагад хүргүүлэхээр төлөвлөн, хариуцаж хэрэгжүүлэв.

Архивын ерөнхий газрын 2016 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаа 2017 оны 01 дүгээрсарын 25-нд Стандарт дүгнэлт аудит ХХК-д 2017 оны 1 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02/69 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн байна.

1.3 Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, аргазүй, шалгуур үзүүлэлт

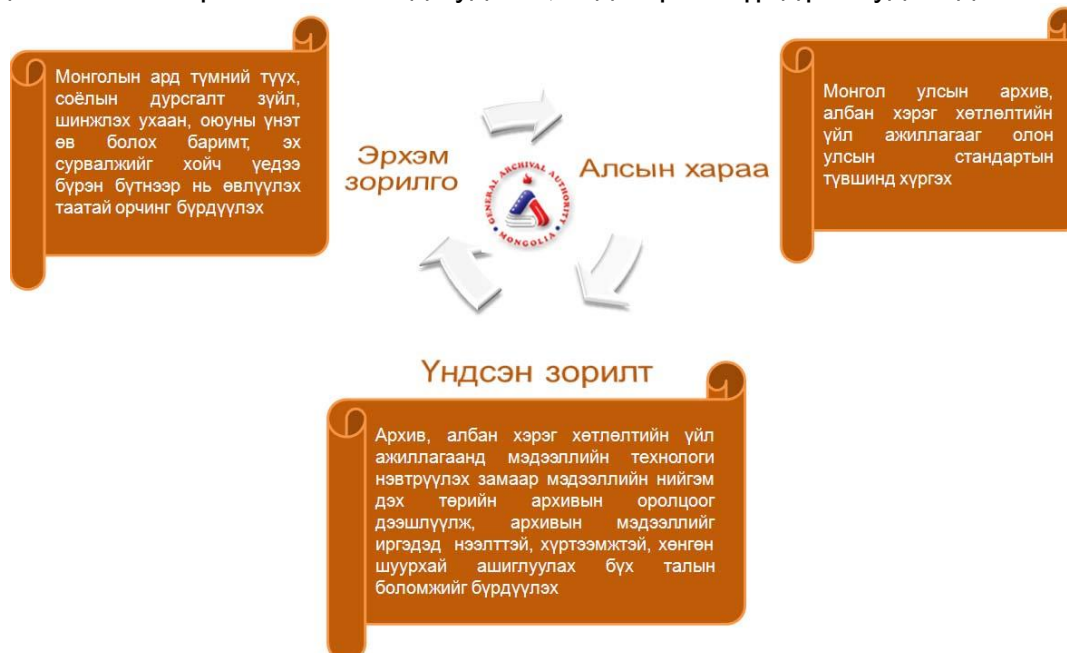
Аудитын явцад Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан Санхүүгийн аудитын журам, гарын авлагад дурдсан аудитыг төлөвлөх, гүйцэтгэх, тайлагнах үе шатны ажлыг гүйцэтгэж, баримтжуулан Санхүүгийн тайлангийн аудитын удирдлагын системд оруулсан бөгөөд аудитад баримталсан бодлого, стандарт, зарчим, үйл явцын талаарх мэдээллийг аудитын санал дүгнэлтэд тодорхойлсон болно.

Аудитын үйл явц, үр дүнг Аудитын олон улсын стандартын дагуу шат шатны чанарын хяналт хийж баталгаажуулсан болно.

Аудит хийхэд Төсвийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулиуд болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хүрээнд Аудитын олон улсын стандарт, Санхүүгийн аудитын удирдамж – Аудитын дээд байгууллагуудын олон улсын стандарт 1000 – 1810, нийтээр хүлээн зөвшөөрсөн бусад зарчмуудад тулгуурлав.

1.4 БАЙГУУЛЛАГЫНЗОРИЛГО,ҮЙЛАЖИЛЛАГАА, ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ОРЧИН

Бид Аудитын олон стандартад зааснаар үйлчлүүлэгч байгууллагын үйл ажиллагаа, гадаад дотоод орчны талаар төлөвлөсөн бодлого, журмын дагуу шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээнд судалж, тэдгээрийн үр дүнг аудитад ашигласан.



Архивын ерөнхий газар “Төрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн дөрөвдүгээр үе шатыг 2017-2020 онд хэрэгжихээр төлөвлөн ажиллаж байна.

Архивын ерөнхий газрын талаарх ерөнхий мэдээллийг аудитыг төлөвлөх үе шатанд шинэчлэн баримтжуулж, ТАБ-СТА-Б-2.1 маягтаар баталгаажуулсан болно.

Архивын ерөнхий газрын удирдлага төсвийн шууд захирагчийн хувьд дараах хууль болон УСНББОУС, түүнд нийцүүлэн баталсан төсвийн байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, журмын хүрээнд төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэж байна. Үүнд:

- Төсвийн тухай хууль
- Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль
- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль
- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль
- Шилэн дансны тухай хууль
-

Тайлант хугацаанд дээрх бодлого, журамд томоохон шинэчлэлт, өөрчлөлт гарсан эсэх талаар дараах заалтад тэмдэглэв.

1.5 Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ

Бид санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд материаллаг алдаа байхгүй гэдгийг нягтлах үүднээс үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналтыг шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээгээр дахин хянасан. Энэ нь материаллаг алдаа гарахаас хамгаалах ёстой гол бодлого, хяналтуудыг тодруулах, судлах зорилготой юм.

Тус газрын одоо мөрдөж байгаа Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг Сангийн яамнаас авч хэрэгжүүлж байгаа нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын шинэчлэлт, холбогдох стандарт, хууль тогтоомжтой нийцтэй байгаа эсэхийг судалж үзэхэд шинээр батлагдсан бодлого, журмын дагуу шинэчлэх шаардлагатай гэж үзэж зөвлөмж өгөхөөр шийдвэрлэв.

Архивын ерөнхий газар төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа мэдээллийн технологи, бүртгэл мэдээллийн системийн үйл ажиллагаатай танилцан түүний нарийн төвөгтэй байдлыг үнэлэхэд буюу мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн аудитад татан оролцуулах шаардлагагүй гэж үзлээ.

Архивын ерөнхий газрын санхүүгийн тайлан, тодруулга, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан бэлтгэх, ажил гүйлгээг бүртгэх, хянахүйл ажиллагаанд санхүүгийн “ACOLose” програм хангамж ашиглажээ.

1.6 Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал

Архивын ерөнхий газрын бэлтгэсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл нь материаллаг хэмжээний алдаатай илэрхийлэгдээгүй гэсэн үндэслэлтэй нотолгоо олж авахын тулд санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлантай холбоотой уламжлалт болон хяналтын эрсдэлийг илрүүлэх, үнэлэх үе шатны ажлын талаар товч толилуулъя.

Аудитыг төлөвлөх үе шатанд байгууллага, түүний гадаад, дотоод орчны талаарх цуглуулсан мэдээлэл, ойлголтод үндэслэн эрсдэлийн үнэлгээний горим хэрэгжүүлэн 14 эрсдэлтэй асуудал тодорхойлон, тэдгээрийг ТАБ-СТА-Б-2.6 маягтад нэгтгэж, баримтжуулав.

Дээрх эрсдэлтэй асуудал тус бүрийг дахин нарийвчлан үнэлэхэд 6 асуудал эрсдэл өндөр, 3 асуудал эрсдэл дунд, 5 асуудал эрсдэл бага гэсэн үр дүн гарлаа.

Эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээг ТАБ-СТА-Б-4.3 маягтад нэгтгэн баримтжуулсан бөгөөд нийт эрсдэлийн үнэлгээний түвшин 18 байна.

Эрсдэлийн үнэлгээний дүнд үндэслэн эрсдэл өндөр буюу зайлшгүй шалгах эрсдэлтэй 5 асуудлыг аудитын чиглэл тус бүрээр нэгтгэж, тэдгээрийг сорих, шалгах аудитын горим сорил, шалгуур үзүүлэлт, нотлох зүйл цуглуулах арга замыг холбогдох маягтаар баримтжуулан баталгаажуулсан болно.

