

БАТЛАВ.
ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ТӨРИЙН АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА, ТЭРГҮҮЛЭХ АУДИТОР
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
С.ЦЭРЭНБАЯР

*Төсвийн байгууллага, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн
оролцоотой хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд
гэрээгээр аудит хийх*

АЖЛЫН ДААЛГАВАР /Багц-2/

2021.10.07

Дугаар:02

Даланзадгад хот

Ажлын зорилго: Төсвийн байгууллага, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн 2021 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланд аудит хийх

Ажил гүйцэтгэх хугацаа: Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1, 8.9.8-д заасан хугацаанд багтаан хийж гүйцэтгэнэ.

НЭГ. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Төрийн аудитын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4-т “Төрийн аудитын байгууллага энэ хуульд заасан санхүүгийн тайланд аудит хийх чиг үүргээ аудитын хуулийн этгээдээр гүйцэтгүүлж болно” гэж заасны дагуу Төрийн аудитын байгууллага (цаашид “захиалагч” гэх) төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд аудит хийх чиг үүргийг гүйцэтгэх аудитын хуулийн этгээд (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх)-ийг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторовын 2020 оны А/82 дугаар тушаалаар батлагдсан “Шинжээч сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, дүгнэх, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг хянах журам”-ын дагуу сонгон шалгаруулах шаардлагатай болсон.

ХОЁР. ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛ, ҮҮРЭГ

Санхүүгийн тайлангийн аудитыг гүйцэтгэх аудитын хуулийн этгээд нь Төсвийн байгууллага, орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн бэлтгэсэн 2021 оны жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлэн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналын холбогдох заавар, журамд нийцүүлэн үнэн зөв гаргасан эсэх талаар дүгнэлт гаргаж баталгаажуулах ажлыг гүйцэтгэнэ. Үүнд:

- Санхүүгийн тайлангууд, нягтлан бодох бүртгэлийн холбогдох болон бусад шаардлагын дагуу бэлтгэгдсэн бөгөөд ажил гүйлгээнүүд нь тэдгээрийг зохицуулж буй хууль, тогтоомж журам, зааврын хүрээнд хийгдсэн эсэхийг үндэслэлтэй баталгаагаар нотлох;
- Төсвийн шууд захирагч нь төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулахдаа өмнөх жилүүдийн гүйцэтгэл болон бусад үндэслэлтэй тооцоо судалгаанд үндэслэн үр ашиггүй зардлыг бууруулах бодлого, чиглэл баримталсан эсэхийг хянаж үзэх.

Гэрээний үндсэн дээр ажил гүйцэтгэх аудитын хуулийн этгээд нь Төрийн аудитын байгууллагаас тухайн жилийн санхүүгийн тайлангийн аудит хийх ерөнхий чиглэлийн хүрээнд анхаарах асуудал, баримтлах нэгдсэн бодлого, зааврыг ханган тухайн үеийн эрсдэлтэй асуудалд аудитор, Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг хүч нөөцийг төвлөрүүлэх замаар аудитын чанар үр нөлөөг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллана.

Гүйцэтгэгч нь аудитыг гүйцэтгэхдээ дараах үе шатны ажлыг Төрийн аудитын стандарт, АУОС, АДБОУС-д нийцүүлэн гүйцэтгэнэ. Үүнд:

- I. Аудитыг төлөвлөх үе шат;
- II. Аудитыг гүйцэтгэх үе шат;
- III. Аудитыг тайлагнах үе шат;
- IV. Аудитын тайлагналын дараах үе шат

Санхүүгийн тайлангийн аудитын үе шатны ажлуудыг Монгол Улсын Ерөнхий аудиторовын 2021 оны А/70 дугаар тушаалаар баталсан санхүүгийн тайлангийн аудитын заавар, аргачлалын дагуу баримтжуулна.

1. АУДИТЫН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ҮЕ ШАТ

Зорилго: Шалгагдагч этгээдийн талаарх ойлголтод үндэслэн эрсдэлтэй асуудлыг тодорхойлж, материаллаг байдлын түвшинг тогтооно. Аудитыг гүйцэтгэх нарийвчилсан төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулна.

Аудитыг төлөвлөж, гүйцэтгэхдээ үйлчлүүлэгч байгууллагын санхүүгийн тайланг материаллаг хэмжээгээр буруу илэрхийлэхэд хүргэсэн нөхцөл байдал байж болзошгүй гэсэн мэргэжлийн үл итгэх байр сууринаас хандана.

Аудитыг төлөвлөх үе шатанд дараах ажлыг гүйцэтгэнэ.

- Шалгагдагч этгээдийн гадаад, дотоод орчныг ойлгож, материаллаг буруу тайлагналын эрсдэлийг тодорхойлон баримтжуулах;
- Тодорхойлсон эрсдэлийг бууруулах дотоод хяналтын үр нөлөөтэй эсэхийг тогтоох замаар эрсдэлийг үнэлэх, хэрэгжүүлэх горим сорилыг тодорхойлох;
- Материаллаг байдлын түвшинг Аудитын олон улсын стандартын дагуу тогтоох;
- Аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулах;
- Төлөвлөх үе шатны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, холбогдох нотлох баримтуудыг СТАУС системд байршуулж, чанарын хяналт хийлгэнэ.

2. АУДИТЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮЕ ШАТ

Зорилго: Аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу аудитыг гүйцэтгэж, аудитын дүн, дүгнэлтийг гаргахад хангалттай зохистой нотолгоо цуглуулна.

Аудитыг аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу хэрэгжүүлэх бөгөөд гүйцэтгэх явцад төлөвлөлтийн үе шатанд тогтоосон материаллаг байдал, эрсдэлд мэдэгдэхүйц өөрчлөлт илэрч эхэлбэл, аудитын горимуудыг өргөтгөж, нарийвчилж гүйцэтгэнэ.

Аудитыг гүйцэтгэх үе шатанд дараах ажлыг гүйцэтгэнэ.

- Өмнөх оны аудитаар өгсөн төлбөрийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг үнэлэх;
- Санхүүгийн тайланг татаж, тулгалт хийн, аудит хийсэн тайлан бэлтгэх;
- Төлөвлөсөн болон гүйцэтгэлийн үе шатанд нэмэгдсэн горим, сорилуудыг хэрэгжүүлэх;
- Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг шалгах;
- Хэрэгжүүлсэн горим сорилын үр дүнг үнэлэх, баримтжуулах;
- Аудитыг гүйцэтгэх үе шатанд материаллаг байдлын түвшинг дахин тооцоолох;
- Аудитын үр дүн, илрүүлэлтийн нөхцөл байдал, шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлж, асуудлын бүртгэлийг боловсруулах;
- Аудитаар илрүүлсэн алдаа зөрчлийн асуудлын бүртгэлийг шалгагдагч байгууллагад танилцуулж, ирүүлсэн саналыг үнэлж, эцэслэн баталгаажуулах;
- Төлбөрийн акт, албан шаардлагыг баталгаажуулах;
- Гүйцэтгэх үе шатны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, холбогдох нотлох баримтуудыг СТАУС системд байршуулж, чанарын хяналт хийлгэнэ.

