

**МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ АУДИТОРЫН ТУШААЛ**

2017 оны 10 дугаар сарын 26-ны өдөр

Дугаар А/191

Улаанбаатар хот

ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ

Төрийн аудитын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.4.5, 13.4.7, 15 дугаар зүйлийн 15.1.10, 18 дугаар зүйлийн 18.5, Захиргааны ерөнхий хуулийн 52 дугаар зүйлийн 52.2.2дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Санхүүгийн тайланд аудит хийх хараат бус аудитын хуулийн этгээдийг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, дүгнэх, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг хянах журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2.Энэхүү тушаалаар батлагдсан журмыг зохих журмын дагуу холбогдох байгууллагад бүртгүүлэхийг Стратегийн Удирдлагын газар /Д.Энхболд/, Хууль, эрх зүйн хэлтэс /С.Энхбаатар/-т тус тус даалгасугай.

3.“Санхүүгийн тайланд аудит хийх хараат бус аудитын хуулийн этгээдийг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, дүгнэх, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг хянах журам”-ыг захиргааны хэм хэмжээний актын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хэрэгжүүлж ажиллахыг Төрийн аудитын байгууллагын газрын захирал, дарга нарт, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Стратегийн Удирдлагын газар /Д.Энхболд/-т тус тус үүрэг болгосугай.

4.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын 2017 оны А/29 дугаар тушаал, 2017 оны А/179 дүгээр тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН

ЕРӨНХИЙ АУДИТОР

Д.ХҮРЭЛБААТАР

**САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД АУДИТ ХИЙХ ХАРААТ БУС АУДИТЫН ХУУЛИЙН
ЭТГЭЭДИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ, ДҮГНЭХ,
ГҮЙЦЭТГЭСЭН АЖЛЫН ЧАНАРЫГ ХЯНАХ ЖУРАМ**

НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

Нэг. Журмын зорилго, хамрах хүрээ

1.1.Төрийн аудитын байгууллага (цаашид “захиалагч” гэх) Төрийн аудитын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.5-д заасны дагуу төрийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд, төсөл хөтөлбөр“үйлчлүүлэгч”-ийн санхүүгийн тайланд аудит хийх чиг үүргийггүйцэтгэх хараат бус аудитын хуулийн этгээд (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх)-ийг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах,гэрээг дүгнэх, хариуцлага тооцох, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг хянахад энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.2.Энэхүү журам нь Төрийн аудитын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн бусад актаас бүрдэнэ.

1.3.Энэхүү журам нь “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-ний загвар бүхий хавсралтаас бүрдэнэ.

**НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОХ**

Хоёр. Сонгон шалгаруулах үе шат

2.1.Гүйцэтгэгчийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “ТБОНӨХБАҮХАТХ” гэх)-ийн дагуу сонгон шалгаруулна.

2.2.Сонгон шалгаруулалтыг ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтлан явуулна.

2.3.Үндэсний аудитын газар болон Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар нь энэ журмын дагуу бие даан тус тусын харьяалах байгууллагуудын санхүүгийн тайлангийн аудитыг хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулна.

2.4.Гүйцэтгэгчээр аудитын үйлчилгээ үзүүлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хараат бус аудитын хуулийн этгээдийг сонгоно.

2.5.Гүйцэтгэгчийг сонгохдооТБОНӨХБАҮХАТХ-ийн 38-р зүйлд заасан “Чанарын үнэлгээний арга”-ыг хэрэглэнэ.

2.6. Сонгон шалгаруулалтад хамтран ажиллах “Түншлэлийн гэрээ”-ний үндсэн дээр нэгээс дээш хэд хэдэн этгээд хамтран оролцож болно.

2.7. Сонгон шалгаруулах үйл явц нь дараах үе шатаас бүрдэнэ.

2.7.1. Аудит хийгдэх байгууллагуудыг бүлэглэж багц үүсгэх

2.7.1.1. Үндэсний аудитын газрын Санхүүгийн аудитын газар болон Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар дараах үүргийг гүйцэтгэнэ.

а) тухайн жилд хараат бус аудитын хуулийн этгээдээр санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх нийт төсвийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд, төсөл хөтөлбөрийн жагсаалт, тэдгээрийн талаарх ерөнхий мэдээллийг гаргах;

б) аудитын үйлчилгээ үзүүлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий хараат бус аудитын хуулийн этгээдүүдийн жагсаалтыг гаргах;

с) хараат бус аудитын хуулийн этгээдүүдийн Төрийн аудитын байгууллагатай гэрээгээр гүйцэтгэсэн өмнөх хугацааны санхүүгийн тайлангийн аудитын ажлын чанарын үнэлгээний судалгаа гаргах;

д) хараат бус аудитын хуулийн этгээдээр санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх Үндэсний аудитын газарт хаяяалагдах төсвийн байгууллага, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд, төсөл хөтөлбөрийг бүлэглэж багц үүсгэн Монгол Улсын Ерөнхий аудиторт танилцуулан батлуулах;

е) хараат бус аудитын хуулийн этгээдээр санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх орон нутаг дахь төсвийн байгууллага, орон нутгийн өмчит, орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд, төсөл хөтөлбөрийг бүлэглэж багц үүсгэн Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын дарга, тэргүүлэх аудиторт танилцуулан батлуулах.

2.7.1. Оролцогчийн саналыг үнэлэх

2.7.1.1. оролцогчийн саналыг хуульд заасан журмын дагуу болон ажлын даалгавар, бусад холбогдох баримт бичигт заасны дагуу үнэлнэ.

2.7.1.2. оролцогчдын техникийн саналыг холбогдох маягтын дагуу багц тус бүрээр үнэлнэ.

2.7.1.3. техникийн саналыг үнэлэх үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, дэд үзүүлэлт, оноог тендерийн баримт бичигт тусгайлан заана.

Оноо	Үзүүлэлт
30	оролцогчийн санал болгож буй аудитын ажлын хөтөлбөр болон аргачлал нь захиалагчийн ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал
40	оролцогч нь ажлын даалгаварт заасан аудитын ажлыг гүйцэтгэж байсан туршлага
30	оролцогчийн голлох мэргэжилтнүүдийн чадвар болон туршлага

100	Техникийн саналд авбал зохих доод оноо: 70
-----	--

а)түншлэлийн техникийн саналыг үнэлэхдээ хамтран ажиллах компаниуд нь тус бүрдээ шаардлага хангасан байхыг харгалзан үзэхээс гадна тэдгээрийн чадвар, туршлагыг нэмж тооцно.

б)түншлэлийн санхүүгийн чадавхийг үнэлэхдээ үндсэн компани нь 40 хувь,түншлэлд орсон компани нь 25-аас багагүй хувийг хангасан байхыг шаардана.

с)оролцогчдын техникийн саналын нийт оноо болон дүгнэлтийг гарган захиалагчид хүргүүлнэ.

д)захиалагч техникийн саналын дүнг сонгон шалгаруулалтад оролцогчдод албан бичгээр мэдэгдэнэ. Энэ албан бичигт санхүүгийн саналын нээлт болох хугацааг зааж өгсөн байна.

е)захиалагч техникийн саналын оноог албан бичгээр мэдэгдсэнээс хойш ажлын 6-аас доошгүй хоногийн дараа Үнэлгээний хороо санхүүгийн саналыг нээнэ.

ф)үнэлгээний хороо багц тус бүрийн хувьд техникийн санал нь хамгийн өндөр оноо авсан тендерт оролцогчийн санхүүгийн саналыг нээж, тухайн оролцогчийн санхүүгийн болон бусад нөхцлийг харилцан тохиролцох хэлэлцээр хийнэ.

г)шалгарсан тендерт оролцогчтой санхүүгийн, эсхүл гэрээний бусад нөхцөлөөр харилцан тохиролцоонд хүрээгүй бол Үнэлгээний хороо дараагийн өндөр оноо авсан тендерт оролцогчийн санхүүгийн саналыг нээн, түүнтэй хэлэлцээр хийнэ.

2.7.3.Гэрээ байгуулах эрх олгох, гэрээ байгуулах

2.7.3.1.Багц бүрийн хувьд шалгарсан тендерт оролцогчтой хийсэн харилцан тохиролцох хэлэлцээр амжилттай болсон тохиолдолд захиалагч уг тендерт оролцогчтой гэрээ байгуулах эрх олгохоор шийдвэрлэж, энэ тухай түүнд болон бусад тендерт оролцогч бүрт шалгараагүй үндэслэлийн хамт нэгэн зэрэг бичгээр мэдэгдэнэ.