1.7 МАТЕРИАЛЛАГ БАЙДЛЫН СУУРЬ СОНГОСОН ҮНДЭСЛЭЛ, ТАЙЛБАР

Аудитыг төлөвлөх болон гүйцэтгэх үеийн материаллаг байдлыг Аудитын олон улсын стандарт 320-ын дагуу тодорхойлсон бөгөөд материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн нийт зардлыг сонгов.

Санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн нийт зардлыг материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр сонгосон нь Төсвийн байгууллагын хувьд материаллаг байдлын суурийг төсвийн зардлаар тооцох нь оновчтой гэж үзсэнтэй холбоотой юм.

Архивын ерөнхий газрын 2016 оны санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн нийт зардал 5,714.9 сая төгрөг бөгөөд түүний 2 хувь болох 114.3 сая төгрөгөөр материаллаг байдлыг тодорхойлж, баталгаажууллаа.

Материаллаг байдлыг суурь үзүүлэлтээс тооцох хувийг 2 хувиар тооцсон нь өмнөх аудитаудаар зөрчилгүй санал дүгнэлт авч байсан, эрсдэл бага гэж үнэлсэнтэй холбоотой юм.

1.8 Аудитын явцад хэрэгжүүлсэн горим сорил, түүний үр дүн

Аудитыг төлөвлөх шатанд тогтоосон эрсдэл тус бүрд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн горим сорилын хэрэгжилт, гол үр дүнгийн талаар дор нэгтгэн тэмдэглэв.

Санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг бэлтгэн гаргахад баримталсан бодлого, зарчмуудыг үнэлж, төлөвлөсөн ёсоор аудитын 6 чиглэлээр 6 эрсдэлтэй асуудалд 6 горим, сорил хэрэгжүүлж, түүний үр дүнг баримтжуулав. /ТАБ-СТА-В-3.1/

Дээрх горим сорилыг хэрэгжүүлэн тэдгээрийн гол үр дүн, нөхцөл байдлыг үнэлэхэд хэрэгжүүлсэн нийт горим сорилын 50 хувь буюу 3 асуудлыг алдаа, зөрчилтэйд тооцож, нарийвчилсан горим сорил хэрэгжүүлэв. /ТАБ-СТА-В-4.1/

Харин аудитыг төлөвлөх шатанд эрсдэлтэй гэж тооцсон боловч, аудитын горим сорил хэрэгжүүлэх явцад алдаа зөрчилгүй нь тогтоогдсон асуудлыг ТАБ-СТА-В-4.2 маягтаар нэгтгэж, баримтжуулав.

Аудитын явцад залруулга гараагүй.

Харин санхүүгийн тайлан, тодруулга дах залруулаагүй буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудалд дүн шинжилгээ хийж, алдаа зөрчлийг дараах байдлаар ангилав.

(Сая төгрөгөөр)

№	Буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчлийг ангилсан байдал	Тоо	Дүн	Тайлбар
1	Зөвлөмж болгосон асуудал	3	7.5	
2	Төлбөрийн акт тогтоосон	0	0	
3	Албан шаардлага өгсөн			
4	Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар шилжүүлсэн			
5	Хууль хяналтын байгууллагад асуудлыг шилжүүлсэн			
	Дүн	3	7.5	

Дээрх зөрчилтэй асуудлын дэлгэрэнгүй жагсаалтыг ТАБ-СТА-В-4.6.1-5 маягтад нэгтгэн баримтжуулав.

1.9 Аудитын явцад илрүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал, гаргасан шийдэл

Зөвлөмж болгохоор шийдвэрлэсэн буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудлыг энэ тайлангийн 3 дугаар бүлгийн Менежементийн захидалд холбогдох зөвлөмжийн хамт оруулав.

1.9.1 Зардал

Архивын ерөнхий газар дахин ашиглах боломжтой 12 нэрийн 7.5 сая төгрөгийн бараа материалыг бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйлс нэрээр тайлант хугацааны зарлага болгосон байна.

Энэ нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 73.2 дугаар заалт "Байгууллагын нягтлан бодогч нь үндсэн хөрөнгө, бараа материал, үнэ бүхий зүйлийн тооллогоор бэлэн байсан үлдэгдэл, гарсан зөрүүг тооллогын акт материал батлагдсанаас хойш 5 хоногийн дотор нягтлан бодох бүртгэлд тусгаж дансны үлдэгдлийг тулган шалгана." гэсэн заалтыг зөрчсөн байна.

Шийдвэрлэсэн:

Дахин ашиглах боломжтой бараа материалыг бүртгэлд тусгах, зөвлөмж өгөх

1.9.2 Бараа материал

Бараа материалыг зарлага болгохдоо зөвхөн шаардах хуудсаар болгодог бөгөөд зарлагын баримт үйлдэж баталгаажуулдаггүй байна.

Зөвхөн шаардах хуудас буюу хүсэлтээр бараа материалыг зарлага олгож байгаа нь анхан шатны баримтын иж бүрдэл, хүчин төгөлдөр байдалд нийцэхгүй байгаа нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 13.7-д "Анхан шатны баримтын бүрдэлгүй ажил, гүйлгээг бүртгэх, санхүүгийн тайланд тусгахыг хориглоно." гэсэн заалтыг зөрчиж байна.

Шийдвэрлэсэн:

Бараа материалыг хуулийн хүчин төгөлдөр баримтаар зохих журмын дагуу зарлага болгох, зөвлөмж өгөх

1.9.3 Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа

Архивын ерөнхий газрын мөрдөж байгаа Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг нь шинээр мөрдөж байгаа дансны код, төсвийн орлого, зарлагын ангилал, элэгдэл тооцох аргачлалтай нийцэхгүй байна.

Энэ нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 18.2. дах заалт "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага нь нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулан нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг баталж, мөрдөж ажиллана" гэсэн заалтыг зөрчиж байна.

Шийдвэрлэсэн:

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг шинээр гарсан дүрэм журам, холбогдох стандартад нийцүүлэн боловсруулж дагаж мөрдөх зөвлөмж өгөх

1.10 ДАРААГИЙН АУДИТААР АВЧ ҮЗЭХ БУЮУ АНХААРАЛ ТАТАХУЙЦ БУСАД ЧУХАЛ АСУУДАЛ

Анхаарал татахуйц асуудал гараагүй

1.11 Төсвийн гүйцэтгэлийн ТАЛААРХ ТАЙЛБАР, ТОДРУУЛГА

Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1-д заасны дагуу төсвийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад эрх бүхий байгууллага, төсвийн захирагч нь энэ хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1-д заасан төсвийн зарчмыг мөрдлөг болгож, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.

Төрийн аудитын байгууллага санхүүгийн тайлангийн аудитаар батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийг зохих журмын дагуу зохион байгуулж, үнэн зөв, тайлагнасан эсэхэд үнэлэлт өгөхийг зорьдог.

Архивын ерөнхий газар өөрийн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбоотой хөтөлбөр, арга хэмжээнд зориулан урсгал зардалд 3,698.6 сая, хөрөнгийн зардалд 3,908.5 сая

төгрөгийн төсөв баталсан байна. Батлагдсан төсөв, гүйцэтгэлийн талаарх мэдээллийг дор нэгтгэн харуулав.