3. АУДИТЫГ ТАЙЛАГНАХ ҮЕ ШАТ

Зорилго: Аудитын үр дүнг Төрийн аудитын стандарт, АОУС-ын дагуу тайлагнаж, захиалагч, шалгагдагч байгууллагад танилцуулна.

Аудитыг тайлагнах үе шатанд дараах ажлыг гүйцэтгэнэ.

- Аудит хийсэн санхүүгийн тайланг эцэслэн баталгаажуулах;
- Аудитын тайланг батлагдсан загварын дагуу боловсруулах;
- Аудитаар илрүүлсэн асуудлын бүртгэлээр хүлээн зөвшөөрүүлсэн алдаа зөрчил, анхаарал татах асуудал, дараагийн аудитаар авч үзэх асуудал зэргийг аудитын тайланд бүрэн тусгах;
- Бодлогын шинж чанартай, оновчтой, ойлгомжтой, хэрэгжихүйц, үнэлэх боломжтой зөвлөмж боловсруулан менежментийн захидалд тусгах;
- Аудитын дүгнэлтийг аудитын олон улсын стандартын дагуу гаргах;
- Аудитын хураангуй тайлан, зөрчлийн нэгтгэл, төрийн аудитын байгууллагаас тухайн жилд баримтлах бодлого, чиглэлийн дагуу боловсруулсан судалгааг үнэн зөв, иж бүрэн авч, хянасан байх;
- Аудитын тайланг хэвлэлтэд бэлтгэж, цахимаар хүлээлгэж өгөх;
- Тайлагнах үе шатны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, холбогдох нотлох баримтуудыг СТАУС системд байршуулан чанарын хяналт хийлгэнэ.

4. Аудитын тайлагналын дараах үе шатанд дараах ажлыг гүйцэтгэнэ.

- Статистик мэдээг батлагдсан маягтаар иж бүрэн гаргаж нэгтгүүлэх;
- Төлбөрийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг үнэлж, нотлох баримтын хамт ирүүлэх;
- Гүйцэтгэгч нь аудитын ажлын баримт, нотлох зүйлсийн архивын нэгжийг цахим хэлбэрээр ирүүлэх.

5. Гүйцэтгэгч аудитын хуулийн этгээдийн үүрэг хариуцлага:

- Аудитыг тасралтгүй хэрэгжүүлэх ба аудитаар хийгдэх үе шатны ажилбар бүрийг бүрэн хэрэгжүүлэх мэдлэг, туршлагатай аудиторыг томилсон байна;
- Аудитыг гүйцэтгэгч хуулийн этгээд болон түүний томилсон баг аудитын үе шатны ажлуудыг бүрэн чанартай хэрэгжүүлнэ;
- Гүйцэтгэгчийн удирдах ажилтнууд аудитыг үр дүнтэй хийхэд анхаарч, аудитын үе шат бүрт чанарын хяналтыг хэрэгжүүлж, баримтжуулна;
- Аудитын явцад олж авсан мэдээллийг төрийн аудитын үйл ажиллагаанд ашиглахаас өөр зорилгоор хөндлөнгийн этгээдэд дамжуулах, хувийн буюу бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглуулахгүй бөгөөд мэдээллийн нууцыг чанд хадгална.

6. Санхүүгийн тайланд аудитын хуулийн этгээд гэрээгээр аудит хийхдээ Төрийн аудитын стандартад заасан хараат бус байх, нууцыг хадгалах, ёс зүйг мөрдөх зарчмуудыг баримтална.

ГУРАВ. АЖЛЫН ХАМРАХ ХҮРЭЭ

Шалгагдагч этгээдийн 2021 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан, тодруулгууд, ерөнхий дэвтэр, журнал, анхан шатны баримт шаардлагатай бусад баримтуудыг хамааруулна.

Гүйцэтгэгч аудитын хуулийн этгээд санхүүгийн тайлангийн аудитын зорилтыг хангах үүднээс шаардлагатай гэж үзсэн аудитын горимуудыг хэрэгжүүлнэ.

Аудитыг АДБОУС-ын дагуу гүйцэтгэхэд шаардагдах горимуудыг гүйцэтгэгч аудитын хуулийн этгээд тодорхойлох бөгөөд ингэхдээ АДБОУС, хууль тогтоомж, дүрэм, журмын шаардлагууд, мөн тохиромжтой бол аудитын ажлын нөхцөл, тайлагнах шаардлагуудыг харгалзана.

Аудитын үндэслэлтэй баталгаа: Санхүүгийн тайлан бүхэлдээ материаллаг буруу илэрхийллээс ангид гэсэн үндэслэлтэй баталгаа гаргахад зориулагдана. Үндэслэлтэй баталгаанд санхүүгийн тайлан бүхэлдээ материаллаг буруу илэрхийлэл агуулаагүй гэж дүгнэхэд аудиторт шаардагдах аудитын нотлох зүйл цуглуулахтай холбоотой ойлголт хамаарна.

ДӨРӨВ. ХҮЛЭЭГДЭЖ БУЙ ҮР ДҮН, БҮТЭЭГДЭХҮҮН

Шалгагдагч этгээдийн 2021 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан нь Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, УСНББОУС-д нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналын холбогдох заавар, журамд нийцүүлэн үнэн зөв гаргасан эсэх талаар дүгнэлт гаргаж баталгаажуулна.

Аудитын ажлын гүйцэтгэлээр шалгагдагч этгээдийн санхүүгийн үйл ажиллагаа, дотоод хяналт, тайлагналыг сайжруулах зөвлөмжийг өгөх, шаардлагатай тохиолдолд төлбөрийн акт тогтоох, зөрчлийг арилгах, давтан гаргахгүй байх талаар албан шаардлага өгнө.

ТАВ. УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Аудитыг гэрээгээр гүйцэтгэх хуулийн этгээд нь тухайн аудитад оролцоход ашиг сонирхлын зөрчилгүй, хувь хүн, байгууллага, албаны болон төрийн нууцыг

задруулахгүй гэдгээ бүрэн илэрхийлж, Төрийн аудитын байгууллагын санхүүгийн аудитын багийн бүрэлдэхүүнтэй хамтарч ажиллана.