2.7.3.2.Гэрээ байгуулах эрхийг багц тус бүрээр, эсвэл хэд хэдэн багцаар буюу бүх багцаар олгож болно.

2.7.3.3.Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдсэнээс хойш ажлын 5-аас доошгүй хоногийн дараа, тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтааж гэрээ байгуулна.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧТЭЙ ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ, ДҮГНЭХ, ХАРИУЦЛАГА ТООЦОХ

Гурав. Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах хэлбэр, хугацаа

3.1.Үндэсний аудитын газар болон Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар нь гүйцэтгэгч болон аудит хийлгэх төсвийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага (цаашид “үйлчлүүлэгч” гэх)-тай “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-г байгуулна.

3.2.Үндэсний аудитын газрын хувьд “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-г Монгол Улсын Ерөнхий аудитор баталж, Санхүүгийн аудитын газрын захирал бөгөөд тэргүүлэх аудитор, үйлчлүүлэгч, гүйцэтгэгчийн эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

3.3. Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын хувьд “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-г Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын дарга бөгөөд тэргүүлэх аудитор баталж, Санхүүгийн аудит хариуцсан нэгжийн менежер, үйчлүүлэгч, гүйцэтгэгчийн эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

3.4. Гүйцэтгэгч, үйлчлүүлэгч нь Төрийн аудитын байгууллагын нэрийн өмнөөс гүйцэтгэх аудитын ажилд зөвхөн Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-ний загварыг ашиглана.

3.5. “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ” нь байгуулагдсанаас хойш нэг жилийн хугацаатай байх ба энэ журмын 5.4-д заасны дагуу аудитын ажлын чанарын хяналтын үнэлгээнд үндэслэн гэрээ сунгагдах эсэхийг шийдвэрлэнэ. Гэрээ сунгах нийт хугацаа нь 3 жилээс илүүгүй байна.

3.6. Гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулах ажлын даалгавар нь “Аудитын ажил гүйцэтгэх гэрээ”-ний салшгүй хэсэг байна.

3.7. Захиалагч гэрээ байгуулахын өмнө ажлын даалгаварт гүйцэтгэгчээр хийлгэх аудитын ажлын зорилго, цар хүрээ нь зохистой, хангалттай хэмжээнд тусгагдсан эсэхийг сайтар шалгаж, гүйцэтгэгчтэй хэлэлцэн тохиролцсоны үндсэн дээр шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтүүдийг оруулж болно.

Дөрөв. Гэрээнд талуудын хүлээх эрх, үүрэг

4.1. Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээнд захиалагчийн эрх, үүрэг хүлээнэ.

4.1.1. Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын тушаалаар баталсан “Санхүүгийн тайлангийн аудитын журам”, “Санхүүгийн тайлангийн аудитын гарын авлага” болон холбогдох бусад арга зүйн материалаар гүйцэтгэгчийг хангах;

4.1.2. Гүйцэтгэгчийн аудиторуудыг Төрийн аудитын байгууллагын санхүүгийн аудитын програм хангамж, арга зүйн сургалтад тухайн жилийн аудит эхлэхийн өмнө хамруулах;

4.1.3. Захиалагч аудитын ажлын баримт материалыг өөрийн байранд болон гүйцэтгэгч, үйлчлүүлэгчийн ажлын байранд нягтлах, хянах;

4.1.4. Гүйцэтгэгчийн бэлтгэсэн аудитын тайлан, дүгнэлт, менежментийн захидалд үндэслэн хянасны дагуу гэрчилгээ, акт, албан шаардлагыг зохих журмын дагуу гаргах;

4.1.5. Гүйцэтгэгчийг статистик мэдээ, судалгаа, шинжилгээ гаргах, нэгтгэх маягт заавраар хангах;

4.1.6. Тухайн жилийн санхүүгийн тайлангийн аудитын ажил эхлэхийн өмнө Сангийн Яамны төрийн санд “Төрийн аудитын байгууллагын тусгай данс”-г нээх;

4.1.7. Аудитын үйлчилгээний төлбөрийн урьдчилгаа 60 хувийг “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ” байгуулсанаар, 30 хувийг захиалагч аудитын гэрчилгээ, тайланг хүлээн авч, баталснаар энэхүү журмын 4.1.6-д заасан тусгай данснаас гүйцэтгэгчид тус тус төлөх;

4.1.8. Аудитын үйлчилгээний төлбөрийн 10 хувийг УИХ-ын чуулганаар Засгийн газрын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хэлэлцэж дууссаны дараа тухайн аудитын талаар эрсдэлтэй асуудал гараагүй тохиолдолд энэхүү журмын 4.1.6-д заасан тусгай данснаас гүйцэтгэгчид төлөх;

4.1.9.Засгийн газрын санхүүгийн нэгдсэн тайланг хэлэлцэх явцад болон дараа нь гүйцэтгэгчийн хийсэн аудиттай холбоотой эрсдэлтэй асуудал гарсан бол түүнийг гүйцэтгэгчид даруй мэдэгдэж, шаардлагатай засварыг хийлгэх, нотолгоо баримтыг шаардаж авах.

4.2.Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээнд үйлчлүүлэгч дараах үүрэг хүлээнэ.

4.2.1.Төрийн аудитын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.6-д заасны дагуу аудитын үйлчилгээний төлбөрийг жилийн төсөвтөө тусгаж батлуулах;

4.2.2.Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаа Санхүүгийн Тайлагналын Олон улсын стандарт, Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, Улсын салбарын нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, Сангийн сайдын баталсан заавар, журмын дагуу бэлтгэж, Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан цаглабрын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэгчид ирүүлэх, аудит хийлгэх;

4.2.3.Гүйцэтгэгчийн шаардсан аудиттай холбоотой, тайлан, тооцоо, санхүүгийн баримт,мэдээлэл, судалгаа, тайлбар, тодорхойлолт, холбогдох бусад баримт материалыг саадгүй гаргаж өгөх;

4.2.4.Гүйцэтгэгчийг үйлчлүүлэгчийн байранд ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангах;

4.2.5.Үйлчилгээний нийт төлбөрийг аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулсны дараа ажлын 3 хоногт багтаан энэхүү журмын 4.1.6-д заасан тусгай дансанд байршуулах.

4.3.Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээнд гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

4.3.1.Аудитыг гүйцэтгэхдээ Төрийн аудитын тухай хууль болон Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын тушаалаар батлагдсан “Санхүүгийн тайлангийн аудитын журам”, “Санхүүгийн тайлангийн аудитын гарын авлага”, Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрэм, энэхүү журам, холбогдох бусад дүрэм, журмын дагуу ажиллах;

4.3.2.Гүйцэтгэгчийн аудиторууд УИХ-ын Байнгын хорооноос батлагдсан “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг Төрийн аудитын байгууллагад бичгээр гаргаж өгөх;

4.3.3.Гүйцэтгэгч аудит хийх явцад олж авсан мэдээллийн нууцыг Төрийн аудитын тухай хууль, Төрийн болон албан нууцын тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хамгаалах;

4.3.4.Гүйцэтгэгч аудитын ажил эхлэхээс өмнө аудитын ажил гүйцэтгэх төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг захиалагчаар хянуулах;

4.3.5.Аудитын явцад захиалагч байгууллагын хариуцсан ажилтантай байнгын харилцаатай байж, аудитын явц, эрсдэл болон горимын талаар мэдээлж, арга зүйн зөвлөгөө авах, асуудлыг хэлэлцэх;

4.3.6.Гүйцэтгэгчээс үйлчлүүлэгчтэй хийх уулзалтанд шаардлагатай тохиолдолд захиалагчийн төлөөллийг оролцуулах;

4.3.7.Захиалагчийн зүгээс аудитын төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлагналын үе шатны явцын хяналтыг хийх үед гүйцэтгэгч аудитын ажлын баримт материалыг бэлэн байлгах;

4.3.8.Гүйцэтгэгч аудитын ажил гүйцэтгэж дууссанаас хойш аудитын ажлын баримт материалыг өөртөө хадгалах бөгөөд Аудитын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.5-д заасны дагуу 10 жилийн хугацаанд ажлын болон нотлох баримт материалыг хадгалж, шаардлагатай үед үзэх боломжийг захиалагчид олгох;

4.3.9.Аудитын төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатанд гүйцэтгэгчийн хяналтыг Чанарын Хяналтын Олон Улсын Стандарт 1 болон бусад холбогдох стандартын дагуу хийж гүйцэтгэх;