/Сая төгрөгөөр/

№	Үзүүлэлт	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	Зөрүү
1	Нийт зарлага ба цэвэр зээлийн дүн	7,607.1	6,671.8	-12.3	-935.3
1.1	Урсгал зардал	3,698.6	3,312.1	-10.45	-386.5
1.2	Хөрөнгийн зардал	3,908.5	3,359.7	-14.04	-548.8
1.3	Эргэж төлөгдөх төлбөрийг хассан цэвэр зээл	0	0		0.0
2	Зардлыг санхүүжүүлэх эх үүсвэр	3,698.6	3,312.1	-10.4	-386.5
2.1	Улсын төсвөөс санхүүжих	3,534.6	3,312.1	-6.3	222.5
2.2	Нийгмийн даатгалын сангийн төсвөөс санхүүжих				
2.3	Төсөвт байгууллагын үйл ажиллагааны орлогоос				

Төсөвт зардлын гүйцэтгэл 935,3 сая төгрөг буюу 12,3 хувиар буурсан нь цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил зардлыг 29,1 сая, байр ашиглалттай тогтмол зардлыг 320,3 сая, хөрөнгийн зардлыг 548,8 сая төгрөгөөр хэмнэсэн нь гол нөлөө үзүүлсэн байна.

Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал 57,5 хувь буув 320,3 сая төгрөгөөр хэмнэгдсэн нь гэрэл цахилгааны 84,1 хувь буюу 296,1 сая, түлш халаалтын зардал 19,7 хувь буюу 18,9 сая, цэвэр бохир усны зардал 19,4 хувь 5,3 сая төгрөгөөр тус тус хэмнэгдсэнтэй холбоотой байна.

Дээрх зардлууд хэмнэгдсэн шалтгаан нь төсвийн төлөвлөлтийг бодитой хийгээгүй, урсгал болон хөрөнгийн санхүүжилтийг бүрэн хийгээгүйтэй холбоотой байна.

1.12 Шилэн дансны мэдээлэл

Архивын ерөнхий газар Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан мэдээллийг өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан тухай бүр ил тод мэдээлж байх үүрэгтэй.

Тус байгууллагын Шилэн дансны хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлтийг төлөвлөсөн хэмжээнд хянаж, баримтжуулсан болно.

1.13 Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга

Өмнөх санхүүгийн тайлангийн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн биелэлт 2016 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувьтай байна.

Эдгээр зөвлөмжийн биелэлтийг талаарх мэдээллийг ажлын баримт материалд хадгалсан бөгөөд гүйцэтгэлийг аудитын явцад дахин нягталсан болно.

1.14 Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл

Бид Архивын ерөнхий газрын 2016 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд аудит хийж, баталгаажуулах ажлыг Аудитын Олон улсын стандартын дагуу, Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн.

Архивын ерөнхий газрын 2016 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, мөнгөн гүйлгээ, өмчийн өөрчлөлтийн болон бусад илчлэл тодруулгад тайлагнасан үлдэгдэл, ажил гүйлгээнүүдээ холбогдох хууль, УСНББОУС, түүнд нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан заавар, журмуудын дагуу материаллаг байдлын хувьд алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн байна гэж үзэж “Зөрчилгүй” санал дүгнэлт гаргалаа.

Аудитын явцад илэрсэн залруулаагүй буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчлийг менежментийн захидалд тусгасан бөгөөд эдгээр буруу илэрхийлэл буюу алдаа, зөрчлийн дүн материаллаг байдлын түвшингээс бага байгаа тул аудитын санал дүгнэлтийг хязгаарлах үндэслэлгүй байна.

Аудитын санал дүгнэлтийг энэ тайлангийн 1 дүгээр хэсэгт үзүүлэв.



“АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР”

2016 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТ

МЕНЕЖМЕНТИЙН ЗАХИДАЛ

Тэргүүлэх ач холбогдол № 1

Тэргүүлэх ач холбогдол № 2

Асуудал 1

Бараа материалын талаар.....3

Асуудал 2

Өөрийн орлогын талаар.....5

2 МЕНЕЖМЕНТИЙН ЗАХИДАЛ

Төрийн аудитын байгууллага санхүүгийн тайлангийн аудит бүрийн төгсгөлд аудитаар илрүүлсэн зүйлсийг нэгтгэсэн менежментийн захидлыг үйлчлүүлэгч, түүний удирдлагад зориулж бэлтгэдэг бөгөөд түүнд санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналийн бодлого, үйл ажиллагаа, дотоод хяналтыг сайжруулах зөвлөмжийг тусгадаг.

Энэхүү менежментийн захидлын агуулга Аудитын олон улсын стандарт болон аудитын дүн, дүгнэлтээс урган гарсан болно. Санхүүгийн тайлан, бусад илчлэл тодруулгын талаар санал дүгнэлт гаргахад бидний бодлого, горим зориулагдсан.

Энэ нь Архивын ерөнхий газрын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, горимыг зөвхөн аудитыг үр нөлөөтэй гүйцэтгэхэд шаардагдах цар хүрээнд дахин хянасан бөгөөд оршиж буй бүх сул талыг гаргаж ирэх боломжгүй юм.

Тиймээс аудитын тайланд тусгасан зөвлөмж нь аудит хийх үеийн нөхцөл байдлын талаархи бидний үнэлэлт, дүгнэлтийг илэрхийлж байгаа болно.

Харин эдгээр зөвлөмжийг та бидний хамтын ажиллагааны байр сууринаас гаргасан бөгөөд аудитаар өгсөн зөвлөмжийг хүлээн авч, хэрэгжүүлэх нь танай үүрэг хариуцлага юм.

Аудитын явцад бидэнтэй хамтран ажилласан холбогдох ажилтнуудад талархал илэрхийлье

Менежментийн захидалд дурдсан цаашид санхүүгийн тайланд шууд бөгөөд материаллаг хэмжээгээр нөлөөлж болзошгүй тул анхаарвал зохих асуудлыг тэргүүлэх ач холбогдолтойгоос нь эхлэн эрэмбэлэн үзүүлэв.

2.1 Зардал

Илрүүлэлт

Архивын ерөнхий газар дахин ашиглах боломжтой 12 нэрийн 7.5 сая төгрөгийн бараа материалыг бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйлс нэрээр тайлант хугацааны зарлага болгосон байна.

Энэ нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 73.2 дугаар заалт "Байгууллагын нягтлан бодогч нь үндсэн хөрөнгө, бараа материал, үнэ бүхий зүйлийн тооллогоор бэлэн байсан үлдэгдэл, гарсан зөрүүг тооллогын акт материал батлагдсанаас хойш 5 хоногийн дотор нягтлан бодох бүртгэлд тусгаж дансны үлдэгдлийг тулган шалгана." гэсэн заалтыг зөрчсөн байна.

Эрсдэл

Төсвийн хөрөнгийг үр ашиггүй зарцуулах,

Өмч хөрөнгө зүй бусаар зарцуулагдах

Зөвлөмж

Бараа материалыг зарлага болгохдоо дахин ашиглах болон чанар байдал, үнэ цэнийг харгалзан үзэж зарлага болгохоос гадна ажил гүйлгээг бодитой зөв үнэлж, нягтлан бодох бүртгэл, тайланд тусгах

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч, хэрэгжүүлнэ

2.2 БАРАА МАТЕРИАЛ

Илрүүлэлт

Бараа материалыг зарлага болгохдоо зөвхөн шаардах хуудсаар болгодог бөгөөд зарлагын баримт үйлдэж баталгаажуулдаггүй байна.

Зөвхөн шаардах хуудас буюу хүсэлтээр бараа материалыг зарлага олгож байгаа нь анхан шатны баримтын иж бүрдэл, хүчин төгөлдөр байдалд нийцэхгүй байгаа нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 13.7-д "Анхан шатны баримтын бүрдэлгүй ажил, гүйлгээг бүртгэх, санхүүгийн тайланд тусгахыг хориглоно." гэсэн заалтыг зөрчиж байна.

Зөвлөмж

Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 13.1 дүгээр зүйлт "Анхан шатны баримт нь нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, санхүүгийн тайлан, мэдээллийг үнэн, зөв гаргах үндэслэл болно." гэсэн заалтын үндэслэн бараа материалыг зарлага болгохдоо дахин ашиглах боломж болон чанар байдал, үнэ цэнийг харгалзан үзэж зарлага болгохоос гадна ажил гүйлгээг бодитой зөв үнэлж, нягтлан бодох бүртгэлд тусгах

Эрсдэл

Төсвийн хөрөнгийг үр ашиггүй зарцуулах,

Өмч хөрөнгө зүй бусаар зарцуулагдах

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч, хэрэгжүүлнэ

2.3 Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа

Илрүүлэлт

Архивын ерөнхий газрын мөрдөж байгаа Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг нь шинээр мөрдөж байгаа дансны код, төсвийн орлого, зарлагын ангилал, элэгдэл тооцох аргачлалтай нийцэхгүй байна.