Тус ажлыг ажлын даалгаврын дагуу гүйцэтгэхээр шалгарсан аудитын хуулийн этгээд нь захиалагчийг төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтан, аудитын багтай уулзалт, ярилцлага хийх, шаардлагатай асуудлаар нэмэлт тодруулга авч ажиллаж болно.

Үе шатны ажлын явцад бий болсон шийдвэрлэх боломжгүй асуудлыг тухай бүр захиалагч талын холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэнэ.

Аудитын явцад тавих чанарын хяналтыг аудитын хуулийн этгээд өөрийн хүрээнд иж бүрэн гүйцэтгэхээс гадна аудитын явц, гүйцэтгэлийн талаарх мэдээллийг аймаг дахь Төрийн аудитын газарт хүргүүлж, аудитыг нэгтгэж удирдах боломжоор хангана.

ЗУРГАА. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА БОЛОН АЖЛЫН ТУРШЛАГА

Аудитыг гүйцэтгэх хуулийн этгээдэд дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

- Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээд нь аудитын үйлчилгээ үзүүлэх тусгай зөвшөөрөлтэй байх;
- Аудиторууд нь мэргэжлийн ёс зүйн зөрчилгүй байх;
- Үйл ажиллагаа явуулах ажлын байр, техник хэрэгслээр хангагдсан байх;
- Аудитын багийн гишүүд нь үйлчлүүлэгчийн эрх бүхий аль нэг албан тушаалтантай садан төрөл, худ ургийн холбоо хамааралгүй байх;
- Орон нутагт ирж ажиллах боломжтой байх;

Ажиллах хүчний шаардлага:

- Хоёроос доошгүй үндсэн орон тооны, хугацаагүй эрхтэй мэргэшсэн нягтлан бодогчтой байх;
- Аудитын байгууллагад ажилладаг мэргэшсэн нягтлан бодогч өөр байгууллагад давхар ажил эрхлэх, бусад аудитын хуулийн этгээдэд гэрээгээр ажилддаггүй байх;

Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон гэрээ, ажлын даалгаварт заасан ажлыг мэргэжлийн болон чанарын өндөр түвшинд хийж шаардлагатай судалгаа, шинжилгээ, тооцоо, тайлан бусад ажлыг хугацаанд нь үнэн зөв чанартай хийж гүйцэтгэнэ.

ДОЛОО. ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

Төсвийн шууд захирагчийн аудитын төлбөрийг гэрээнд заасан нөхцөл, хуваарийн дагуу олгоно.

ШИНЖЭЭЧ СОНГОХ САНАЛЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

- МАЯГТ 1-САНАЛЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ
- МАЯГТ 2-ОРОЛЦОХ ХҮСЭЛТ
- МАЯГТ 3-ОРОЛЦОГЧИЙН ТАНИЛЦУУЛГА
- МАЯГТ 4-САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ МЭРГЭЖИЛТНИЙ НАМТАР(CV)-ЫН ЖИШИГ ХҮСНЭГТ
- МАЯГТ 5-АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХЭД ШААРДАГДАХ АЖЛЫН БАЙР, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ
- МАЯГТ 6-БАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН БОЛОН АЖЛЫН ХУВААРИЛАЛТ
- МАЯГТ 7-АЖЛЫН ХӨТӨЛБӨР БОЛОН АРГАЧЛАЛЫН ТАЛААРХ ТАНИЛЦУУЛГА
- МАЯГТ 8-ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛИЙН ЗАГВАР
- МАЯГТ 9-ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛИЙН ЗАГВАР
- МАЯГТ 10-САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР

САНАЛЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ (СӨХ)

№	Ерөнхий зүйл
1	Захиалагч нь: [Өмнөговь аймаг дахь Төрийн аудитын газар НУО 3 давхар 303 тоот]
2	Захиалагчийн оролцоо, үзүүлэх дэмжлэг, байр ,тоног төхөөрөмж: Орон нутагт ажиллах байраар хангана.
3	Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийн үйлчилгээг цаашид үргэлжлүүлэн гүйцэтгэх шаардлагатай: “тийм” эсвэл “үгүй” [Үгүй]
4	Санал хүлээн авах хугацаанаас 3 хоногийн өмнө ирсэн тодруулгад хариу өгнө. [Umnugovi@audit.gov.mn]
5	Саналыг Монгол хэл дээр ирүүлнэ.
6	Хураангуй жагсаалтад орсон шинжээч эсхүл хуулийн этгээд мөн жагсаалтад орсон бусад компанитай хамтран ажиллаж болно: [Үгүй]
7	Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг үйлчилгээг гүйцэтгэхэд: 2021 оны 11 дүгээр сарын 01-нээс 2021 оны 05 дугаар сарын 31-ны хооронд хамтран ажиллана.
8	Гүйцэтгүүлэх ажлын төсөвт өртөг: 19,479,200 /Арван есөн сая дөрвөн зуун далан есөн мянга хоёр зуу/ төгрөг байна.
9	Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг санал болгох ажилтанд шаардагдах туршлагын доод төвшин: [2-оос доошгүй үндсэн орон тооны, хугацаагүй эрхтэй мэргэшсэн нягтлан бодогч байх шаардлагатай]:
10	Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг үйлчилгээний хүрээнд хийгдэх тайланг Монгол хэлээр бэлтгэнэ.
11	Ажлын даалгаварт заасан бусад нэмэлт шаардлага: СТАУС программд үе шатны ажлыг бүрэн оруулж хянуулсан байх.
12	Татвар [Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг үйлчилгээг гүйцэтгэхэд төлөх татвар, хураамжийн талаарх мэдээллийг бичнэ]: [Үгүй]
13	Санал ирүүлэх тоо: эх хувь 1 /нэг/
14	Санал ирүүлэх хаяг: Гаднах дугтуйд бичих мэдээлэл: Өмнөговь аймаг дахь Төрийн аудитын газар. Өмнөговь аймгийн НУО 3 давхар 303 тоот өрөө
15	Саналыг 2021 оны 10-р сарын 13-ны өдрийн 17 цаг 00 минутаас өмнө ирүүлсэн байна.
16	Гүйцэтгэлийн баталгаа шаардахгүй.

ОРОЛЦОХ ХҮСЭЛТИЙН МАЯГТ

[огноо]

**Өмнөговь аймаг дахь Төрийн аудитын газрын дарга,
тэргүүлэх аудиторовын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
С.Цэрэнбаяр танаа**

Танай [он, сар, өдөр]-ийн шинжээч сонгон шалгаруулах зар/урилга болон өөрсдийн оролцох хүсэлтийн дагуу бид [Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг үйлчилгээний нэр]-г _____ төгрөгөөр гүйцэтгэх саналыг үүгээр хүргүүлж байна.