4.3.10.Аудитын тайлан, зөвлөмж, акт, албан шаардлагын саналд гүйцэтгэгчийн удирдлагын тайлагналын үе шатны хяналтыг чанартай хийж гүйцэтгэх, тайлангийн тоо дүн, агуулгатай холбоотой алдаагүй тайланг захиалагчид хүлээлгэн өгөх;

4.3.11.Аудитын ажлыг дуусгавар болгосноор дараах баримт, материалуудыг захиалагчид хүлээлгэн өгөх:

а)Аудитын ажилд гүйцэтгэгчийн удирдлагаас хэрэгжүүлсэн аудитын төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлагналын үе шатны чанарын хяналтын хуудас;

б)Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмж, акт албан шаардлагын санал, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх болон хариуцлага тооцуулах саналтай холбоотой нотлох баримт;

с)Аудит хийгдсэн санхүүгийн тайлан;

д)Үйлчлүүлэгчийн ирүүлсэн санхүүгийн тайлангийн эх хувь;

е)Үйлчлүүлэгч байгууллагаар баталгаажуулсан аудитаар илэрсэн асуудлын бүртгэл;

ф)Аудитаар илэрсэн зөрчлийн нэгтгэл, ач холбогдлын шинжилгээ-маягт;

г)Өмнөх аудитаар өгөгдсөн зөвлөмж, акт, албан шаардлагын хэрэгжилтийг хянасан байдал;

х)Захиалагчид шаардлагатай судалгаа, мэдээлэл.

4.3.12.гүйцэтгэгч аудитын үйлчилгээний төлбөрийн урьдчилгаа 60 хувийг “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ” байгуулсанаар, 30 хувийг захиалагч аудитын гэрчилгээ, тайланг хянаж баталсаны дараа захиалагчаас нэхэмжлэх;

4.3.13.аудитын үйлчилгээний төлбөрийн 10 хувийг УИХ-ын чуулганаар Засгийн газрын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хэлэлцэж дууссаны дараа тухайн аудитын талаар эрсдэлтэй асуудал гараагүй тохиолдолд захиалагчаас нэхэмжлэх;

4.3.14.Засгийн газрын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийг хэлэлцэх явцад болон дараа нь гүйцэтгэгчийн хийсэн аудиттай холбоотой эрсдэлтэй асуудал гарсан бол Төрийн аудитын байгууллагын мэдэгдсэнээр гүйцэтгэгч шаардлагатай засварыг хийх, нотолгоо баримтаар хангах.

Тав. Гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэх

5.1.Гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн биелэлтийг захиалагч, гүйцэтгэгч болон үйлчлүүлэгчтэй хэлэлцэн зөвшилцөж дүгнэнэ.

5.2.Гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн биелэлтийг УИХ-ын чуулганаар Засгийн газрын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийг хэлэлцэж дууссаны дараа дүгнэнэ.

5.3.Гэрээний үүргийн биелэлтийг үнэлэхдээ Санхүүгийн тайлангийн аудитын журам, гарын авлагад дурдсан ажлын гүйцэтгэл тооцох бодлого, арга зүй, шалгуур үзүүлэлтийг мөрдлөг болгох бөгөөд дараах гол үзүүлэлтүүдийг харгалзан үзнэ.

а)жилийн эцсийн аудитын тайлан, зөвлөмж, акт албан шаардлагыг гэрээнд заасан хугацааны дотор хүлээлгэн өгсөн байх;

б)аудитаар илрүүлсэн зөрчлийн ач холбогдол, үр дүн, илрүүлэлт;

с)Төрийн аудитын байгууллагаас хийсэн аудитын ажлын чанарын хяналтын үнэлгээ.

5.4.Төрийн аудитын байгууллагаас хийсэн аудитын ажлын чанарын хяналтын үнэлгээгээр 85 хувиас дээш оноо авсан бол гэрээг сунгах үндэслэл болно.

ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ АУДИТЫН АЖЛЫН ЧАНАРЫГ ХЯНАХ, БАТАЛГААЖУУЛАХ

Зургаа. Аудитын ажлын чанарыг хянах, үнэлэх

6.1.Үндэсний аудитын газар болон Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар гүйцэтгэгчийн хийсэн аудитын ажлын чанарын хяналтыг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан журмын дагуу хэрэгжүүлнэ.

6.2.Төрийн аудитын байгууллага нь гүйцэтгэгчийн хийсэн аудитын ажлын чанарын хяналтыг дараах 3 үе шатанд хэрэгжүүлнэ.

(I)Аудитын төлөвлөлтийн үе шатны хяналт;

(II)Аудитын гүйцэтгэлийн үе шатны хяналт;

(III)Аудитын тайлагналын үе шатны хяналт.

6.3.Аудитын ажлын чанарын хяналтыг гүйцэтгэгчийн багцад багтсан бүх аудитын ажилд хэрэгжүүлнэ.

6.4.Аудитын төлөвлөлтийн үе шатны хяналтыг дараах асуудлуудад чиглүүлнэ.

6.4.1.Үйлчлүүлэгчийн холбогдох ажилтнуудтай уулзалт зохион байгуулж, хангалттай мэдээлэлд үндэслэн төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулсан эсэх;

6.4.2.Төсвийн тухай хуульд заасан цагалбарын дагуу аудитын ажлын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг төлөвлөж батлуулсан эсэх;

6.4.3.Ажлын хамрах хүрээг зөв тодорхойлсон эсэх;

6.4.4.Аудитын урьдчилсан судалгаа хийсэн эсэх;

6.4.5.Эрсдэлийг тооцон үнэлж, хэрэгжүүлэх горимыг зөв тодорхойлсон эсэх;

6.4.6.Аудитын багийн гишүүдийн ажлын хуваарь, зохион байгуулалтыг оновчтой зөв тодорхойлсон эсэх;

6.4.7.Холбогдох техник хэрэгслийг урьдчилан бэлтгэх, шаардлагатай шинжээч, мэргэжилтнүүдийг аудитын баг бүрт оролцуулсан эсэхийг тодорхойлох.

6.5.Аудитын гүйцэтгэлийн үе шатны хяналтыг дараах асуудлуудад чиглүүлнэ.

6.5.1.Аудиторууд аудитыг гүйцэтгэхдээ холбогдох аудитын стандарт, хуулийн заалтуудыг баримталж, аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөр, арга зүйн дагуу горимыг хэрэгжүүлсэн эсэх;

6.5.2.Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын тушаалаар баталсан дүрэм, журам, гарын авлага, зааврын дагуу ажлуудыг гүйцэтгэж, батлагдсан маягтыг хөтөлсөн эсэх.

6.6.Тайлагналын үе шатны чанарын хяналтыг дараах асуудлуудад чиглүүлнэ.

6.6.1.Аудитын тайлангийн төслийн хэлбэр, бүтцийг хянах;

6.6.2.Аудитын тайлангийн төслийн агуулгыг хянах, зохих загварын дагуу бэлтгэсэн эсэхийг хянах;

6.6.3.Аудитын дүгнэлт, менежментийн захидалд тусгагдсан зөвлөмж нь хангалттай зохистой нотлох баримтаар нотлогдсон эсэх, тайлангийн төслийн хавсралтууд бүрэн, зохих ёсоор бэлтгэгдсэн эсэхийг хянах;

6.6.4.Аудитын тайлангийн төсөлд үйлчлүүлэгчээс ирүүлсэн саналыг хэрхэн харгалзан үзсэн эсэхийг хянах;

6.6.5.Аудитын тайлангийн товч хураангуйг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан загвар, маягтын дагуу гаргасан эсэх;

6.6.6.Акт, албан шаардлагын төслийг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын тушаалаар баталсан журмын дагуу боловсруулсан эсэхийг хянах.

6.7.Аудитын үе шатны чанарын хяналтаар илэрсэн алдаа зөрчлийг гүйцэтгэгчид даруй мэдэгдэж, холбогдох нотлох баримт, материал, тооцоололд үндэслэн засвар хийлгэх буюу дутуу хийгдсэн ажлыг дахин гүйцэтгүүлж болно. Их хэмжээний алдаа гарсан нь гүйцэтгэгчийн ажлын чанарын хяналтын үнэлгээг бууруулах үндэслэл болно.

6.8.Аудитын ажлын чанарыг хянахдаа судалгааны асуулгаас гадна бусад мэдээлэл цуглуулах арга техникүүд, ганцаарчилсан болон бүлгийн ярилцлага, баримтын шалгалт, биет ажиглалт зэрэг арга зүй, горимыг ашиглана.

6.9.Гүйцэтгэсэн аудитын ажлын чанарыг дараах үзүүлэлтээр үнэлнэ.