Энэ нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 18.2. дах заалт "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага нь нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулан нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг баталж, мөрдөж ажиллана" гэсэн заалтыг зөрчиж байна.

Зөвлөмж

Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 20.2.2 дугаар зүйл "аж ахуйн нэгж, байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;" гэсэн заалтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагаас шинээр батлан гарсан бодлого, журамд нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулж, баталгааулах.

Эрсдэл

Төсвийн хөрөнгийг үр ашиггүй зарцуулах,

Өмч хөрөнгө зүй бусаар зарцуулагдах

Төсвийн захирагчийн хариу

Зөвлөмжийг хүлээн авч, хэрэгжүүлнэ

САНХҮҮГИЙН БАЙДЛЫН ТАЙЛАН

/Төгрөгөөр/

Дансны код	Балансын үзүүлэлт	Эхний үлдэгдэл	Эцсийн үлдэгдэл
1	ЭРГЭЛТИЙН ХӨРӨНГИЙН ДҮН	215,292,946.29	764,975,789.49
31	МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ	14,136,552.00	548,790,800.00
311	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	2,013,552.00	-
31110	Төгрөг	2,013,552.00	
31120	Гадаад валют		
31130	Нэмэлт санхүүжилт		
31140	Касс арилжааны банк		
312	Банкинд байгаа бэлэн мөнгө	12,123,000.00	548,790,800.00
3121	Төгрөг	12,123,000.00	548,790,800.00
31211	Төрийн сангийн харилцах		548,775,000.00
31212	Монгол банкин дахь харилцах		
31213	Арилжааны банк дахь харилцах	12,123,000.00	15,800.00
31214	Бусад төсөл, нөөцийн харилцах		
31215	Нэмэлт санхүүжилтийн харилцах		
31216	Нэмэлт санхүүжилтийн арилжааны банк		
33	АВЛАГА	21,710,000.00	40,980,000.00
33100	Ажиллагчидтай холбогдсон авлага		
33200	Төлбөртэй үйлчилгээний авлага		
33300	Татаас, санхүүжилтийн авлага		
33400	Зээлийн хүүгийн авлага		
33401	Дансны авлага /ТӨҮГ/		
33402	Татвар, НДШ – ийн авлага /ТӨҮГ/		
335	Бусад авлага	21,710,000.00	40,980,000.00
3351	Байгууллагаас авах авлага	21,710,000.00	40,980,000.00
3352	Хувь хүмүүсээс авах авлага		
34	УРЬДЧИЛГАА	9,503,000.00	-
34100	Засгийн газрын байгууллага, бусад шатны төсөвт олгосон		
34200	Төсөвт байгууллага		
34300	Тусгай зориулалтын сан		
34400	Төрийн өмчийн үйлдвэр, аж ахуйн газар		
34500	Хувийн хэвшлийн үйлдвэр, аж ахуйн газар		
34600	Урьдчилж гарсан зардал		
3471	Урьдчилгаа тооцоо	9,503,000.00	-
34711	Бараа материал бэлтгэх урьдчилгаа	9,503,000.00	
34712	Үндсэн хөрөнгө бэлтгэх урьдчилгаа		
34713	Цалингийн урьдчилгаа		
34714	Томиолтын урьдчилгаа		
35	БАРАА МАТЕРИАЛ	169,943,394.29	175,204,989.49
351	Түүхий эд материал	-	-
35110	Тусгай зориулалттай материал		
35130	Эм боох материал		
35200	Дуусаагүй үйлдвэрлэл		
35300	Бэлэн бүтээгдэхүүн		
354	Хангамжийн материал	169,943,394.29	175,204,989.49
35410	Бичиг хэргийн материал	65,004,364.30	60,347,058.30
35420	Аж ахуйн материал	65,675,029.99	107,508,931.19
35430	Сэлбэг хэрэгсэл		
35440	Түлш, шатах тослох материал	39,264,000.00	7,349,000.00
35450	Барилгын засварын материал		
35460	Хүнсний материал		
35470	Бусад хангамжийн материал		
35500	Биологийн хөрөнгө		
35600	Мал амьтад		
2	ЭРГЭЛТИЙН БУС ХӨРӨНГИЙН ДҮН	15,310,986,416.86	17,287,069,865.12
39	ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ	15,310,986,416.86	17,287,069,865.12
391	Газар		
392	Биет хөрөнгө	15,296,905,334.20	17,254,057,990.52
39201	Барилга, байгууламж, орон сууц	3,479,368,100.00	13,554,248,819.00

39202	Хуримтлагдсан элэгдэл	(1,425,035,787.70)	(768,906,455.85)
39203	Авто-тээврийн хэрэгсэл	75,257,700.00	234,057,700.00
39204	Хуримтлагдсан элэгдэл	(47,175,428.46)	(203,480,184.13)
39205	Машин тоног төхөөрөмж (компьютер)	562,913,512.00	4,276,674,108.00
39206	Хуримтлагдсан элэгдэл	(296,902,659.41)	(394,357,398.80)
39207	Тавилга, аж ахуйн эд хогшил	521,482,014.00	880,082,369.00
39208	Хуримтлагдсан элэгдэл	(247,259,598.23)	(327,494,229.70)
39209	Зам, гүүрийн байгууламж		
39210	Хуримтлагдсан элэгдэл		
39211	Батлан хамгаалах, цэргийн зориулалттай тоног төхөөрөмж		
39212	Хуримтлагдсан элэгдэл		
39213	Түүх соёл, музейн дурсгалт зүйлс		
39214	Бусад үндсэн хөрөнгө		
39215	Хуримтлагдсан элэгдэл		
39216	Дуусаагүй барилга, байгууламж	12,671,024,219.00	
39217	Ном	3,233,263.00	3,233,263.00
393	Биет бус хөрөнгө	14,081,082.66	33,011,874.60
39301	Програм хангамж	66,271,666.00	86,571,666.00
39302	Хуримтлагдсан элэгдэл	(52,190,583.34)	(53,559,791.40)
39303	Бусад биет бус хөрөнгө		
39304	Хуримтлагдсан элэгдэл		
394	Бусад хөрөнгө /ТӨҮГ/	-	-
39401	Биологийн хөрөнгө /ТӨҮГ/		
39402	Хайгуул ба үнэлгээний хөрөнгө /ТӨҮГ/		
39403	Хойшлогдсон татварын хөрөнгө /ТӨҮГ/		
39404	Хөрөнгө оруулалтын зориулалттай үл хөдлөх хөрөнгө /ТӨҮГ/		
39405	Бусад эргэлтийн бус хөрөнгө /ТӨҮГ/		
3	НИЙТ ХӨРӨНГИЙН ДҮН III=I+II	<u>15,526,279,363.15</u>	<u>18,052,045,654.61</u>
4	НИЙТ ӨР ТӨЛБӨР	<u>960,000.00</u>	<u>549,735,000.00</u>
41	БОГИНО ХУГАЦААТ ӨР ТӨЛБӨР	960,000.00	549,735,000.00
413	Өглөг	960,000.00	549,735,000.00
41310	Ажилчидтай холбогдсон өглөг		
41320	Бараа үйлчилгээний зардлын өглөг		
41330	Татаас, санхүүжилт, шилжүүлгийн өглөг		
41340	Хөрөнгө бэлтгэхтэй холбогдсон өглөг		
41350	Зээлийн хүүгийн өглөг		
4136	Бусад өглөг	960,000.00	549,735,000.00
41361	Байгууллагад төлөх өглөг	960,000.00	549,735,000.00
41362	Хувь хүмүүст төлөх өглөг		
41363	Татварын өглөг /ТӨҮГ/		
41364	НДШ - ийн өглөг /ТӨҮГ/		
41365	Ноогдол ашгийн өглөг /ТӨҮГ/		
41366	Дансны өглөг /ТӨҮГ/		
5	ЦЭВЭР ХӨРӨНГӨ ӨМЧИЙН ДҮН	<u>15,525,319,363.15</u>	<u>17,502,310,654.61</u>
51	Засгийн газрын хувь оролцоо	15,525,319,363.15	17,502,310,654.61
511	Засгийн газрын оруулсан капитал /Засгийн газрын сан/ орон нутгийн сан	2,076,072,741.26	2,076,072,741.26
51101	Өмч: - төрийн	2,076,072,741.26	2,076,072,741.26
51102	- хувийн		
51103	- хувьцаат		
51104	Халаасны хувьцаа		
51105	Нэмж төлөгдсөн капитал		
51106	Эздийн өмчийн бусад хэсэг		
512	Хуримтлагдсан үр дүн	11,487,013,463.25	13,464,004,754.71
51210	Өмнөх үеийн үр дүн	11,487,013,463.25	11,487,013,463.25
51220	Тайлант үеийн үр дүн		1,976,991,291.46
51230	Давхардсан гүйлгээг цэвэрлэх данс		
51300	Хөрөнгийн дахин үнэлгээний зөрүү	1,962,233,158.64	1,962,233,158.64
51400	Гадаад валютын хөрвүүлэлтийн зөрүү		
51500	Бодлогын өөрчлөлт алдааны залруулга		
51600	Нөөцийн сан		
6	ӨР ТӨЛБӨР, ЦЭВЭР ХӨРӨНГӨ ӨМЧИЙН ДҮН VI=IV+V	<u>15,526,279,363.15</u>	<u>18,052,045,654.61</u>