Гэрээний хэлэлцээрийн үр дүнд өөрчлөлт оруулахаас бусад тохиолдолд энэхүү санал өөрчлөгдөхгүй.

Ирсэн аливаа саналаас та татгалзах эрхтэй болохыг бид хүлээн зөвшөөрч байна.

Хүндэтгэсэн,

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг: _____

Холбоо барих утас: _____

ОРОЛЦОГЧИЙН ТАНИЛЦУУЛГА

3.1. Ерөнхий танилцуулга

.....

(Оролцогч хуулийн этгээд нь ерөнхий танилцуулгад холбогдох үйл ажиллагаа явуулах бүртгэлийн болон эрхийн гэрчилгээг хавсаргаж ирүүлнэ)

3.2. Хуулийн этгээд/баг/хувь хүний чадварыг харуулж чадах сүүлийн 3 жилд үзүүлсэн ижил, төстэй үйлчилгээний мэдээлэл

Доорх хүснэгтийн дагуу хуулийн этгээд/баг/хувь хүн дангаараа болон хамтарч албан ёсоор үзүүлсэн үйлчилгээ бүрийн тухай мэдээлнэ үү.

Гүйцэтгэсэн ажлын нэр:		Улсын нэр:
Байршил:		Танай байгууллагаас ажилласан мэргэжилтэн (чиглэл):
Захиалагчийн нэр:		Ажилтны тоо:
Хаяг:		Гүйцэтгэсэн ажлын хугацаа, хүн-сарын тоо:
Эхэлсэн он сар өдөр:	Дууссан он сар өдөр:	Ажлын өртөг (сая төгрөгөөр) ойролцоогоор:
Түншлэн ажилласан гүйцэтгэгчийн нэр (хэрэв байвал):		Түншлэн ажилласан гүйцэтгэгчийн ажилтнуудын ажилласан сарын тоо:
Голлох мэргэжилтэн: (Төслийн удирдагч/зохицуулагч, төслийн ахлагч)-ийн гүйцэтгэсэн ажил, үүргүүд:		
Төслийн талаарх товч танилцуулга:		
Төслийн хүрээнд танай ажилтны гүйцэтгэсэн үндсэн үйлчилгээний талаарх танилцуулга:		

Хуулийн этгээд/баг/хувь хүний нэр: _____

МАЯГТ 4

САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ МЭРГЭЖИЛТНИЙ НАМТАР(CV)-ЫН ЖИШИГ МАЯГТ

Санал болгож буй албан тушаал: _____

Байгууллагын нэр: _____

Мэргэжилтний нэр: _____

Мэргэжил: _____

Төрсөн он, сар, өдөр: _____

Тухайн байгууллагад ажилласан жил: _____ Иргэншил: _____

Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: _____

Хариуцах ажил: _____

Ур чадварын:

[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршлагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршлыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]

Боловсрол:

[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]

Ажилласан туршлага:

[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршлагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршлагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]

Хэлний мэдлэг:

[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшнийг ярих, унших, бичих тус бүрд онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

**АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХЭД ШААРДАГДАХ АЖЛЫН БАЙР,
ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ¹**

№	Нэр	Хаяг, байршил	Хүчин чадал
1	Ажлын байр		
2	Тоног төхөөрөмж		

БАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН БОЛОН АЖЛЫН ХУВААРИЛАЛТ

№	Нэр	Албан тушаал	Хариуцах ажил

АЖЛЫН ХӨТӨЛБӨР БОЛОН АРГАЧЛАЛЫН ТАЛААРХ ТАНИЛЦУУЛГА

- Ажлын хөтөлбөрийг дэлгэрэнгүй байдлаар хүснэгтээр гаргаж ирүүлнэ.
- Ажил гүйцэтгэх аргачлалыг дэлгэрэнгүй гаргаж ирүүлнэ.

¹ Ажлын байр, тоног төхөөрөмжийн зургийг хавсаргаж ирүүлнэ.

I. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. ЕРӨНХИЙ ЗААЛТ

1.1 Нэр томъёоны тайлбар

Энэ гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

- (a) “Гэрээнд хэрэглэх хууль” гэж Гэрээний тусгай нөхцөл ГТН-д заасан Монгол Улсын хүчин төгөлдөр хууль болон бусад эрх зүйн актыг хэлнэ.
- (б) “Гүйцэтгэгч” гэж захиалагч, шалгагдагч этгээдтэй байгуулсан энэхүү гэрээнд заасан үйлчилгээг үзүүлж байгаа хувийн болон төрийн хуулийн этгээдийг хэлнэ.
- (в) “Гэрээ” гэж талуудын гарын үсэг зурсан гэрээний маягт болон түүний 1 дүгээр заалтад дурдсан бусад баримт бичгүүд болох Гэрээний ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл болон хавсралт баримт бичгүүдийг хэлнэ.
- (г) “Хоног” гэж хуанлийн хоногийг хэлнэ.
- (е) “Гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо” гэж ГЕН-ийн 2.1-д заасан гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноог хэлнэ.
- (д) “Гэрээний үнэ” гэж ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу Үйлчилгээний гүйцэтгэлийн төлөө Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрийн хэмжээг хэлнэ.
- (е) “ГЕН” гэж Гэрээний ерөнхий нөхцөлийг хэлнэ.
- (ё) “Гишүүн” гэж түншлэл/консорциум/холбоог бүрдүүлж байгаа аль нэгэн хуулийн этгээдийг “Гишүүд” гэж эдгээр хуулийн этгээдийг хамтад нь хэлнэ. /Хэрэв байгаа бол/
- (ж) “Гэрээний тал гэж” Захиалагч эсхүл Гүйцэтгэгчийн аль нэгийг, харин “Талууд” гэж оролцогчдыг нь хэлнэ.
- (з) “Нөхөн төлөх зардал” гэж Гүйцэтгэгчийн ажлын хөлснөөс бусад үйл ажиллагаатай холбоотой бүх зардлуудыг хэлнэ.
- (л) “ГТН” гэж гэрээний ерөнхий нөхцөлийг тодотгож байгаа Гэрээний тусгай нөхцөлийг хэлнэ.
- (м) “Үйлчилгээ” гэж Ажлын даалгаварт тодорхойлсон, энэхүү гэрээнд заасны дагуу Гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэвэл зохих ажлыг хэлнэ.
- (о) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж үйлчилгээний аль нэгэн хэсгийг туслан гүйцэтгэхээр Гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан хувь хүн, хуулийн этгээдийг хэлнэ.
- (ө) “Ажиллах хүчин” гэж Үйлчилгээ буюу түүний аль нэгэн хэсгийг гүйцэтгүүлэхээр Гүйцэтгэгчийн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн хөлсөлсөн хувь хүнийг хэлнэ.