Аудитын төлөвлөлтийн үе шатны хяналт	40хувь
Аудитын гүйцэтгэлийн үе шатны хяналт	30 хувь
Аудитын тайлагналын үе шатны хяналт	30. хувь

6.10.Төрийн аудитын байгууллагуудын гэрээгээр гүйцэтгэсэн аудитын ажлын чанарт өгсөн үнэлгээг Үндэсний аудитын газрын Санхүүгийн аудитын газар нэгтгэж гүйцэтгэгчтэй гэрээ сунгах эсэх талаарх саналаа Монгол Улсын Ерөнхий аудитор танилцуулж, шийдвэрлүүлнэ.

Долоо. Аудитын ажлын чанарыг баталгаажуулах

7.1.Үндэсний аудитын газрын Чанарын баталгаажуулалтын асуудал хариуцсан нэгжээс хараат бус аудитын хуулийн этгээдүүдийн гүйцэтгэсэн ажлын чанарын хяналтыг жил бүр баталгаажуулна.

7.2.Аудитын ажлын чанарын хяналтын баталгаажуулалтыг эрсдэлд суурилсан түүврийн аргаар Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлнэ.

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ

**ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ, ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН
ОРОЛЦООТОЙ КОМПАНИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД АУДИТ ХИЙХ
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГСОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ, АУДИТЫН ЧАНАРЫН
ХЯНАЛТ, БАТАЛГААЖУУЛАЛТ ХИЙХ**

Найм. Гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах

8.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани нь санхүүгийн тайландаа аудит хийх гүйцэтгэгчийг хууль тогтоомжийн дагуу бие даан сонгон шалгаруулах бол энэхүү журмыг мөрдөнө.

8.2.Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн Төлөөлөн Удирдах Зөвлөл нь энэ журмын 2.7.4.3-д заасан үзүүлэлтийг хангаж, Төрийн аудитын байгууллагын сонгон шалгаруулалтын хураангуй жагсаалтад багтсан хараат бус аудитын хуулийн этгээдүүдээс сонгон шалгаруулна.

Ес. Үнэлгээний хороо байгуулах, ажлын даалгавар боловсруулах

9.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн Төлөөлөн Удирдах Зөвлөл нь гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороонд Үндэсний Аудитын Газар болон Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газраас хоёроос доошгүй төлөөллийг оруулна.

9.2.Үнэлгээний хороо нь тендерийн баримт бичигт тусгагдах аудитын ажлын даалгаврыг Төрийн аудитын байгууллагаас гаргасан ажлын даалгаварт үндэслэн бэлтгэнэ. Энэ ажлын даалгаварт нэмэлт байдлаар өөр бусад даалгаврыг тусгаж болно.

Арав. Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах, төлбөрийн нөхцөл

10.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компанийн гүйцэтгэх удирдлага (цаашид “үйлчлүүлэгч” гэх) нь захиалагчаас Үндэсний Аудитын Газар эсвэл Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газар болон гүйцэтгэгч “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-г байгуулж, Монгол Улсын Ерөнхий аудитораар батлуулна.

10.2.“Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-нд захиалагч, гүйцэтгэгч, үйлчлүүлэгч гурван тал баталгаажуулж гарын үсэг зурах бөгөөд зөвхөн Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ”-ний загварыг ашиглана.

10.3.“Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ” нь гэрээ байгуулагдсанаас хойш нэг жилийн хугацаатай байх ба аудитын ажлын чанарын үнэлгээнд үндэслэн сунгагдах эсэхийг шийдвэрлэнэ. Гэрээ сунгах нийт хугацаа нь 3 жилээс илүүгүй байна.

10.4.Гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулах ажлын даалгавар нь “Аудитын ажил гүйцэтгэх гэрээ”-ний салшгүй хэсэг болно.

10.5.Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани нь Төрийн аудитын байгууллагатай зөвшилцсөнөөр аудитын үйлчилгээний нийт төлбөрийг Сангийн Яамны төрийн санд нээгдсэн “Төрийн аудитын байгууллагын тусгай данс”-д байршуулна.

10.6.Аудитын үйлчилгээний төлбөрийн 60 хувийг “Аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ” байгуулсанаар, 30 хувийг захиалагч аудитын гэрчилгээ, тайланг хүлээн авч, баталснаар энэхүү журмын 4.1.6-д заасан тусгай данснаас гүйцэтгэгчид төлнө.

10.7.Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани нь ТБОНӨХБАҮХАТХ-д заасны дагуу аудитын үйлчилгээний төлбөрийн 10 хувийг УИХ-ын чуулганаар Засгийн газрын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хэлэлцэж дууссаны дараа тухайн аудитын талаар эрсдэлтэй асуудал гараагүй тохиолдолд энэхүү журмын 4.1.6-д заасан тусгай данснаас гүйцэтгэгчид төлнө.

Арван нэг. Гүйцэтгэгчийн аудитын ажлын чанарыг хянах, баталгаажуулах

11.1.Үндэсний аудитын газар болон Аймаг, нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын чанарын хяналтын баг гүйцэтгэгчийн хийсэн аудитын ажлын чанарыг хянана.

11.2.Үндэсний Аудитын Газрын Чанарын баталгаажуулалтын асуудал хариуцсан нэгжээс чанарын хяналтын баталгаажуулалтыг жил бүр эрсдэлд суурилсан түүврийн аргаар хийнэ.

11.3.Гүйцэтгэгчийн аудитын ажлын чанарыг энэ журмын 3-р бүлэгт дурдсан үе шат, аргачлалыг ашиглан хянан, баталгаажуулна.

----oOo----

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР

ОРШИЛ

1.Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн жишиг баримт бичгийн бүрэлдэхүүн хэсэг болох энэхүү гэрээний маягтыг нийт үндэслэн тухайн үйлчилгээний төлбөрийг төлөх нөхцөлтэйгээр тендерийн шалгаруулалт зохион байгуулахад ашиглана. Захиалагч энэ гэрээний маягтыг дор дурдсан нөхцөл байдлын дагуу явуулах тендер шалгаруулалтад заавал ашиглах ёстой.

2.Гэрээний маягт нь: Гэрээний загвар, Гэрээний ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл болон Хавсралт гэсэн хэсгүүдээс бүрдэнэ.Гэрээний талууд, гэрээний ерөнхий нөхцлийн жишиг заалтанд ямар нэгэн өөрчлөлт оруулах ёсгүй бөгөөд, харин гэрээний тусгай нөхцөлийн холбогдох заалтанд налуу үсгээр бичсэн тэмдэглэлийн шаардлагын дагуу тухайн зөвлөх үйлчилгээний онцлог шинж чанарт нийцсэн нөхцлийг оруулан өөрчлөнө.

3.Ажлын даалгавар болон, үйлчилгээний цар хүрээ тодорхой, алдаа мадаггүй Зөвлөхийн хүлээж болох арилжааны эрсдэл харьцангуй бага байгаа, иймээс зөвлөх тухайн төсөл арга хэмжээг урьдчилан тодорхойлсон нийт үндэслэн гүйцэтгэхээр зөвшөөрч байгаа тохиолдолд ихэвчлэн нийт үндэслэсэн гэрээг ашигладаг.

Эдгээр үнийг зөвлөхийн оролцоо-ирүүлсэн үнийн хувь хэмжээнд үндэслэн тогтоодог. Захиалагч, тайлан болон тодорхой үр дүнд үндэслэн тодорхойлсон төлбөрийн хуваарийн дагуу зөвлөхөд төлбөр төлдөг. Нийт үндэслэсэн гэрээний давуу тал нь түүний зохион байгуулалтын энгийн шинж чанарт оршдог бөгөөд зөвлөхийн ажилтнуудын үйл ажиллагаанд оролцолгүйгээр захиалагч зөвхөн үр дүнг хүлээн авдаг. Нийт үндэслэн хийгддэг үйлчилгээнүүд ихэвчлэн: судалгаа, мастер төлөвлөгөө, эдийн засаг, салбар, инженерийн боломжит байдал, техник эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаанууд зэргийг багтаадаг.

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Гарын үсэг)

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

(Албан тушаал)

(Тамга)

(Тамга)

[Зөвлөх үйлчилгээний нэр] гэрээ.

Дугаар № [гэрээний дугаар]

хот/аймаг

Нэг талаас [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас [зөвлөхийн нэр] (цаашид “зөвлөх” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны ____ сарын ____ - ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Зөвлөх нь энэхүү гэрээ болон гэрээний салшгүй хэсэг болох Хавсралт № -д тодорхойлсон “Ажлын даалгавар болон үйлчилгээний цар хүрээ”-нд заасан зөвлөх үйлчилгээг (цаашид “үйлчилгээ” гэх) үзүүлэх үүрэгтэй.