САНХҮҮГИЙН ҮР ДҮНГИЙН ТАЙЛАН

/Төгрөгөөр/

Дансны код	Үзүүлэлт	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Тайлант оны гүйцэтгэл
1	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ОРЛОГЫН ДҮН (I)	8,363,666,230.71	7,691,940,383.01
12	ТАТВАРЫН БУС ОРЛОГО	318,589,300.71	252,345,543.01
120	Нийтлэг татварын бус орлого	318,589,300.71	252,345,543.01
120001	Хувьцааны ногдол ашиг		
120002	Хүүгийн орлого		
120003	Торгуулийн орлого		
120004	Төсөв байгууллагын өөрийн орлого	318,589,300.71	249,688,717.01
1200041	Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	243,966,916.00	223,762,856.00
1200042	Туслах үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	15,116,615.00	
1200043	Урьд оны үлдэгдэлээс санхүүжих	2,960,952.71	
1200044	Гадаадын эх үүсвэрээс санхүүжих		
1200045	Үнэ төлбөргүй хүлээн авсан орлого	56,544,817.00	25,925,861.01
120005	Түрээсийн орлого		
120006	Газрын тосны орлого		
120007	Навигацийн орлого		
120008	Монгол банкны ашиг		
120009	Бусад орлого		2,656,826.00
120010	Борлуулалтын орлого (цэвэр) /ТӨҮГ/		
120011	Борлуулалтын өртөг /ТӨҮГ/		
120012	Эрхийн шимтгэлийн орлого /ТӨҮГ/		
13	ТУСЛАМЖ, САНХҮҮЖИЛТИЙН ОРЛОГО	8,045,076,930.00	7,439,594,840.00
1310	Улсын төвлөрсөн төсвөөс	8,045,076,930.00	7,439,594,840.00
131001	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт	3,095,076,930.00	3,531,095,340.00
131002	Засгийн газрын, Засаг даргын нөөц хөрөнгийн санхүүжилт		
131003	Төвлөрүүлэх шилжүүлэг		
131004	Төсөв болон дамжуулан зээлдүүлсэн зээлээс эргэж төлөгдөх □		
131005	Хөрөнгийн санхүүжилт	4,950,000,000.00	3,908,499,500.00
131006	Засгийн газрын тусгай сангаас санхүүжих		
131007	Тусгай зориулалтын шилжүүлгээс санхүүжих		
131008	Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангаас санхүүжих		
131009	Оны эхний үлдэгдлээс санхүүжих		
2	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДЛЫН ДҮН	3,486,316,723.56	3,992,186,619.34
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	3,486,316,723.56	3,742,186,619.34
210	БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	3,225,909,098.16	3,223,083,863.22
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	2,221,824,419.35	1,990,412,174.00
210101	Үндсэн цалин	761,695,232.00	720,317,278.00
210102	Нэмэгдэл	551,918,000.00	229,746,514.00
210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт	132,550,000.00	129,388,755.00
210104	Урамшуулал	350,981,860.45	340,534,164.00
210105	Гэрээт ажлын хөлс	424,679,326.90	570,425,463.00
210106	Ажиллагчдад төлсөн /ТӨҮГ/		
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	263,681,818.09	232,145,171.79
210201	Тэтгэврийн даатгал	165,013,757.00	131,195,129.62
210202	Тэтгэмжийн даатгал	13,295,500.00	17,856,530.15
210203	ҮОМШӨ-ний даатгал	37,455,804.00	41,974,134.61
210204	Ажилгүйдлийн даатгал	10,975,495.00	3,285,309.00
210205	Эрүүл мэндийн даатгал	36,941,262.09	37,834,068.41
210206	Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн /ТӨҮГ/		
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	59,031,012.00	236,491,112.61
210301	Гэрэл, цахилгаан	24,606,872.00	56,004,863.03
210302	Түлш, халаалт	28,895,144.00	158,538,656.00
210303	Цэвэр, бохир ус	5,528,996.00	21,947,593.58
210304	Байрны түрээс		
210305	Ашиглалтын зардалд төлсөн /ТӨҮГ/		
2104	Хангамж, бараа материалын зардал	89,737,545.51	131,203,397.48
210401	Бичиг хэрэг	50,542,803.00	39,006,178.40
210402	Тээвэр, шатахуун	5,930,000.00	38,152,300.00
210403	Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр	13,779,483.51	17,508,442.08
210404	Ном, хэвлэл	1,920,500.00	
210405	Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал	2,322,500.00	5,000,000.00