1.2 Гэрээнд хэрэглэгдэх хууль

Энэхүү гэрээ, түүний агуулга болон тайлбар, мөн талуудын харилцааг ГТН-д заасан хууль тогтоомжоор зохицуулна.

1.3 Гэрээнд ашиглах хэл

Энэхүү гэрээ нь ГТН-д заасан улсын хэл дээр боловсруулагдсан бөгөөд гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой бүх асуудалд уг хэлийг ашиглана. Талууд хоорондын харилцах бичиг баримт нь энэ хэл дээр байна.

1.4 Мэдэгдэл

Энэхүү гэрээний дагуу олгогдсон эсхүл шаардагдах аливаа мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл зэргийг бичгээр үйлдсэн байх ёстой. Эдгээр мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл нь харилцаж байгаа талын

итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид биечлэн хүргэгдсэн эсхүл ГТН-д заасан хаягаар илгээсэн тохиолдолд олгогдсон гэж тооцогдох ёстой.

- 1.5 Байршил** Үйлчилгээг ажлын даалгаварт заасан нутаг дэвсгэрт, хэрэв тодорхой төсөл арга хэмжээний байрлалыг заагаагүй тохиолдолд захиалагчийн харьяа улс эсхүл түүний тодорхойлж өгсөн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх ёстой.
- 1.6 Төлөөлөх эрх бүхий гишүүний эрх хэмжээ** Гүйцэтгэгч нь түншлэл/консорциум/ хоёр буюу түүнээс дээш хуулийн этгээдийн холбооноос бүрдэж байгаа тохиолдолд, эдгээр гишүүд гэрээний дагуу захиалагчтай үүсэх харилцаанд бүх гишүүний нэрийн өмнөөс оролцох, эрх хэрэгжүүлэх болон үүрэг хүлээх, зааварчилгаа болон төлбөр хүлээн авахад тэднийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүнийг томилно.
- 1.7 Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч** Гэрээний дагуу захиалагч эсхүл Гүйцэтгэгчийн гүйцэтгэвэл зохих аливаа үйл ажиллагаа болон баримт бичгийг ГТН-д заасан албан тушаалтан хариуцан хийнэ.
- 1.8 Татвар, хураамж** Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажиллах хүчин нь ГТН-д заасан гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу төлбөл зохих татвар, хураамж болон төлбөрийг төлөх ёстой.
- 1.9 Авлигал болон залилан мэхлэх үйлдэл** Захиалагчийг төлөөлөн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж буй төрийн албан хаагч болон сонгон шалгаруулалтад оролцогч, гэрээ хэрэгжүүлэгч Гүйцэтгэгч бүр сонгон шалгаруулалтад оролцох, гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой.
- Сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж буй төрийн албан хаагч болон оролцогч шинжээч нь Авлигын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлигал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэнэ.

2. ГЭРЭЭ ЭХЛЭХ, ДУУСГАВАР БОЛОХ, ТҮҮНД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ БОЛОН ЦУЦЛАХ

- 2.1 Гэрээ хүчин төгөлдөр болох** Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан, эсхүл ГТН-д заасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг хүчин төгөлдөр болох өдрийг гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо гэж хэлнэ.
- 2.2 Үйлчилгээг эхлэх** Гүйцэтгэгч нь гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хоногт багтаан үйлчилгээг эхлэх ёстой.
- 2.3 Гэрээний хугацаа дуусгавар болох** ГЕН-ийн 2.6-д заасны дагуу цуцлагдаагүй бол гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш талууд гэрээг дүгнэж дуусгавар болгоно.
- 2.4 Гэрээний өөрчлөлт буюу засвар** Гагцхүү бичгээр үйлдэн талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан тохиолдолд гэрээний нөхцөл, болзол болон үйлчилгээний цар хүрээг засварлах, эсхүл өөрчилж болно.
- 2.5 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл** 2.5.1 Дайн, иргэний бослого, түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, тээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэнээс захиалагч, эсхүл нийлүүлэгч, эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн гүйцэтгэл хугацаа хоцорсон бол талууд тохиролцон гүйцэтгэх хугацааг сунгана.

2.5.2 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нийлүүлэгч нь энэ нөхцөл байдал болон үүссэн шалтгааны талаар захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч бичгээр өөрөөр зааварлаагүй бол Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ боломжтой хэмжээнд үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлаас үл шалтгаалан гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит арга замыг хайна.

2.6 Гэрээ цуцлах

2.6.1 Захиалагч гэрээг цуцлах

Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд захиалагч өөрийн санаачилгаар гэрээг цуцлах эрхтэй.

- (а) Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ зөрчсөн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авсны дараагаар 30 хоног, эсхүл захиалагчийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хугацаанд багтаан мэдэгдэлд дурдсан зөрчлийг арилган үүргийн гүйцэтгэлийг хангаагүй;
- (б) Гүйцэтгэгч (эсхүл түншлэлийн аль нэг гишүүн) төлбөрийн чадваргүй болсон, эсхүл дампуурсан, эсхүл дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, эсхүл сайн дураараа буюу албадан журмын дагуу татан буугдаж байгаа;
- (в) Гүйцэтгэгч нь сонгон шалгаруулалтад оролцох буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авлигал, залилан мэхлэх үйлдэлд холбогдсон байж болох хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа;
- (г) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Гүйцэтгэгч нь 30-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон;
- (д) Захиалагч өөрийн санаачилгаар дээр зааснаас бусад үндэслэлээр гэрээг цуцлахаар шийдвэрлэсэн бол:

2.6.2 Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг санаачилгаар гэрээг цуцлах

Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд Гүйцэтгэгч өөрийн санаачилгаар гэрээг цуцлах эрхтэй

- (а) Захиалагч нь ГЕН-ийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу ямар нэгэн маргаан үүсээгүй үед гэрээний дагуу төлбөл зохих аливаа төлбөрийг Гүйцэтгэгчийн бичгээр гаргасан төлбөрийн мэдэгдлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш 45 хоногийн дотор төлөөгүй;
- (б) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Гүйцэтгэгч нь 30-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон:

3. ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

3.1 Ерөнхий зүйл

3.1.1 Гүйцэтгэлийн чанар

Гүйцэтгэгч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэвэл зохих үүрэг болон үзүүлэх үйлчилгээг нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн болон бодит жишигт нийцүүлэн үр ашигтай, хэмнэлттэй байдлаар гүйцэтгэх ёстой бөгөөд тоног төхөөрөмж, машин механизм болон материалын хувьд аюулгүй, үр дүнтэй болон зүй зохист арга зүйг ашиглан үйл ажиллагааны шуурхай удирдлагыг ханган ажиллах ёстой.