2. Зөвлөх нь захиалагчаас шаардаж буй мэргэжлийн дадлага туршлага, ажиллах хүчин болон техникийн эх үүсвэртэй бөгөөд гэрээнд заасан нөхцөл, болзлын дагуу үйлчилгээг үзүүлэхийг хүлээн зөвшөөрсөн болно.

3. Захиалагч нь [гэрээний нэр, дугаар]-г (цаашид “ажил” гэх) [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн Зөвлөхийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.

4. Дор дурдсан бичиг баримт нь гэрээний хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх).
Үүнд:

Гэрээний ерөнхий нөхцөл;

Гэрээний тусгай нөхцөл;

Хавсралт

Хавсралт №1 Ажлын даалгавар, үйлчилгээний цар хүрээ

Хавсралт №2 Тайлан гаргах хуваарь

Хавсралт №3 Ажиллах хүчин-Туслан гүйцэтгэгч- Голлох мэргэжилтний ажлын хуваарь

Хавсралт №4 Төгрөгөөр тодорхойлсон төсөвт өртөг

Хавсралт №5 Захиалагчийн хүлээх үүрэг

Хавсралт №6 Урьдчилгаа төлбөрийн загварын маягт

Хавсралт №7 Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт

[Тэмдэглэл: Дээр дурдсан хавсралтаас тухайн гэрээнд хэрэглэхгүй тохиолдолд түүнийг хасч бичнэ.]

5.Гэрээ нь энд дурдсан Зөвлөх үйлчилгээг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно.

6.Захиалагч болон зөвлөх нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.

7.Зөвлөх нь гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.

8.Захиалагч нь гэрээний дагуу Зөвлөхийн хийх ажил болон зөрчил, гологдол арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.

9.Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

[Захиалагчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

II.ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1.ЕРӨНХИЙ ЗААЛТ

1.1.Нэр томъёоны тайлбар

1.1. Энэ гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

(а) “Гэрээнд хэрэглэх хууль” гэж Гэрээний тусгай нөхцөл ГТН-д заасан Монгол улсын хүчин төгөлдөр хууль болон бусад эрх зүйн актыг хэлнэ.

(б) “Зөвлөх” гэж захиалагчтай байгуулсан энэхүү гэрээнд заасан үйлчилгээг үзүүлж байгаа аливаа хувийн болон төрийн хуулийн этгээдийг хэлнэ.

(в) “Гэрээ” гэж талуудын гарын үсэг зурсан гэрээний маягт болонтүүний 1 дүгээр заалтад дурдсан бусад баримт бичгүүд болох Гэрээний ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл болон хавсралт баримт бичгүүдийг хэлнэ.

(г) “Хоног” гэж хуанлийн хоногийг хэлнэ.

- (д) “Гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо” гэж ГЕН-ийн 2.1-д заасан гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноог хэлнэ.
- (е) “Гэрээний үнэ” гэж ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу Үйлчилгээний гүйцэтгэлийн төлөө Зөвлөхөд төлөх төлбөрийн хэмжээг хэлнэ.
- (ё) “ГЕН” гэж Гэрээний ерөнхий нөхцлийг хэлнэ.
- (ж) “Гишүүн” гэж түншлэл/консорциум/холбоог бүрдүүлж байгаа аль нэгэн хуулийн этгээдийг “Гишүүд” гэж эдгээр хуулийн этгээдийг хамтад нь хэлнэ.
- (з) “Гэрээний тал гэж” Захиалагч эсхүл Зөвлөхийн аль нэгийг, харин “Талууд” гэж хоёуланг нь хэлнэ.
- (л) “Нөхөн төлөх зардал” гэж зөвлөхийн ажлын хөлснөөс бусад үйл ажилгаатай холбоотой бүх зардлуудыг хэлнэ.
- (м) “ГТН” гэж гэрээний ерөнхий нөхцөлийг тодотгож байгаа Гэрээний тусгай нөхцлийг хэлнэ.
- (н) “Үйлчилгээ” гэж Хавсралт №1-т тодорхойлсон, энэхүү гэрээнд заасны дагуу Зөвлөхийн хийж гүйцэтгэвэл зохих ажлыг хэлнэ.
- (о) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж үйлчилгээний аль нэгэн хэсгийг туслан гүйцэтгэхээр Зөвлөхтэй гэрээ байгуулсан хувь хүн, хуулийн этгээдийг хэлнэ.
- (ө) “Ажиллах хүчин” гэж Үйлчилгээ буюу түүний аль нэгэн хэсгийг гүйцэтгүүлэхээр Зөвлөхийн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийнхөлсөлсөн хувь хүнийг хэлнэ.

- 1.2.Гэрээнд хэрэглэгдэх хууль Энэхүү гэрээ, түүний агуулга болон тайлбар, мөн талуудын харилцааг ГТН-д заасан хууль тогтоомжоор зохицуулна.
- 1.3.Гэрээнд ашиглах хэл Энэхүү гэрээ нь ГТН-д заасан улсын хэл дээр боловсруулагдсан бөгөөд гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой бүх асуудалд уг хэлийг ашиглана. Талууд хоорондын харилцах бичиг баримт нь энэ хэл дээр байна.
- 1.4.Мэдэгдэл Энэхүү гэрээний дагуу олгогдсон эсхүл шаардагдах аливаа мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл зэргийг бичгээр үйлдсэн байх ёстой.Эдгээр мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл нь харилцаж байгаа талын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид биечлэн хүргэгдсэн эсхүл ГТН-д заасан хаягаар илгээсэн тохиолдолд олгогдсон гэж тооцогдох ёстой.
- 1.5.Байршил Үйлчилгээг, гэрээний хавсралт №1-т заасан нутаг дэвсгэрт, хэрэв тодорхой төсөл арга хэмжээний байрлалыг заагаагүй тохиолдолд захиалагчийн харъяа улс эсхүл түүний тодорхойлж өгсөн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх ёстой.
- 1.6.Төлөөлөх эрх бүхий гишүүний эрх хэмжээ Зөвлөх нь түншлэл /консорциум/ хоёр буюу түүнээс дээш хуулийн этгээдийн холбооноос бүрдэж байгаа тохиолдолд,эдгээр гишүүд гэрээний дагуу захиалагчтай үүсэх харилцаанд бүх гишүүний нэрийн өмнөөс оролцох, эрх хэрэгжүүлэх болон үүрэг

- хүлээх, зааварчилгаа болон төлбөр хүлээн авахад тэднийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүнийг томилно.
- 1.7.Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч Гэрээний дагуу захиалагч эсхүл зөвлөхийн гүйцэтгэвэл зохих аливаа үйл ажиллагаа болон баримт бичгийг ГТН-д заасан албан тушаалтан хариуцан хийнэ.
- 1.8.Татвар, хураамж Зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажиллах хүчин нь ГТН-д заасан гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу төлбөл зохих татвар, хураамж болон төлбөрийг төлөх ёстой.
- 1.9.Авилгал болон залилан мэхлэх үйлдэл Захиалагчийг төлөөлөн худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч, гэрээ хэрэгжүүлэгч зөвлөх бүр худалдан авах ажиллагаанд оролцох, худалдан авах гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой.

Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон зөвлөх нь Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэнэ.

2.ГЭРЭЭ ЭХЛЭХ, ДУУСГАВАР БОЛОХ, ТҮҮНД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ БОЛОН ЦУЦЛАХ

- 2.1.Гэрээ хүчин төгөлдөр болох Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан, эсхүл ГТН-дзаасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг хүчин төгөлдөр болох өдрийг гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо гэж хэлнэ.
- 2.2.Үйлчилгээг эхлэх Зөвлөх нь гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хоногт багтаан үйлчилгээг эхлэх ёстой.
- 2.3.Гэрээний хугацаа дуусгавар болох ГЕН-ийн 2.6-д заасны дагуу цуцлагдаагүй бол гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хугацааны дараагаар энэхүү гэрээний хугацаа дуусгавар болно.
- 2.4.Гэрээний өөрчлөлт буюу засвар Гагцхүү бичгээр үйлдэн талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан тохиолдолд гэрээний нөхцөл, болзол болон үйлчилгээний цар хүрээг засварлах, эсхүл өөрчилж болно.
- 2.5.Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл
- 2.5.1.Дайн, иргэний бослого, түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, тээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэнээс захиалагч, эсхүл нийлүүлэгч, эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн гүйцэтгэл хугацаа хоцорсон бол талууд тохиролцон гүйцэтгэх хугацааг сунгана.
- 2.5.2.Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нийлүүлэгч нь энэ нөхцөл байдал болон үүссэн

шалтгааны талаар захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч бичгээр өөрөөр зааварлаагүй бол Зөвлөх гэрээний үүргээ боломжтой хэмжээнд үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлаас үл шалтгаалан гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит арга замыг хайна.