210406	Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс	15,242,259.00	31,536,477.00
210407	Аж ахуйн материал худалдан авах зардал		
210408	Бараа материал акталсны зардал		
210409	Түлш шатахуун, тээврийн хөлс, сэлбэг хэрэгсэлд төлсөн /ТӨҮГ/		
210410	Бараа материал худалдан авахад төлсөн /ТӨҮГ/		
2105	Нормативт зардал	1,044,400.00	113,400.00
210501	Эм, бэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгсэл		
210502	Хоол, хүнс		
210503	Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл	1,044,400.00	113,400.00
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	19,970,675.00	33,739,710.00
210601	Багаж, техник, хэрэгсэл	116,910.00	45,000.00
210602	Тавилга		
210603	Хөдөлмөр хамгааллын хэрэглэл		
210604	Урсгал засвар	19,853,765.00	33,694,710.00
2107	Томилолт, зочны зардал	37,912,536.00	39,165,431.00
210701	Гадаад албан томилолт		3,455,900.00
210702	Дотоод албан томилолт	28,788,233.00	30,192,796.00
210703	Зочин төлөөлөгч хүлээн авах	9,124,303.00	5,516,735.00
2108	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	251,669,589.00	105,502,090.00
210801	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж	215,821,494.00	5,840,000.00
210802	Аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох		6,000,000.00
210803	Даатгалын үйлчилгээ		
210804	Тээврийн хэрэгслийн татвар	1,276,292.00	1,302,000.00
210805	Тээврийн хэрэгслийн оношлогоо нүүлгэн шилжүүлэх		36,116,909.00
210806	Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ	7,094,780.00	21,804,740.00
210807	Газрын төлбөр	1,937,700.00	1,905,728.00
210808	Банк, санхүүгийн байгууллагын үйлчилгээний хураамж		
210809	Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх	25,539,323.00	28,546,713.00
210810	Борлуулалт, маркетингийн зардал /ТӨҮГ/		
210811	Ерөнхий ба удирдлагын зардал /ТӨҮГ/ уралдаан тэмцээн		3,986,000.00
210812	Санхүүгийн зардал /ТӨҮГ/		
210813	Бусад зардал /ТӨҮГ/		
210814	Орлогын татварын зардал /ТӨҮГ/		
2109	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	281,037,103.21	454,311,376.34
210901	Бараа үйлчилгээний бусад зардал		
210902	Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх	22,504,557.00	22,100,844.80
210903	Үндсэн хөрөнгийн элэгдэл, хорогдол	258,532,546.21	432,210,531.54
210904	Найдваргүй авлагын алдагдал		
211	ХҮҮ	-	-
2111	Гадаад зээлийн үйлчилгээний төлбөр	-	-
211101	Гадаад зээлийн үйлчилгээний төлбөр		
2112	Дотоод зээлийн үйлчилгээний төлбөр	-	-
211201	Дотоод зээлийн үйлчилгээний төлбөр		
212	ТАТААС	104,793,245.69	-
2121	Төрийн өмчит байгууллагад олгох татаас	104,793,245.69	-
212101	Төрийн өмчит байгууллагад олгох татаас	104,793,245.69	
2122	Хувийн хэвшлийн байгууллагад олгох татаас	-	-
212201	Хувийн хэвшлийн байгууллагад олгох татаас		
213	УРСГАЛ ШИЛЖҮҮЛЭГ	155,614,379.71	519,102,756.12
2131	Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг	3,469,060.00	3,664,450.00
213101	Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг		
213102	Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг	3,469,060.00	3,664,450.00
2132	Бусад урсгал шилжүүлэг	102,445,319.71	68,426,402.00
213202	Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмж		
213203	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж		
213204	Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал	58,654,027.00	
213205	Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж, урамшуулал		
213206	Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт		
213207	Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж	12,251,140.00	68,426,402.00
213208	Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс үзүүлэх дэмжлэг		
213209	Нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшуулал	31,540,152.71	
2133	Улсын төсвөөс олгосон санхүүжилт, шилжүүлэг	49,700,000.00	447,011,904.12
213301	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт		
213302	Засгийн газрын, Засаг даргын нөөц хөрөнгө		
213303	Төвлөрүүлэх шилжүүлэг	49,700,000.00	447,011,904.12
213304	Хөрөнгийн		
22	ХӨРӨНГИЙН ЗАРДАЛ	-	250,000,000.00

2200	Дотоод эх үүсвэрээр	-	250,000,000.00
220001	Барилга байгууламж		250,000,000.00
221001	Их засвар		
222001	Тоног төхөөрөмж		
223001	Бусад хөрөнгө		
224001	Стратегийн нөөц хөрөнгө		
225101	Үндсэн хөрөнгө данснаас хассаны олз (гарз) /ТӨҮГ/		
225102	Биет бус хөрөнгө данснаас хассаны олз (гарз) /ТӨҮГ/		
225103	Хөрөнгө оруулалт борлуулснаас үүссэн олз (гарз) /ТӨҮГ/		
225104	Бусад урт хугацаат хөрөнгө борлуулсанаас үүссэн олз (гарз) /ТӨҮГ/		
225105	Бусад ашиг (алдагдал) /ТӨҮГ/		
225106	Биет ба биет бус хөрөнгө худалдан авсан зардал		
3	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН (3)=(1)-(2)	4,877,349,507.15	3,699,753,763.67
145	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БУС ОРЛОГЫН ДҮН	-	-
145001	Гадаад валютын ханшийн зөрүүний олз		
145002	Үндсэн хөрөнгө, бараа материал худалдсаны олз		
145003	Хөрөнгө оруулалтын олз		
145004	Дотоод эх үүсвэрээс олгосон зээлээс эргэж төлөгдөх		
145005	Дамжуулан зээлдүүлэх зээлээс эргэж төлөгдөх		
145006	Гадаадын санхүүгийн зах зээлээс санхүүжих		
225	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БУС ЗАРДЛЫН ДҮН	355,030,158.00	1,722,762,472.21
225001	Үндсэн хөрөнгө худалдсаны гарз	355,030,158.00	1,722,762,472.21
225002	Найдваргүй авлагын алдагдал		
225003	Хөрөнгө оруулалтын гарз		
225004	Гадаад валютын ханшийн зөрүүний гарз		
225005	Үнэ төлбөргүй гарсан зардал		
225006	Гадаадын төслийн зээлээс санхүүжих дамжуулан зээлдүүлэх		
225007	Хөрөнгийн дахин үнэлгээний зардал		
225008	Дотоод эх үүсвэрээс олгосон зээл		
225009	Дамжуулан зээлдүүлэх зээл		
230001	Эргэж төлөгдөх зээл		
4	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БУС ҮР ДҮН (4)=(145-225)	(355,030,158.00)	(1,722,762,472.21)
5	НИЙТ ҮР ДҮН (5)=(3)+(4)	4,522,319,349.15	1,976,991,291.46

МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН

/Төгрөгөөр/

Дансны код	Үзүүлэлт	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Тайлант оны гүйцэтгэл
	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ		
1	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ОРЛОГЫН ДҮН (1)	8,311,645,689.71	7,667,615,496.00
12	ТАТВАРЫН БУС ОРЛОГО	266,568,759.71	228,020,656.00
120	Нийтлэг татварын бус орлого	266,568,759.71	228,020,656.00
120001	Хувьцааны ногдол ашиг		
120002	Хүүгийн орлого		
120003	Торгуулийн орлого		
120004	Төсөв байгууллагын өөрийн орлого	266,568,759.71	228,020,656.00
1200041	Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	241,894,979.00	228,020,656.00
1200042	Туслах үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	21,712,828.00	
1200043	Урьд оны үлдэгдэлээс санхүүжих	2,960,952.71	
1200044	Гадаадын эх үүсвэрээс санхүүжих		
120005	Түрээсийн орлого		
120006	Газрын тосны орлого		
120007	Навигацийн орлого		
120008	Монгол банкны ашиг		
120009	Бусад орлого		
120013	Бараа борлуулсан, үйлчилгээ үзүүлсний орлого /ТӨҮГ/		
120014	Эрхийн шимтгэл, хураамж, төлбөрийн орлого /ТӨҮГ/		
120015	Даатгалын нөхвөрөөс хүлээн авсан мөнгө /ТӨҮГ/		
120016	Буцаан авсан албан татвар /ТӨҮГ/		
13	ТУСЛАМЖ, САНХҮҮЖИЛТИЙН ОРЛОГО	8,045,076,930.00	7,439,594,840.00
1310	Улсын төвлөрсөн төсвөөс	8,045,076,930.00	7,439,594,840.00
131001	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт	3,095,076,930.00	3,531,095,340.00
131002	Засгийн газрын, Засаг даргын нөөц хөрөнгийн санхүүжилт		
131003	Төвлөрүүлэх шилжүүлэг		
131004	Төсөв болон дамжуулан зээлдүүлсэн зээлээс эргэж төлөгдөх □		
131005	Хөрөнгийн санхүүжилт	4,950,000,000.00	3,908,499,500.00
131006	Засгийн газрын тусгай сангаас санхүүжих		
131007	Тусгай зориулалтын шилжүүлгээс санхүүжих		
131008	Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангаас санхүүжих		
131009	Оны эхний үлдэгдлээс санхүүжих		
2	НИЙТ ЗАРЛАГА ба ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН (2)	3,315,988,337.71	3,324,034,657.00
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	3,315,988,337.71	3,324,034,657.00
210	БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	3,056,359,912.31	2,804,931,900.88
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	2,221,929,587.35	1,978,385,619.42
210101	Үндсэн цалин	761,800,400.00	697,765,800.00
210102	Нэмэгдэл	551,918,000.00	279,295,600.00
210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт	132,550,000.00	134,694,000.00
210104	Урамшуулал	350,981,860.45	331,457,819.42
210105	Гэрээт ажлын хөлс	424,679,326.90	535,172,400.00
210106	Ажиллагчдад төлсөн /ТӨҮГ/		
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	263,681,818.09	241,831,131.77
210201	Тэтгэврийн даатгал	173,515,554.77	140,880,089.60
210202	Тэтгэмжийн даатгал	14,014,083.52	16,228,200.00
210203	ҮОМШӨ-ний даатгал	39,114,496.51	41,974,134.61
210204	Ажилгүйдлийн даатгал	5,329,888.50	3,286,309.00
210205	Эрүүл мэндийн даатгал	31,707,794.79	39,462,398.56
210206	Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн /ТӨҮГ/		
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	59,031,012.00	236,491,112.61
210301	Гэрэл, цахилгаан	24,606,872.00	56,004,863.03
210302	Түлш, халаалт	28,895,144.00	158,538,656.00
210303	Цэвэр, бохир ус	5,528,996.00	21,947,593.58
210304	Байрны түрээс		
210305	Ашиглалтын зардалд төлсөн /ТӨҮГ/		
2104	Хангамж, бараа материалын зардал	82,505,528.79	98,444,816.08
210401	Бичиг хэрэг	28,996,510.00	30,288,574.00