Гүйцэтгэгч нь гэрээ болон үйлчилгээтэй холбоотой ямарваа нэгэн асуудлаар ямагт захиалагчийн Гүйцэтгэгчийн хувиар хандан ажиллах бөгөөд туслан гүйцэтгэгч буюу гуравдагч этгээдтэй хийх аливаа харилцаанд захиалагчийн хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах ёстой.

Төрийн аудитын болон шалгагдагч этгээд байгууллага, түүний ажилтнуудтай харьцах ёс зүйг чанд мөрдөж ажиллах, тэдгээрийн нэр хүндэд халдахгүй байх үүрэгтэй.

Төрийн аудитын тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлд заасан Төрийн аудитын байгууллагын албан хаагчийн үүрэг нь гэрээгээр ажил гүйцэтгэж буй шинжээч аудитын хуулийн этгээд болон түүний ажилтнуудад нэгэн адил үйлчилнэ.

3.2 Ашиг сонирхлын зөрчил

Гүйцэтгэгч нь ирээдүйд хийх ажилтай холбоотой ямар нэгэн зүйлийг үл харгалзан захиалагчийн ашиг сонирхлыг эн тэргүүнд тавих ёстой бөгөөд өөр төсөл арга хэмжээ буюу өөрийн байгууллагын эрх ашигтай, сонирхлын зөрчилд орохоос зайлсхийх ёстой.

3.3 Нууцлал

Гүйцэтгэгч, түүний ажилтнууд нь захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авалгүйгээр гэрээний хэрэгжилтийн явцад олж авсан аливаа мэдээллийг аливаа этгээдэд дамжуулах, үйлчилгээний үр дүн, түүнд хамаарах аливаа баримт, тайлан мэдээг нийтэд нээлттэй болгох эрхгүй бөгөөд хадгалалт, хамгаалалт, нууцлал аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажиллана.

3.4 Гүйцэтгэгчийн хариуцах даатгал

Гүйцэтгэгч нь захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөл, болзлын дагуу болон ГТН-д тусгайлан заасан эрсдэлд хамаарах даатгалыг өөрийн зардлаар хариуцан хийлгэх бөгөөд даатгалын гэрээ, гэрчилгээг захиалагчид ирүүлнэ.

3.5 Захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авбал зохих үйл ажиллагаа

Гүйцэтгэгч нь дор дурдсан үйл ажиллагааг явуулахаас өмнө захиалагчийн зөвшөөрлийг бичгээр авсан байх ёстой. Үүнд:

(а) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийн гүйцэтгэлийг туслан гүйцэтгэх гэрээгээр хийлгэх,

(б) Гүйцэтгэх ажилд ямар нэг өөрчлөлт, нэмэлт оруулах.

(в) ГТН-д тусгайлан заасан бусад үйл ажиллагаа

3.6 Тайлагнах хуваарь

Гүйцэтгэгч нь тайлан гаргах хуваарьт заасан тайлан болон баримт бичгийг тухайн хавсралтад заасан маягтын дагуу тогтоосон хугацааны дотор хүргүүлэх ёстой.

3.7 Аудит гүйцэтгэх хуулийн этгээдийг боловсруулсан баримт бичиг захиалагчийн өмч болох нь

Энэхүү гэрээний дагуу захиалагчид зориулж Гүйцэтгэгчийн боловсруулсан аливаа судалгаа, тайлан, зураг, график, программ хангамж болон бусад материал, эд зүйл нь захиалагчийн өмч болж үлдэх бөгөөд гэрээ дуусгавар болох, гэрээ цуцлахаас өмнө эдгээр материалыг дэлгэрэнгүй жагсаалтын хамтаар захиалагчид хүргүүлнэ.

3.8 Нягтлан бодох бүртгэл, Хяналт шалгалт болон Аудит

Гүйцэтгэгч нь гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах нягтлан бодох данс, бүртгэлийг олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн зарчмын дагуу хөтлөн явуулах бөгөөд захиалагч түүний томилсон төлөөлөгч эсхүл аудитор эдгээр данс, бүртгэлд хөндлөнгийн шалгалт хийх эрхтэй.

4. ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН АЖИЛТНУУД

4.1 Ажиллах хүчний тодорхойлолт

Гүйцэтгэгчийн санал болгож буй гол мэргэжилтэн бүрийн албан тушаал, ажлын байрны тодорхойлолт, мэргэжлийн түвшин болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд оролцох хугацаа зэргийн талаарх мэдээллийг Ажиллах хүчин-Туслан гүйцэтгэгч- Голлох мэргэжилтний ажлын хуваарьт тусгана. Захиалагчтай урьдчилан тохиролцсон гол мэргэжилтний мэдээллийг мөн хавсралтад багтаана.

4.2 Ажилтныг халах буюу солих

(а) Захиалагч зөвшөөрөөгүй бол ажиллах хүчний бүрэлдэхүүнд ямар нэгэн өөрчлөлт хийх ёсгүй. Гүйцэтгэгчийн эрх хэмжээнээс үл хамаарах, тухайлбал, тэтгэвэрт гарах, нас барах, эрүүл мэндийн

хувьд чадваргүй болох, бусад шалтгааны улмаас ажилтныг солих зайлшгүй шаардлага гарвал түүнтэй тэнцүү буюу илүү чадвартай хүнээр солих асуудлыг цаг алдалгүй шийдвэрлэнэ.

- (б) Аль нэгэн ажилтан үүргээ ноцтой зөрчсөн буюу гэмт хэрэг үйлдсэн, эсхүл үүргийн гүйцэтгэл хангалтгүй байгаа талаар хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа тохиолдолд захиалагчаас бичгээр гаргасан үндэслэл бүхий шаардлагын дагуу түүний хүлээн зөвшөөрөхүйц чадвар болон туршлага бүхий ажилтнаар солих ёстой.
- (в) Ажилтныг халах, эсхүл солихтой холбоотой үүсэж болох ямар нэгэн нэмэлт зардлыг гүйцэтгэгч нэхэмжлэх эрхгүй болно.