2.6. Гэрээ цуцлах

- 2.6.1. Захиалагч гэрээг цуцлах
- Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд захиалагч өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах эрхтэй.
- (а) Зөвлөх гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ зөрчсөн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авсны дараагаар 30 хоног, эсхүл захиалагчийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хугацаанд багтаан мэдэгдэлд дурдсан зөрчлийг арилган үүргийн гүйцэтгэлийг хангаагүй;
- (б) Зөвлөх (эсхүл түншлэлийн аль нэг гишүүн) төлбөрийн чадваргүй болсон, эсхүл дампуурсан, эсхүл дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, эсхүл сайн дураараа буюу албадан журмын дагуу татан буугдаж байгаа;
- (в) Зөвлөх нь тендерт оролцох буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгал, залилан мэхлэх үйлдэлд холбогдсон байж болох хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа;
- (г) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Зөвлөх нь 60-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон;
- (д) Захиалагч өөрийн санаачлагаар дээр зааснаас бусад үндэслэлээр гэрээг цуцлахаар шийдвэрлэсэн бол;
- (е) Зөвлөх ГЕН-ийн 7 зүйл заасны дагуу арбитрагийн ажиллагааны үр дүнд гаргасан эцсийн шийдвэрийг биелүүлээгүй;
- 2.6.2. Зөвлөхийн санаачлагаар гэрээг цуцлах
- Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд зөвлөх өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах эрхтэй
- (а) захиалагч нь ГЕН-ийн 7 дугаар зүйлд заасны дагуу ямар нэгэн маргаан үүсээгүй үед гэрээний дагуу төлбөл зохих аливаа төлбөрийг зөвлөхийн бичгээр гаргасан төлбөрийн мэдэгдлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш 45 хоногийн дотор төлөөгүй
- (б) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Зөвлөх нь 60-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон;
- (в) Захиалагч ГЕН-ийн 7 зүйл заасны дагуу арбитрагийн ажиллагааны үр дүнд гаргасан эцсийн шийдвэрийг биелүүлээгүй;
- (г) Захиалагч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ ноцтой зөрчсөн бөгөөд энэхүү зөрчлийн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 45 хоногийн хугацаанд (эсхүл зөвлөхийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хоногт багтаан) тухайн зөрчлийг арилгаагүй;

2.6.2.Гэрээг цуцласан үед хийх төлбөр ГЕН-ийн 2.9.1 болон 2.9.2 зүйлд заасны дагуу гэрээг цуцласан үед захиалагч дараах төлбөрийг зөвлөхөд төлөх ёстой:
(а) Гэрээг цуцлах өдрөөс өмнө зохих ёсоор гүйцэтгэсэн бөгөөд ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу төлбөл зохих үйлчилгээний хөлс:
(б) ГЕН-ийн 2.6.1-ийн (а)-гаас (в) хүртлэх, мөн (е)заалтын дагуу гэрээг цуцалснаас бусад тохиолдолд зөвлөхийн ажилтнууд, тэдний хууль ёсны хамтран амьдрагч нарыг буцаах замын зардал зэрэг гэрээг цуцласны улмаас үүсэх аливаа бодит зардлын нөхөн олговор:

3.ЗӨВЛӨХИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

3.1.Ерөнхий зүйл

3.1.1.Гүйцэтгэлийн чанар Зөвлөх нь гэрээний дагуу гүйцэтгэвэл зохих үүрэг болон үзүүлэх үйлчилгээг нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн болон бодит жишигт нийцүүлэн үр ашигтай, хэмнэлттэй байдлаар гүйцэтгэх ёстой бөгөөд тоног төхөөрөмж, машин механизм болон материаллын хувьд аюулгүй,үр дүнтэй болон зүй зохист арга зүйг ашиглан үйл ажиллагааны шуурхай удирдлагыг ханган ажиллах ёстой.
Зөвлөх нь гэрээ болон үйлчилгээтэй холбоотой ямарваа нэгэн асуудлаар ямагт захиалагчийн зөвлөхийн хувиар хандан ажиллах бөгөөд туслан гүйцэтгэгч буюу гуравдагч этгээдтэй хийх аливаа харилцаанд захиалагчийн хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах ёстой.

3.2.Ашиг сонирхлын зөрчил Зөвлөх нь ирээдүйд хийх ажилтай холбоотой ямар нэгэн зүйлийг үл харгалзан захиалагчийн ашиг сонирхлыг эн тэргүүнд тавих ёстой бөгөөд өөр төсөл арга хэмжээ буюу өөрийн байгууллагын эрх ашигтай, сонирхолын зөрчилд орохоос зайлсхийх ёстой.

3.3.Нууцлал Зөвлөх, түүний ажилтнууд нь захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авалгүйгээр гэрээний хэрэгжилтийн явцад олж авсан аливаа нууц мэдээллийг ямар нэгэн хувь хүн, байгууллагад дамжуулах эрхгүй бөгөөд үйлчилгээний үр дүнд боловсруулсан зөвлөмжийг нийтэд нээлттэй болгох эрхгүй

3.4.Зөвлөхийн хариуцах даатгал Зөвлөх нь захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөл, болзолын дагуу болон ГТН-д тусгайлан заасан эрсдэлд хамаарах даатгалыг өөрийн зардлаар хариуцан хийлгэх бөгөөд даатгалын гэрээ, гэрчилгээг захиалагчид ирүүлнэ.

3.5.Захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авбал зохих үйл ажиллагаа Зөвлөх нь дор дурдсан үйл ажиллагааг явуулахаас өмнө захиалагчийн зөвшөөрлийг бичгээр авсан байх ёстой. Үүнд:
(а) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийн гүйцэтгэлийг туслан гүйцэтгэх гэрээгээр хийлгэх,

- (б) Хавсралт №1-т заасан ажилтны жагсаалтанд ямар нэг өөрчлөлт, нэмэлт оруулах.
- (в) ГТН-д тусгайлан заасан бусад үйл ажиллагаа
- 3.6.Тайлагнах хуваарь Зөвлөх нь Хавсралт №2 -т заасан тайлан болон баримт бичгийг тухайн хавсралтад заасан маягтын дагуу тогтоосон хугацааны дотор хүргүүлэх ёстой.
- 3.7.Зөвлөхийн боловсруулсан баримт бичиг захиалагчийн өмч болох нь Энэхүү гэрээний дагуу захиалагчид зориулж зөвлөхийн боловсруулсан аливаа судалгаа, тайлан, зураг, график, программ хангамж болон бусад материал, эд зүйл нь захиалагчийн өмч болж үлдэх бөгөөд гэрээ дуусгавар болох, гэрээ цуцлахаас өмнө эдгээр материалыг дэлгэрэнгүй жагсаалтын хамтаар захиалагчид хүргүүлнэ. Зөвлөх нь эдгээр бичиг баримт болон программ хангамжийн хувийг авч болно.
- 3.8.Нягтлан бодох бүртгэл, Хяналт шалгалт болон Аудит 1.Зөвлөх нь гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах нягтлан бодох данс, бүртгэлийг олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн зарчмын дагуу хөтлөн явуулах бөгөөд захиалагч түүний томилсон төлөөлөгч эсхүл аудитор эдгээр данс, бүртгэлд хөндлөнгийн шалгалт хийх эрхтэй.