210402	Тээвэр, шатахуун	3,579,000.00	3,666,600.00
210403	Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр	13,779,842.79	18,663,442.08
210404	Ном, хэвлэл	12,448,580.00	6,025,000.00
210405	Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал	3,484,700.00	5,847,100.00
210406	Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс	20,216,896.00	33,954,100.00
210407	Аж ахуйн материал худалдан авах зардал		
210408	Бараа материал акталсны зардал		
210409	Түлш шатахуун, тээврийн хөлс, сэлбэг хэрэгсэлд төлсөн /ТӨҮГ/		
210410	Бараа материал худалдан авахад төлсөн /ТӨҮГ/		
2105	Нормативт зардал	1,149,400.00	2,652,500.00
210501	Эм, бэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгсэл		
210502	Хоол, хүнс		
210503	Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл	1,149,400.00	2,652,500.00
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	24,015,212.00	71,984,577.00
210601	Багаж, техник, хэрэгсэл	5,111,587.00	7,064,097.00
210602	Тавилга		
210603	Хөдөлмөр хамгааллын хэрэглэл		
210604	Урсгал засвар	18,903,625.00	64,920,480.00
2107	Томилолт, зочны зардал	34,805,344.00	41,125,231.00
210701	Гадаад албан томилолт		7,713,700.00
210702	Дотоод албан томилолт	27,988,408.00	27,854,796.00
210703	Зочин төлөөлөгч хүлээн авах	6,816,936.00	5,556,735.00
2108	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	347,726,710.08	117,795,130.00
210801	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж	301,997,319.68	5,936,000.00
210802	Аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох		6,000,000.00
210803	Даатгалын үйлчилгээ		
210804	Тээврийн хэрэгслийн татвар	1,276,292.40	1,302,000.00
210805	Тээврийн хэрэгслийн оношлогоо		14,136,552.00
210806	Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ	5,243,140.00	59,035,540.00
210807	Газрын төлбөр	1,937,700.00	1,905,728.00
210808	Банк, санхүүгийн байгууллагын үйлчилгээний хураамж		
210809	Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх	37,272,258.00	25,493,310.00
210815	Хүүний төлбөрт төлсөн /ТӨҮГ/ уралдаан тэмцээн		3,986,000.00
210816	Татварын байгууллагад төлсөн /ТӨҮГ/		
210817	Даатгалын төлбөрт төлсөн /ТӨҮГ/		
210818	Бусад мөнгөн зарлага /ТӨҮГ/		
2109	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	21,515,300.00	16,221,783.00
210901	Бараа үйлчилгээний бусад зардал		
210902	Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх	21,515,300.00	16,221,783.00
212	ТАТААС	104,793,245.69	-
2121	Төрийн өмчит байгууллагад олгох татаас	104,793,245.69	-
212101	Төрийн өмчит байгууллагад олгох татаас	104,793,245.69	
2122	Хувийн хэвшлийн байгууллагад олгох татаас	-	-
212201	Хувийн хэвшлийн байгууллагад олгох татаас		
213	УРСГАЛ ШИЛЖҮҮЛЭГ	154,835,179.71	519,102,756.12
2131	Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг	3,469,060.00	3,664,450.00
213101	Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг		
213102	Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг	3,469,060.00	3,664,450.00
2132	Бусад урсгал шилжүүлэг	101,666,119.71	68,426,402.00
213202	Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмж		
213203	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж		
213204	Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал	58,654,027.00	
213205	Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж, урамшуулал		
213206	Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт		
213207	Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж	12,251,140.00	68,426,402.00
213208	Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс үзүүлэх дэмжлэг		
213209	Нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшуулал	30,760,952.71	
2133	Улсын төсвөөс олгосон санхүүжилт, шилжүүлэг	49,700,000.00	447,011,904.12
213301	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт		
213302	Засгийн газрын, Засаг даргын нөөц хөрөнгө		
213303	Төвлөрүүлэх шилжүүлэг	49,700,000.00	447,011,904.12
213304	Хөрөнгийн		

3	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (3)=(1)-(2)	4,995,657,352.00	4,343,580,839.00
	ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ		
4	ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН МӨНГӨН ОРЛОГЫН ДҮН (4)	-	-
140001	Үндсэн хөрөнгө борлуулсны орлого		
140002	Улсын төсвөөс олгосон зээл		
140003	Бусад олгосон зээл болон урьдчилгааны эргэн төлөлт		
140004	Хөрөнгө оруулалтын олз		
140005	Биет бус хөрөнгө борлуулсны орлого		
140006	Бусад урт хугацаат хөрөнгө борлуулсны орлого		
140007	Хүлээн авсан хүүний орлого		
140008	Хүлээн авсан ногдол ашиг		
5	ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН МӨНГӨН ЗАРДЛЫН ДҮН (5)	4,984,539,800.00	3,808,926,591.00
22	ХӨРӨНГИЙН ЗАРДАЛ	4,984,539,800.00	3,808,926,591.00
2200	Дотоод эх үүсвэрээр	4,984,539,800.00	3,808,926,591.00
220001	Барилга байгууламж	4,950,000,000.00	250,000,000.00
221001	Их засвар		
222001	Тоног төхөөрөмж		
223001	Бусад хөрөнгө		
224001	Стратегийн нөөц хөрөнгө		
225101	Үндсэн хөрөнгө олж эзэмшихэд төлсөн /ТӨҮГ/		
225102	Биет бус хөрөнгө олж эзэмшихэд төлсөн /ТӨҮГ/		
225103	Хөрөнгө оруулалт олж эзэмшихэд төлсөн /ТӨҮГ/		
225104	Бусад урт хугацаат хөрөнгө олж эзэмшихэд төлсөн /ТӨҮГ/		
225105	Бусад олгосон зээл болон урьдчилгаа /ТӨҮГ/		
225106	Биет ба биет бус хөрөнгө худалдан авсан зардал	34,539,800.00	3,558,926,591.00
2260	Гадаад эх үүсвэрээр	-	-
226001	Гадаад эх үүсвэрээр		
6	ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (6)=(4)-(5)	(4,984,539,800.00)	(3,808,926,591.00)
	САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ		
7	САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ	-	-
8	НИЙТ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (8)=(3)+(6)+(7)	11,117,552.00	534,654,248.00
9	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эхний үлдэгдэл	3,019,000.00	14,136,552.00
10	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эцсийн үлдэгдэл	14,136,552.00	548,790,800.00