5. ЗАХИАЛАГЧИЙН БОЛОН ШАЛГАГДАГЧ ЭТГЭЭДИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

- | | |
|--|--|
| 5.1 Дэмжлэг үзүүлэх болон зөвшөөрөл олгох | Захиалагч нь ГТН-д заасан шинжээчид үзүүлэх дэмжлэг, туслалцаа болон холбогдох зөвшөөрлийг олгуулахын тулд шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллана. |
| 5.2 Гэрээнд хэрэглэх хуульд татвар хураамжийн талаар орсон өөрчлөлт | Хэрэв, гэрээ байгуулагдсанаас хойш гэрээнд хэрэглэх хуульд татвар, хураамжийн талаар орсон өөрчлөлтийн улмаас үйлчилгээний гүйцэтгэлийн дагуу Гүйцэтгэгчийн хүлээн авах төлбөр нэмэгдэх буюу хасагдахаар байгаа бол, талууд тохиролцон гэрээний дагуу Гүйцэтгэгчид төлөх цалин болон нөхөн төлөгдөх зардлын хэмжээг өөрчлөх бөгөөд энэхүү холбогдох үнийн тохируулга нь ГЕН-ийн 6.2 (а), (б), -д заасан төлбөрийн хэмжээнд нийцсэн байх ёстой. |

6. ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ТӨЛӨХ ТӨЛБӨР

- | | |
|--|--|
| 6.1 Нийт төлбөр | Гүйцэтгэгчид төлөх нийт төлбөрийн хэмжээ нь ажлын даалгаварт тодорхойлсон үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардагдах бүх зардлыг тооцсон тогтмол нийт үнийг багтаасан гэрээний үнээс хэтрэх ёсгүй. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу өөрчилснөөс бусад тохиолдолд ГЕН-ийн 6.2-т тодорхойлсон үнийн хэмжээг гагцхүү ГЕН-ийн 2.4-т зааснаар талууд нэмэлт төлбөр хийхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд нэмэгдүүлж болно. |
| 6.2 Гэрээний үнэ | (а) Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно.
(б) Төгрөгөөр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно. |
| 6.3 Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр | ГЕН-ийн 2.4-т заасны дагуу төлөхөөр зөвшөөрч болох нэмэлт үйлчилгээний цалингийн хэмжээг тодорхойлохын тулд нийт үнийн задаргааг гаргаж захиалагчаас зөвшөөрөл авна. |
| 6.4 Төлбөр хийх нөхцөл, хуваарь | Төлбөрийг ГТН-д заасан төлбөр хийх хуваарийн дагуу, тэнд заасан Гүйцэтгэгчийн дансанд хийнэ.

ГТН-д заасан нөхцөл болзлыг хангасны дараа, Гүйцэтгэгчид төлбөл зохих төлбөрийн хэмжээг тодорхойлсон нэхэмжлэлийг захиалагчид ирүүлснээр бусад төлбөр хийгдэх ёстой. |

7. ШУДАРГА БАЙДАЛ

- | | |
|---------------------------|--|
| 7.1 Шударга байдал | Талууд энэхүү гэрээний дагуу үйл ажиллагаа явуулахдаа бие биеийн эрхийг хүндэтгэн, шударга байдлаар хандах ба гэрээний зорилгын хэрэгжилтийг хангахын тулд бүхий л зохистой арга хэмжээг авна. |
|---------------------------|--|

8. МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

- | | |
|--|---|
| 8.1 Маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэх | Маргаанаас зайлсхийх, эсхүл түүнийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх нь гэрээний гүйцэтгэлийг сайтар хангах болон төсөл арга хэмжээний амжилтад ихээхэн чухал гэдгийг талууд хүлээн зөвшөөрнө. |
|--|---|

Гэрээтэй холбоотой аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож, эв зүйгээр шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.

8.2 Маргааныг шийдвэрлэх

Талууд гэрээний холбоотой аливаа маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд аль нэг тал нь ГТН-д заасан маргааныг шийдвэрлэх арга хэрэгслийг сонгох эрхтэй.

9. БУСАД

9.1 Үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой талуудын эрх үүрэг

Энэхүү гэрээг захиалагч, гүйцэтгэгч, шалгагдагч этгээд гурван тал баталгаажуулж гарын үсэг зурах бөгөөд талууд холбогдох хууль тогтоомж болон Санхүүгийн тайланд аудит хийх хуулийн этгээдийн ажлын гүйцэтгэлийг хянах, үнэлэх, баталгаажуулах журамд заасан эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.

II. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН-ийн зүйлийн дугаар	Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн холбогдох зүйл, заалтын мэдээллийг гүйцээх, нэмэлт оруулах буюу өөрчилнө.
{1.1(a)}	Гэрээнд хэрэглэх хууль нь Төрийн аудитын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журам болон стандарт.
1.3	Гэрээний баримт бичгүүд нь Монгол хэл дээр байна.
1.4	<u>Захиалагч:</u> <u>Шалгагдагч этгээд:</u> Харилцах хүн: /нөхөх/ Утас: /нөхөх/ Факс: /нөхөх/ И-мэйл: /нөхөх/ (Зөвхөн санхүүгийн тайлангийн аудитад нөхнө.) <u>Гүйцэтгэгч:</u> Харилцах хүн: /нөхөх/ Факс: /нөхөх/ И-мэйл: /нөхөх/
{1.6}	{Төлөөлөх эрх бүхий этгээд[нэрийг оруул]/Захирлын нэр, шууд захирагчийн нэр/ <u>Тэмдэглэл:</u> Гүйцэтгэгч нь түншлэл/консорциум/ хоёр буюу түүнээс дээш хуулийн этгээдийн холбооноос бүрдэж байгаа тохиолдолд ГТН-ийн 1.5-д байгаа хаягийг энд оруулна. Гүйцэтгэгч дангаар оролцож байгаа бол ГТН-ийн энэ зүйлийг бүхэлд нь хасна.
1.7	<u>Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид:</u> Захиалагчийн: /нөхөх/ Утас: /нөхөх/ <u>Шалгагдагч этгээдийн:</u> /нөхөх/ Гүйцэтгэгчийн: /нөхөх/ (Зөвхөн санхүүгийн тайлангийн аудитад нөхнө.)
1.8	Гүйцэтгэгч нь хууль журмын дагуу татвар, төлбөр, хураамжийг өөрөө хариуцна.
{2.1}	Гэрээ хүчин төгөлдөр болох өдөр: Гэрээнд оролцогч талууд гарын үсэг зурсан өдрөөс хүчин төгөлдөр болно.
2.2	Үйлчилгээ эхлэх хугацаа: Гэрээ байгуулсан өдрөөс гүйцэтгэгч ажлыг эхэлсэнд тооцно.
2.3	Гэрээний дуусгавар болох хугацаа: 2021 оны 05 дугаар сарын 31-ны өдөр гэрээний хугацаа дуусгавар болно.
3.4	Даатгалд зайлшгүй хамруулах зүйл, даатгалын дүнгийн доод хэмжээ нь: Гэрээний туршид Мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд даатгуулсан байна.
{3.5 (в)}	{Бусад үйл ажиллагаа : Захиалагч гүйцэтгэсэн ажилд чанарын хяналт хэрэгжүүлнэ.}
6.2(б)	Төгрөгөөр хийх төлбөрийн дээд хэмжээ:
8.2	Гэрээтэй холбоотой үүссэн маргааныг талууд эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд шүүхийн байгууллагаар маргааныг шийдвэрлүүлнэ.