4.ЗӨВЛӨХИЙН АЖИЛТНУУД

- 4.1.Ажиллах хүчний тодорхойлолт Зөвлөхийн санал болгож буй гол мэргэжилтэн бүрийн албан тушаал, ажлын байрны тодорхойлолт, мэргэжлийн түвшин болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд оролцох хугацаа зэргийн талаарх мэдээллийг Хавсралт №3-т тусгана. Захиалагчтай урьдчилан тохиролцсон гол мэргэжилтний мэдээллийг мөн хавсралтанд багтаана.
- 4.2.Ажилтныг халах буюу солих (а) Захиалагч зөвшөөрөөгүй бол ажиллах хүчний бүрэлдэхүүнд ямар нэгэн өөрчлөлт хийх ёсгүй. Зөвлөхийн эрх хэмжээнээс үл хамаарах, тухайлбал, тэтгэвэрт гарах, нас барах, эрүүл мэндийн хувьд чадваргүй болох, бусад шалтгааны улмаас ажилтныг солих зайлшгүй шаардлага гарвал түүнтэй тэнцүү буюу илүү чадвартай хүнээр солих асуудлыг цаг алдалгүй тавина.
- (б) Аль нэгэн ажилтан үүргээ ноцтой зөрчсөн буюу гэмт хэрэг үйлдсэн, эсхүл үүргийн гүйцэтгэл хангалтгүй байгаа талаар хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа тохиолдолд захиалагчаас бичгээр гаргасан үндэслэл бүхий шаардлагын дагуу түүний хүлээн зөвшөөрхүйц чадвар болон туршлага бүхий ажилтнаар солих ёстой.
- (в) Ажилтныг халах, эсхүл солихтой холбоотой үүсч болох ямар нэгэн нэмэлт зардлыг зөвлөх нэхэмжлэх эрхгүй болно.

5.ЗАХИАЛАГЧИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

- 5.1. Дэмжлэг үзүүлэх болон зөвшөөрөл олгох
Захиалагч нь ГТН-д заасан зөвлөхөд үзүүлэх дэмжлэг, туслалцаа болон холбогдох зөвшөөрлийг засгийн газрын зүгээс олгуулахын тулд бүх талын хүчин чармайлт гаргана.
Хэрэв, гэрээ байгуулагдсанаас хойш гэрээнд хэрэглэх хуулинд татвар, хураамжийн талаар орсон өөрчлөлтийн улмаас
- 5.2. Гэрээнд хэрэглэх хуулинд татвар хураамжийн талаар орсон өөрчлөлт
үйлчилгээний гүйцэтгэлийн дагуу Зөвлөхийн хүлээн авах төлбөр нэмэгдэх буюу хасагдахаар байгаа бол, талууд тохиролцон гэрээний дагуу Зөвлөхөд төлөх цалин болон нөхөн төлөгдөх зардлын хэмжээг өөрчлөх бөгөөд энэхүү холбогдох үнийн тохируулга нь ГЕН-ийн 6.2 (а), (б), -д заасан төлбөрийн хэмжээнд нийцсэн байх ёстой.
- 5.3. Захиалагчийн зүгээс үзүүлэх үйлчилгээ, тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгө
Захиалагч нь үйлчилгээний зорилгоор ашиглуулахаар Хавсралт 3.3-д заасан үйлчилгээ, тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгийг тогтоосон хугацаанд үнэ төлбөргүйгээр Зөвлөхөд гарган өгөх ёстой.

6. ЗӨВЛӨХӨД ТӨЛӨХ ТӨЛБӨР

- 6.1. Нийт төлбөр
Зөвлөхөд төлөх нийт төлбөрийн хэмжээ нь гэрээний хавсралт №1-т тодорхойлсон үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардагдах бүх зардлыг тооцсон тогтмол нийт үнийг багтаасан гэрээний үнээс хэтрэх ёсгүй. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу өөрчлөснөөс бусад тохиолдолд ГЕН-ийн 6.2-т тодорхойлсон үнийн хэмжээг гагцхүү ГЕН-ийн 2.4-т зааснаар талууд нэмэлт төлбөр хийхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд нэмэгдүүлж болно.
- 6.2. Гэрээний үнэ
(а) Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно.
(б) Төгрөгөөр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно.
- 6.3. Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр
ГЕН-ийн 2.4-т заасны дагуу төлөхөөр зөвшөөрч болох нэмэлт үйлчилгээний цалингийн хэмжээг тодорхойлохын тулд нийт үнийн задаргааг Хавсралт №4 болон №5-д оруулна.
- 6.4. Төлбөр хийх нөхцөл, хуваарь
Төлбөрийг ГТН-д заасан төлбөр хийх хуваарийн дагуу, тэнд заасан зөвлөхийн дансанд хийнэ. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол, түүнд тогтоосон хугацаанд хүчинтэй байхаар тооцож, зөвлөхийн ирүүлсэн урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр эхний төлбөрийг хийнэ. Энэхүү баталгааг Хавсралт №7-д заасан маягт, эсхүл захиалагчийн бичгээр гаргасан зөвшөөрсөн өөр маягтаар гарган ирүүлнэ.
ГТН-д заасан нөхцөл болзолыг хангасны дараа, зөвлөхөд төлбөл зохих төлбөрийн хэмжээг тодорхойлсон нэхэмжлэлийг захиалагчид ирүүлснээр бусад төлбөр хийгдэх ёстой.

6.5.Хугацаа Захиалагч нь ГТН-ийн 6.4–д тогтоосон төлбөр хийх хугацааг арван хоцорсон төлбөрийн таван хоногоос (15) дээш хоногоор хэтрүүлсэн бол хугацаа хоцорсон хүү хоног тутам ГТН-д тогтоосон хэмжээгээр зөвлөхөд хүү төлөх ёстой.

7.ШУДАРГАБАЙДАЛ

7.1.Шударга байдал Талууд энэхүү гэрээний дагуу үйл ажиллагаа явуулахдаа бие биенийхээ эрхийг хүндэтгэн, шударга байдлаар хандах ба гэрээний зорилгыг хэрэгжилтийг хангахын тулд бүхий л зохистой арга хэмжээг авна.

8.МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

8.1.Маргааныг эв Маргаанаас зайлсхийх, эсхүл түүнийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх нь зүйгээр шийдвэрлэх гэрээний гүйцэтгэлийг сайтар хангах болон төсөл арга хэмжээний амжилтанд ихээхэн чухал гэдгийг талууд хүлээн зөвшөөрнө. Гэрээтэй холбоотой аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож, эв зүйгээр шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.

8.2.Маргааныг Талууд гэрээний холбоотой аливаа маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэх шийдвэрлэх чадахгүй тохиолдолд аль нэг тал нь ГТН-д заасан маргааныг шийдвэрлэх арга хэрэгслийг сонгох эрхтэй.

III.ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

(Хаалтанд байгаа зүйлийг {} сонгон хэрэглэнэ; эцэслэн боловсруулалт хийхэд тэмдэглэлийг хасна)

ГЕН-ийн зүйлийн дугаар	Гэрээний ерөнхий нөхцлийн холбогдох зүйл, заалтын мэдээллийг гүйцээх, нэмэлт оруулах буюу өөрчлөнө.
{1.1(a)}	Гэрээнд хэрэглэх хууль нь Төрийн аудитын тухай хууль гм...
1.3	Гэрээний баримт бичгүүд нь Монголхэл дээр байна.

1.4	<p>Захиалагчийн хаяг:</p> <p>Захиалагч: Харилцаххүн: Утас: Факс:</p> <p>Захиалагч:</p> <p>Харилцах хүн:</p> <p>Утас:</p> <p>Факс:</p> <p>И-мэйл:</p>
{1.6}	<p>{Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн <i>[гишүүний нэрийг оруул]</i>}</p> <p><u>Тэмдэглэл:</u> <i>Зөвлөх нь түншлэл/консорциум/ хоёр буюу түүнээс дээш хуулийн этгээдийн холбооноос бүрдэж байгаа тохиолдолд ГТН-ийн 1.5-д байгаа хаягийг энд оруулна. Зөвлөх дангаар оролцож байгаа бол ГТН-ийн энэ зүйлийг бүхэлд нь хасна.</i></p>
1.7	<p>Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид:</p> <p>Захиалагчийн:</p> <p>Зөвлөхийн:</p>
1.8	<p>Татвар <i>[Зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд төлөх татвар, хураамжийн талаарх мэдээллийг бичнэ]</i>:</p> <p><u>Тэмдэглэл:</u> <i>Гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтнуудын төлбөл зохих татвар хураамж болон эсхүл захиалагч нөхөн олгох буюу эсхүл тодорхой татвар, хураамж төлбөрөөс чөлөөлөгдөх ёстой зэргийг энд оруулна.</i></p>
{2.1}	<p>Гэрээ хүчин төгөлдөр болох өдөр: <i>[огноог оруул]</i></p> <p><u>Тэмдэглэл:</u> <i>Гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо нь санхүүжүүлэгч байгууллагын зөвшөөрөл зэрэг нэмэлт нөхцөлөөс хамааралтай байж болно. Талууд гарын үсэг зурснаар гэрээ хүчин төгөлдөр болох бол ГТН-ийн энэ хэсгийг бүхэлд нь хасна.</i></p>
2.2	<p>Үйлчилгээ эхлэх хугацаа: <i>[хугацааг оруул]</i>.</p>