ЦЭВЭР ХӨРӨНГӨ/ӨМЧИЙН ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТАЙЛАН

/ төгрөгөөр /

Код	Үзүүлэлт	Засгийн газрын оруулсан капитал	Дахин үнэлгээний нөөц	Хуримтлагдсан дүн	Бусад	Засгийн газрын хувь оролцооны нийт дүн
C01	2014 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл	2,076,072,741.26	1,962,233,158.64	11,487,013,463.25		15,525,319,363.15
C02	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын өөрчлөлт					0.00
C03	Дахин илэрхийлсэн үлдэгдэл	2,076,072,741.26	1,962,233,158.64	11,487,013,463.25	0.00	15,525,319,363.15
C04	Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээний өсөлт					0.00
C05	Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээний бууралт					0.00
C06	Орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрөөгүй олз, гарз					0.00
C07	Тайлант үеийн үр дүн					0.00
C08	2015 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл	2,076,072,741.26	1,962,233,158.64	11,487,013,463.25	0.00	15,525,319,363.15
D01	2015 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл	2,076,072,741.26	1,962,233,158.64	11,487,013,463.25	0.00	15,525,319,363.15
D02	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын өөрчлөлт					0.00
D03	Дахин илэрхийлсэн үлдэгдэл	2,076,072,741.26	1,962,233,158.64	11,487,013,463.25	0.00	15,525,319,363.15
D04	Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээний өсөлт, бууралт					0.00
D05	Үндсэн хөрөнгийн өсөлт, бууралт					0.00
D06	Орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрөөгүй олз, гарз					0.00
D07	Гадаад валютын хөрвүүлэлтийн зөрүү					0.00
D08	Тайлант үеийн үр дүн			1,976,991,291.46		1,976,991,291.46
D09	2016 оны 12-р сарын 31-нээрх үлдэгдэл	2,076,072,741.26	1,962,233,158.64	13,464,004,754.71	0.00	17,502,310,654.61

ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

/ төгрөгөөр /

Эдийн засгийн ангилал	Үзүүлэлт	Тайлант оны	
		Батлагдсан төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл
2	НИЙТ ЗАРЛАГА БА ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН	7,607,143,700.00	6,671,812,791.88
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	3,698,644,200.00	3,312,088,291.88
210	БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	3,623,429,400.00	3,239,997,439.88
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил	2,007,531,200.00	1,978,385,619.42
210101	Үндсэн цалин	697,765,800.00	697,765,800.00
210102	Нэмэгдэл	279,295,600.00	279,295,600.00
210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт	134,694,000.00	134,694,000.00
210104	Урамшуулал	360,603,400.00	331,457,819.42
210105	Гэрээт ажлын хөлс	535,172,400.00	535,172,400.00
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	246,891,500.00	241,831,131.77
210201	Тэтгэврийн даатгал	141,995,600.00	140,880,089.60
210202	Тэтгэмжийн даатгал	16,228,200.00	16,228,200.00
210203	ҮОМШӨ-ний даатгал	44,040,600.00	41,974,134.61
210204	Ажилгүйдлийн даатгал	4,057,000.00	3,286,309.00
210205	Эрүүл мэндийн даатгал	40,570,100.00	39,462,398.56
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	556,791,400.00	236,491,112.61
210301	Гэрэл, цахилгаан	352,089,900.00	56,004,863.03
210302	Түлш, халаалт	177,483,900.00	158,538,656.00
210303	Цэвэр, бохир ус	27,217,600.00	21,947,593.58
210304	Байрны түрээс		
2104	Хангамж, бараа материалын зардал	107,148,800.00	98,444,816.08
210401	Бичиг хэрэг	29,053,500.00	30,288,574.00
210402	Тээвэр, шатахуун	4,258,800.00	3,666,600.00
210403	Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр	28,107,400.00	18,663,442.08
210404	Ном, хэвлэл	7,200,000.00	6,025,000.00
210405	Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал	5,468,900.00	5,847,100.00
210406	Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс	33,060,200.00	33,954,100.00
210407	Аж ахуйн материал худалдан авах зардал		
2105	Нормативт зардал	3,133,000.00	2,652,500.00
210501	Эм, бэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгсэл		
210502	Хоол, хүнс		
210503	Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл	3,133,000.00	2,652,500.00
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал	501,691,700.00	501,691,668.00
210601	Багаж, техник, хэрэгсэл	74,720,200.00	72,218,397.00
210602	Тавилга	355,590,000.00	360,642,791.00
210603	Хөдөлмөр хамгааллын хэрэглэл		
210604	Урсгал засвар	71,381,500.00	68,830,480.00
2107	Томилолт, зочны зардал	42,625,300.00	41,125,231.00
210701	Гадаад албан томилолт	4,000,000.00	7,713,700.00
210702	Дотоод албан томилолт	35,625,300.00	27,854,796.00
210703	Зочин төлөөлөгч хүлээн авах	3,000,000.00	5,556,735.00
2108	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	128,726,400.00	123,153,578.00
210801	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж	10,286,500.00	5,936,000.00
210802	Аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох	6,000,000.00	6,000,000.00
210803	Даатгалын үйлчилгээ		
210804	Тээврийн хэрэгслийн татвар	1,302,000.00	1,302,000.00
210805	Тээврийн хэрэгслийн оношлогоо		
210806	Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ	79,731,800.00	78,530,540.00
210807	Газрын төлбөр	1,906,100.00	1,905,728.00
210808	уралдаан тэмцээн	4,000,000.00	3,986,000.00
210809	Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх	25,500,000.00	25,493,310.00
2109	Бараа үйлчилгээний бусад зардал	28,890,100.00	16,221,783.00
210901	Бараа үйлчилгээний бусад зардал		
210902	Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх	28,890,100.00	16,221,783.00
213	УРСГАЛ ШИЛЖҮҮЛЭГ	75,214,800.00	72,090,852.00
2131	Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг	3,720,500.00	3,664,450.00
213101	Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг		
213102	Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг	3,720,500.00	3,664,450.00
2132	Бусад урсгал шилжүүлэг	71,494,300.00	68,426,402.00
213202	Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр, тэтгэмж		
213203	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж		

213204	Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал		
213205	Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж, урамшуулал		
213206	Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт		
213207	Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж	71,494,300.00	68,426,402.00
213208	Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс үзүүлэх дэмжлэг		
213209	Нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшуулал		
22	ХӨРӨНГИЙН ЗАРДАЛ	3,908,499,500.00	3,359,724,500.00
2200	Дотоод эх үүсвэрээр	3,908,499,500.00	3,359,724,500.00
220001	Барилга байгууламж	250,000,000.00	250,000,000.00
221001	Их засвар		
222001	Тоног төхөөрөмж	3,658,499,500.00	3,109,724,500.00
223001	Бусад хөрөнгө		
224001	Стратегийн нөөц хөрөнгө		
	ЗАРДЛЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ЭХ ҮҮСВЭР	3,698,644,200.00	3,312,104,091.88
1310	УЛСЫН ТӨСВӨӨС САНХҮҮЖИХ	3,534,644,200.00	3,312,104,091.88
131001	Улсын төсвөөс санхүүжих	3,534,644,200.00	3,312,104,091.88
131006	Засгийн газрын тусгай сангаас санхүүжих		
131007	Тусгай зориулалтын шилжүүлгээс санхүүжих		
131008	Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангаас санхүүжих		
120004	ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНААС	164,000,000.00	-
1200041	Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих		
1200042	Туслах үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	164,000,000.00	
1200043	Урьд оны үлдэгдлээс санхүүжих		
1200044	Гадаадын эх үүсвэрээс санхүүжих		
6	ТӨСВИЙН БУСАД МЭДЭЭЛЛИЙН АНГИЛАЛ		
61	БАЙГУУЛЛАГЫН ТОО	-	-
610001	Төсвийн байгууллага		
610002	Төсвөөс гадуур байгууллага		
62	АЖИЛЛАГСАДЫН ТОО	207.00	207.00
620001	Удирдах ажилтан	3.00	3.00
620002	Гүйцэтгэх ажилтан	195.00	195.00
620003	Үйлчлэх ажилтан	9.00	9.00
620004	Гэрээт ажилтан		