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ	ШАЛГАГДАГЧ ЭТГЭЭД	ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(гарын үсэг)	(гарын үсэг)	(гарын үсэг)
(Өмнөговь аймаг дахь Төрийн аудитын газрын дарга, тэргүүлэх аудитор)	(албан тушаал, нэр)	(албан тушаал, нэр)
(Тамга)	(Тамга)	(Тамга)

**САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН
АУДИТЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ**

Дугаар № _____

Хэнтий аймаг

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү гэрээнд оролцогч талууд болох Захиалагч **Өмнөговь аймаг дахь Төрийн аудитын газрын** (цаашид “захиалагч” гэх), шалгагдагч этгээд **/байгууллагын нэр/** (цаашид “шалгагдагч этгээд” гэх), гүйцэтгэгч “...../аудит” ХХК (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) нь дараах зүйлийг харилцан тохиролцож энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) 2021 оны 01 дүгээр сарын ...-ны өдөр байгуулав.
- 1.2. Гүйцэтгэгч нь захиалагчаас шаардаж буй мэргэжлийн дадлага туршлага, ажиллах хүчин болон техникийн эх үүсвэртэй бөгөөд гэрээнд заасан нөхцөл, болзлын дагуу үйлчилгээг үзүүлэхийг хүлээн зөвшөөрсөн болно.
- 1.3. Захиалагч нь *Санхүүгийн тайлангийн аудитын ажил гүйцэтгэх 02 дугаартай ээрээт ажлыг* (цаашид “ажил” гэх) **сонгон шалгаруулалтад санал болгосон үнэд багтаан** (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлснийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
- 1.4. Дор дурдсан бичиг баримт нь гэрээний хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - а/ Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - б/ Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - в/ Ажлын даалгавар;
 - г/ Тайлан гаргах хуваарь;
 - д/ Ажиллах хүчин-Туслан гүйцэтгэгч-Ажлын хөтөлбөр хуваарь, болон аргачлал.
- 1.5. Гэрээ /ГЕН, ГТН/ нь энд дурдсан ажил гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно.
- 1.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.

Хоёр. Үүрэг хариуцлага

- 2.1. Төрийн аудитын тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлд заасан Төрийн аудитын байгууллагын албан хаагчийн үүрэг нь гэрээгээр ажил гүйцэтгэж буй аудитын хуулийн этгээд болон түүний ажилтнуудад нэгэн адил үйлчилнэ.
- 2.2. Гүйцэтгэгч нь гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, дутагдлыг арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээнэ.

- 2.3. Захиалагч нь гэрээний дагуу Гүйцэтгэгчийн хийх ажил болон зөрчил, дутагдлыг арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээнэ.
- 2.4. Шалгагдагч этгээд нь үйлчилгээний зорилгоор ашиглуулахаар тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгийг тогтоосон хугацаанд үнэ төлбөргүйгээр Гүйцэтгэгчид гарган өгөх ёстой.
- 2.5. Шалгагдагч этгээд нь гүйцэтгэгчийн шаардсан аудиттай холбоотой, тайлан, тооцоо, санхүүгийн баримт, мэдээлэл, судалгаа, тайлбар, тодорхойлолт, холбогдох бусад баримт материалыг саадгүй гаргаж өгөх үүрэгтэй.
- 2.6. Шалгагдагч этгээд нь гүйцэтгэгчийг шалгагдагч этгээдийн байранд ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангах үүрэг хүлээнэ.
- 2.7. Шалгагдагч этгээд нь аудитын төлбөрийг 100 хувь Өмнөговь аймаг дахь Төрийн аудитын газрын, Төрийн сан банкин дахь тоот нэмэлт дансанд гэрээ байгуулснаас хойш ажлын 3 хоногийн дотор байршуулна.
- 2.8. Бүрэн эцэслээгүй тайлан, дүгнэлтийг бусдад танилцуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэхийг хориглоно.
- 2.9. Нууц мэдээллийг зохих зөвшөөрөлгүй задруулсан буюу ашигласан бол хуулийн хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 2.10. Төрийн аудитын болон үйлчлүүлэгч байгууллага түүний ажилтнуудтай харьцах ёс зүйг чанд мөрдөж ажиллах, тэдгээрийн нэр хүндэд халдахгүй байх үүрэгтэй.
- 2.11. Төрийн аудитын байгууллагын нэрийн өмнөөс аудитын үйл ажиллагаанд оролцож буй гүйцэтгэгч нь Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны мөрдөх ёс зүйн дүрмийг дагаж мөрдөнө.

Гурав. Төлбөр

- 3.1. Төлбөрийг дараах хуваарийн дагуу төлнө.
- 3.1.2. Гэрээний үнийн дүнгийн /100/ хувьтай тэнцэх дүнг захиалагч аудитын гэрчилгээ, тайланг хүлээн авч батгаажуулж, аудитын үе шатны бүх ажлууд дуусаж бүрэн хүлээлгэж өгсний дараа ажлын 10 хоногийн дотор төлнө.
- 3.1.3. Холбогдох журам, чанарын үнэлгээгээр /70/ хувь буюу түүнээс доош үнэлэгдсэн, эрсдэлтэй асуудал үүссэн тохиолдолд гэрээний үнийн дүнгийн /30/ хувьтай тэнцэх дүнг олгохгүй улсын орлого болгоно.

4. Бусад зүйл

- 4.1. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд зөвхөн албан бичгээр харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

(Гарын үсэг)

*Аудитын менежер
(Албан тушаал)*

ШАЛГАГДАГЧ ЭТГЭЭДИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Албан тушаал

...../гарын үсгийн тайлал/

Хаяг: /нөхөх/

Утас: /нөхөх/

*Шалгагдагч этгээдийн банкны дансны
дугаар: /нөхөх/*

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Албан тушаал

..... /нөхөх/

Хаяг: /нөхөх/

Утас: /нөхөх/

Факс : /нөхөх/

*Гүйцэтгэгчийн банкны дансны дугаар:
/нөхөх/*

ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ТӨРИЙН АУДИТЫН ГАЗАР

**ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН 2021 ОНЫ ЖИЛИЙН ТӨСВИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД ХИЙХ САНХҮҮГИЙН
ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫГ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭЭР ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ**

-  **АЖЛЫН ДААЛГАВАР**
-  **ШИНЖЭЭЧ СОНГОХ САНАЛЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ**
-  **ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР**

2021.10.07