2.3	Гэрээний дуусгавар болох хугацаа: <i>[хугацааг оруул]</i> .
3.4	Даатгалд зайлшгүй хамруулах зүйл, даатгалын дүнгийн доод хэмжээ нь: Байхгүй <i>Тэмдэглэл:Энд хэрэглэх шаардлагатай гэж үзсэн даатгалын заалтыг нэмэх эсхүл хэрэглэхгүй заалтыг хасна.</i>
{3.5 (в)}	{Бусад үйл ажиллагаа: <i>[захиалагчийн шаардлагатай гэж үзсэн үйл ажиллагааг оруул].</i> }
{5.1}	<i>Тэмдэглэл: ГЕН-ийн 5.1 зүйлд заасны дагуу захиалагчийн зүгээс үзүүлэх тусламж дэмжлэг, зөвшөөрөлийн жагсаалтыг оруул. Ийм зүйл байхгүй бол ГТН-ийн энэ хэсгийг бүхэлд нь хасна.</i>
6.2(а)	Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр хийх төлбөрийн дээд хэмжээ: БАЙХГҮЙ <i>[мөнгөн тэмдэгт бүрээр хэмжээг тоо болон үсгээр оруул]</i>
6.2(б)	Төгрөгөөр хийх төлбөрийн дээд хэмжээ: <i>[хэмжээг тоо болон үсгээр оруул]</i>
6.4	Төлбөр хийх данснууд: Гадаад мөнгөн тэмдэгийн хувьд: <i>[дансны нэр, дугаарыг оруул]</i> . Төгрөгийн хувьд: <i>[дансны нэр, дугаарыг оруул]</i> . Төлбөрийг дараахь хуваарийн дагуу төлнө. (а) Гэрээний үнийн дүнгийн 60 хувьтай тэнцэх дүнг аудитын ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулсаны дараа ажлын ... хоногийн дотор төлнө. (б) Гэрээний үнийн дүнгийн 30 хувьтай тэнцэх дүнг захиалагч аудитын гэрчилгээ, тайланг хүлээн авч баталсаны дараа ажлын ... хоногийн дотор төлнө. (в) Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувьтай тэнцэх дүнг УИХ-ын чуулганаар Засгийн газрын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийг хэлэлцэж дууссаны дараа тухайн аудитын ажлын талаар эрсдэлтэй асуудал гараагүй тохиолдолд ажлын ... хоногийн дотор төлнө.
6.5	Хүүгийн хувь хэмжээ: <i>[хүүгийн хэмжээг оруул]</i> .
8.2	Гэрээтэй холбоотой үүссэн маргааныг талууд эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд шүүх, эсхүл дотоодын болон гадаадын арбитрайн аль нэгэн байгууллагыг маргааныг шийдвэрлүүлэхээр сонгоно.Жишээлбэл, Гадаадын зөвлөхтэй гэрээ байгуулж байгаа тохиолдолд 12 дугаар зүйлийг “Энэ гэрээнээс үүдсэн болон энэ гэрээтэй холбогдсон, эсхүл түүнийг зөрчсөн, түүнийг дуусгавар болгосон юм уу хүчингүй болсонтой холбогдсон аливаа маргаан, зөрчилдөөн, нэхэмжлэхийг хүчин төгөлдөр үйлчилж буй UNCITRAL-ын арбитрайн журмын дагуу шийдвэрлэнэ.” гэсэн заалтаар сольж болно.

ХАВСРАЛТ №1 – ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Тэмдэглэл: Энэхүү хавсралт нь техникийн хэлэлцээрийн явцад захиалагч болон зөвлөхийн эцэслэн тохиролцсон ажлын даалгавар, тодорхой ажлуудыг дуусгавар болгох

огноо, зарим ажлуудыг гүйцэтгэх байршил, захиалагчийн зөвшөөрлийг авбал зохих тодорхой ажлуудын талаарх мэдээллийг агуулна.

ХАВСРАЛТ №2 - ТАЙЛАН ГАРГАХ ХУВААРЬ

Тэмдэглэл: Тайлангийн агуулга болон түүнийг гарган ирүүлэх маягт, давтамж: хүлээн авах хүн: ирүүлэх огнооны талаарх мэдээллийн жагсаалт.

ХАВСРАЛТ №3 - Голлох мэргэжилтэн болон туслан гүйцэтгэгч

Тэмдэглэл: Дараах зүйлсийг багтаана:

С-1 Үйлчилгээ үзүүлэх гадаадын голлох мэргэжилтний ажлын байрны дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, шаардлагатай чадварын түвшин, Албан тушаал [боломжтой бол овог, нэрээр], болон голлох мэргэжилтэн бүрээр хүн-сараар ажиллах хугацааг оруул.

С-2 Үйлчилгээтэй холбоотой ажлыг гадаадад гүйцэтгэх голлох мэргэжилтний ажлын байрны дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, шаардлагатай чадварын түвшин, Албан тушаал [боломжтой бол овог, нэрээр], болон голлох мэргэжилтэн бүрээр хүн-сараар ажиллах хугацааг оруул.

С-3 Зөвшөөрөгдсөн туслан гүйцэтгэгчийн жагсаалт: тэдгээрийн голлох ажилтантай холбоо бүхий дээрх хавсралт бүртэй ижил мэдээлэл

С-4 Дотоодын голлох мэргэжилтний талаарх дээрхийн ижил мэдээлэл.

ХАВСРАЛТ №4 - ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ЗАДАРГАА

Тэмдэглэл: Төгрөгөөр илэрхийлэгдэх нийт-үнэ өртгийн задаргаанд буй үнийн бүтцийн жагсаалтыг оруул:

1. Ажилтны сарын цалингийн хэмжээ (Голлох мэргэжилтэн болон бусад ажилтан)

2. Нөхөн төлөгдөх зардал.

Энэхүү хавсралтыг зөвхөн нэмэлт үйлчилгээний төлбөрийг тодорхойлохын тулд ашиглана.

ХАВСРАЛТ №5 - ЗАХИАЛАГЧИЙН ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

Тэмдэглэл: Дараах зүйлсийг багтаана:

№-1 Захиалагчийн зүгээс зөвлөхөд үзүүлэх үйлчилгээ, байгууламж болон эд хөрөнгө.

ХАВСРАЛТ №6 - УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ (БАНКНЫ БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Зөвлөхийн нэр] (цаашид “зөвлөх” гэх).... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... тоот **[Гэрээний нэр ба зөвлөх үйлчилгээний товч тодорхойлолт]** гэрээ (цаашид “гэрээ” гэх)-ний ерөнхий нөхцөлийн 6.4 заалтын дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэхээ баталж **[Захиалагчийн нэр]**-ийн өмнө хариуцлага хүлээж **[Баталгааны мөнгөн дүн][үсгээр][1]**-ийн банкны баталгаа ирүүлэхтэй ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банк нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь зөвлөхийн нэрийн өмнөөс **[баталгааны дүн тоогоор, валют][дүн үсгээр, валют][2]**–ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг захиалагчийн өмнө хариуцаж, зөвлөх гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Захиалагч, зөвлөхийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, түүний дагуу үзүүлэх зөвлөх үйлчилгээ, гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү баталгаа нь гэрээний нөхцөлийн дагуу зөвлөхөд урьдчилгаа төлбөр хийгдсэн өдрөөс захиалагчид дээр дурдсан дүнтэй ижил төлбөр эргэн төлөгдтөл хүчин төгөлдөр байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

ХАВСРАЛТ №7- ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ (БАНКНЫ БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Гүйцэтгэгчийн нэр] нь (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь ... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... дугаар гэрээний дагуу **[Гэрээний нэр ба зөвлөх үйлчилгээний товч тодорхойлолт]**(цаашид “гэрээ” гэх) ажлыг гүйцэтгэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс **[баталгааны дүн тоогоор, валют]****[дүн үсгээр, валют]****[3]** –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг **[захиалагчийн нэр]**(цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан **[баталгааны дүн тоогоор, валют]****[дүн үсгээр, валют]**-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

[1] Энэ дүнг банк, эсхүл санхүүгийн байгууллага бөглөх бөгөөд урьдчилгаа төлбөрийн үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь урьдчилгаа төлбөрийн валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.

[2] Энэ дүнг баталгаа гаргагч бөглөх бөгөөд гэрээнд заасан гэрээний үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь гэрээний валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.

[3] Энэ дүнг баталгаа гаргагч бөглөх бөгөөд гэрээнд заасан гэрээний үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь гэрээний валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.